

Утвержден
Приказом Генерального директора
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
от 29 декабря 2025 г. №К/ПР/2025/31

Редакция № 3

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ)

Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» (ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Константина Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Агент», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (Договор присоединения), далее по тексту – «Договор», о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 **Заявитель** - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица (далее - нотариусы), обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

1.2 **Защищенный носитель** – usb-устройство, предназначенное для защищенного хранения ключей шифрования и ключей электронной подписи, а также цифровых сертификатов и иной информации.

1.3 **Система УЦ (Система)** – программа для ЭВМ, используемая Принципалом для приема заявок, регистрации (учета) поручений Агенту. Обладателем исключительного права на Систему является ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» (свидетельство о государственной регистрации № 2021618815 от 01.06.2021). Система включена в реестр российского программного обеспечения, что подтверждается реестровой записью № 31219 от 15.12.2025.

1.4 **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат, сертификат)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.5 **Порядок УЦ** — документ, устанавливающий порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» и исполнения его обязанностей, включая все Приложения, размещенный в сети Интернет на сайте по адресу: <https://uc-gpb.ru/docs/>.

1.6 **Публичный договор** — документ, устанавливающий правоотношения между Удостоверяющим центром и Заявителем, размещенный на сайте по адресу: <https://uc-gpb.ru/docs/>.

1.7 **Роль в Системе** — совокупность возможностей, предоставляемых работнику Агента в Системе. Описание функциональных возможностей Ролей в Системе приведено в Приложении № 5 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.8 **Сайт УЦ** - официальная страница УЦ, размещенная в сети Интернет по адресу: <https://uc-gpb.ru> и содержащая информацию об УЦ, об услугах УЦ и их стоимости, инструкции и пояснения для Заявителей и владельцев сертификатов, другую информацию, необходимую к опубликованию в соответствии с Порядком УЦ.

1.9 **СМЭВ** – система межведомственного электронного взаимодействия, используемая для подтверждения сведений о Заявителе.

1.10 **Удостоверяющий центр (УЦ)** — аккредитованный на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»¹.

1.11 **Универсальный передаточный документ (УПД)** – первичный учетный документ, составляемый в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации формой, заменяющий собой Акт об оказанных услугах, отчет об использовании предоставленного доступа и счет-фактуру, подписанием которого Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору по оказанным услугам, и применяемый в качестве единого документа для целей бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе для подтверждения права на вычет по НДС и подтверждения расходов по налогу на прибыль организаций.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 По Договору Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала следующие юридические и иные действия от имени и за счет Принципала, направленные на привлечение потенциальных Заявителей с целью приобретения ими услуг УЦ Принципала:

- продвижение на территории Российской Федерации услуг УЦ Принципала;
- поиск и привлечение потенциальных Заявителей с целью приобретения ими услуг УЦ Принципала;
- формирование заявок на услуги УЦ Принципала в Системе.

2.2 Договор заключается в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Агента к изложенным в Договоре условиям. Для заключения Договора Агент в форме письма предоставляет Принципалу заявку в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие сведения, содержащиеся в данной заявке.

¹ Актуальные сведения о свидетельствах и лицензиях удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» размещаются на сайте: <https://uc-gpb.ru/docs/>

2.3 Принципал в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Агентом в соответствии с п. 2.2 Договора комплекта документов рассматривает их и принимает решение о заключении Договора.

2.4 Договор считается заключенным с даты получения Агентом от Принципала информации о его акцепте последним. Под получением информации об акцепте Принципалом понимается получение Агентом уведомления о заключении Договора присоединения. Уведомление о заключении Договора высыпается Агенту на адрес электронной почты, указанный Агентом в акцепте.

2.5 Факт заключения Договора является полным принятием Агентом его условий и всех его положений в редакции, действующей на дату предоставления Принципалу заявки в соответствии с Приложением № 3 к Договору. Агент, присоединившийся к Договору, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые Принципалом в Договор в одностороннем порядке, в соответствии с условиями Договора.

2.6 Все обязательства Агента, возложенные на него Договором, должны быть им выполнены лично. Не допускается передача со стороны Агента обязательств и прав, предусмотренных Договором, третьим лицам.

2.7 Существенные условия услуг, оказываемых Агентом Принципалу, содержатся в существенных условиях оказываемых Агентом услуг (Приложение № 1 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью).

2.8 По сделкам, совершенным Агентом с третьими лицами от своего имени и за свой счет, права и обязанности возникают непосредственно у Агента.

2.9 Действия совершаются Агентом на основании и в строгом соответствии с поручениями Принципала, Договором и действующим Порядком УЦ.

2.10 Агент допускается к оказанию услуг по Договору после получения от Принципала доступа в Систему. Учетные данные для доступа в Систему высыпаются Агенту на адрес электронной почты, указанный Агентом в акцепте, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Агенту уведомления о заключении Договора.

2.11 Доступ в Систему по Договору предоставляется Принципалом Агенту без скачивания дистрибутива посредством использования программно-аппаратного комплекса Принципала в сети Интернет в объеме, предусмотренном функциональными возможностями Системы для создания поручения Принципала, на период действия Договора и до исполнения Сторонами принятых на себя по нему обязательств. При прекращении Договора по любому из оснований доступ, предоставленный Агенту, прекращается.

2.12 Принципал поручает Агенту осуществлять обработку персональных данных Заявителей (физических лиц), представителей Заявителей (юридических лиц), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляющую Агентом на законных основаниях, исключительно в целях получения Заявителем квалифицированного сертификата, соблюдая конфиденциальность персональных данных и обеспечивая безопасность персональных данных при их обработке, принимая все необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в сфере персональных данных, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.13 Агент настоящим дает Принципалу поручение на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств уполномоченных представителей Агента, указанных в предоставленной Заявке, составленной по форме, установленной в Приложении № 3 к Договору, в целях предоставления/аннулирования доступа в Систему. Под обработкой персональных данных понимается запись, использование (извлечение), удаление, сбор, хранение с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Срок обработки равен сроку действия Договора либо сроку достижения цели обработки персональных данных по нему, о чем Агент должен заранее уведомить Принципала. Принципал обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и осуществлять меры обеспечения безопасности в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14 Агент исполняет поручения Принципала в соответствии со Списком адресов Агента (Приложение № 2 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Принципал обязуется:

3.1.1 Своевременно принимать и оплачивать совершенные в соответствии с поручением действия Агента в порядке, размере и сроки, установленные ст. 4 Договора.

3.1.2 Исключительно в целях надлежащего оказания Агентом услуг по Договору предоставить доступ в Систему уполномоченным лицам Агента в соответствии с принятой Принципалом заявкой о присоединении к Агентскому договору (Приложение № 3 к Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора). Принципал гарантирует Агенту защиту данных, хранящихся в Системе, от несанкционированного доступа к информации.

3.1.3 Назначить со своей стороны уполномоченное лицо (уполномоченных лиц), ответственное (ответственных) за коммуникацию по Договору, с указанием его (их) полномочий, и в разумный срок сообщать Агенту о смене ответственного лица (ответственных лиц). При смене ответственного лица условия Договора остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3.1.4 Оказывать консультационную поддержку Агенту по вопросам предмета Договора, полномочий и исполнения обязательств.

3.1.5 Проводить в согласованном порядке повышение компетенций Агента и его работников в объеме, необходимом для реализации Агентом прав и обязательств по Договору.

3.2 Принципал имеет право:

3.2.1 Запрашивать у Агента любую информацию и сведения, касающиеся предмета Договора, полномочий и исполнения обязательств.

3.2.2 В целях повышения интереса к услугам Принципала предоставлять Агенту материалы (информационные, рекламные и др.) для дальнейшего распространения среди неопределенного круга лиц.

3.2.3 Требовать от Агента устранения нарушения обязательств по Договору.

3.2.4 Аннулировать предоставленный доступ в Систему с автоматической блокировкой учетной записи уполномоченного лица (уполномоченных лиц) Агента при прекращении (расторжении) Договора, при увольнении или переводе уполномоченного лица Агента на другой участок работы, не связанный с необходимостью использования Системы, в случае нарушения правил политики информационной безопасности, регламента (режима) эксплуатации Системы или прямого указания (распоряжения) должностных лиц Сторон по Договору.

3.3 Агент обязуется:

3.3.1 Использовать товарные знаки, фирменное наименование и иные обозначения

Принципала исключительно в целях рекламы услуг Принципала и исключительно с его письменного согласия и только в период действия настоящего Договора.

3.3.2 Осуществлять активные целенаправленные действия по рекламированию предоставляемых Принципалом услуг и привлечению потенциальных Заявителей (покупателей продуктов и услуг), в том числе с использованием материалов (информационных, рекламных и др.), предоставленных ему Принципалом, а также своевременно и с надлежащим качеством оказывать услуги, составляющие предмет Договора.

3.3.3 Соблюдать положения нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, а также Порядка УЦ, действующая версия которого публикуется на Сайте УЦ.

3.3.4 Добросовестно представлять интересы Принципала и принимать меры по защите его деловой репутации, прав и охраняемых законом интересов, возникающих в связи с исполнением обязательств, поручений и указаний по Договору.

3.3.5 Своевременно информировать Принципала обо всех существенных условиях, влияющих на деятельность Агента при исполнении обязательств по Договору.

3.3.6 В течение **1 (одного) рабочего дня** с момента поступления в адрес Агента претензий от Заявителей или сообщений о любых проблемах Заявителей в рамках Публичного договора информировать об этом Принципала.

3.3.7 Совершать от своего имени, по поручению Принципала и за свой счет действия, предусмотренные п. 2.1. Договора, в соответствии с Порядком УЦ, надлежащим образом, своевременно и в полном объеме.

3.3.8 Приступить к выполнению предусмотренного Договором поручения не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Принципала доступа в Систему.

3.3.9 Назначить со своей стороны уполномоченное лицо (уполномоченных лиц), ответственное (ответственных) за коммуникацию по Договору, с указанием его полномочий, и в разумный срок сообщать Принципалу о смене этого ответственного лица, отправив электронное сообщение с контактными данными нового уполномоченного лица на электронную почту Принципала: partner-uc@etpgpb.ru. При смене ответственного лица условия Договора остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3.3.10 Заблаговременно осуществлять информирование Принципала об обстоятельствах, затрудняющих выполнение поручения Принципала.

3.3.11 По требованию Принципала сообщать в письменной либо устной форме о ходе выполнения поручения в срок, установленный для исполнения поручения.

3.3.12 Обеспечить конфиденциальность сведений и информации по Договору.

3.3.13 Не осуществлять распространение, предоставление доступа третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц) или использование данных и сведений, полученных в ходе исполнения Договора, в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

3.3.14 Соблюдать указания Принципала по исполнению поручения и отступать от указаний Принципала только на основании предварительного письменного запроса, согласованного письменно или посредством электронной почты Принципалом.

3.3.15 Агент обязан не нарушать авторских и иных законных прав на предоставляемое Принципалом программное обеспечение, в том числе на Систему. Агент не вправе самостоятельно осуществлять декомпиляцию, доработку и/или модернизацию указанного программного обеспечения. В случае нарушения авторских прав, Агент возмещает причиненные Принципалу убытки:

- в размере от 10 000,00 (Десяти тысяч) 00 копеек до 5 000 000,00 (Пяти миллионов) 00 копеек рублей, исходя из обстоятельств выявленного нарушения;
- в двукратном размере от стоимости изъятого контрафакта;
- в двукратном размере права использования программы для ЭВМ (данный критерий оценивается исходя из стандартных условий передачи прав третьим лицам).

3.3.16 Агент полностью ответственен за сохранность своих идентификационных данных

для доступа в Систему, а также за убытки Принципала и третьих лиц, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования по вине Агента логина и пароля лицами, не имеющими права доступа в Систему, а также совершение действий, связанных с уничтожением, модификацией, искажением, копированием, блокированием информации, незаконным вмешательством в информационные ресурсы Системы.

3.3.17 Не передавать третьим лицам без письменного согласия Принципала любую информацию, полученную в рамках исполнения Договора, в том числе, но не ограничиваясь, о Принципале, о Заявителях / потенциальных Заявителях / исполнителях Принципала.

3.3.18 Информировать Принципала об изменении регистрационных, банковских, контактных и иных персональных данных, в том числе адреса электронной почты, указанного в качестве контактного, в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений.

3.4 Агент имеет право:

3.4.1 Требовать от Принципала устранения нарушения обязательств по Договору.

3.4.2 Запрашивать у Принципала информацию и получать консультации по вопросам, касающимся предмета Договора, полномочий и исполнения обязательств.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

4.1. Отчетным периодом по Договору является календарный месяц. В случае начала срока действия Договора не с первого числа первого отчетного периода или окончания срока действия Договора не в последний календарный день последнего отчетного периода такой отчетный период будет неполным, но будет считаться отчетным периодом.

4.2. Стороны договорились, что для исполнения Поручения по Договору Агенту не требуется предоставления от Принципала каких-либо средств, необходимых для выполнения поручения.

4.3. Вознаграждение Агента за совершение действий по поручению Принципала, предусмотренных п.2.1. Договора, составляет 20 (двадцать) % от стоимости услуг, фактически оказанных Заявителю, в т.ч. НДС – по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за выполнение поручения при сумме поступивших средств до 100 000 руб. в т.ч. НДС – по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за отчетный период, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 Договора.

4.4. Вознаграждение Агента за совершение действий по поручению Принципала, предусмотренных п.2.1. Договора, составляет 25 (двадцать пять) % от стоимости услуг, фактически оказанных Заявителю, в т.ч. НДС – по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за выполнение каждого поручения при сумме поступивших средств свыше 100 000 руб. в т.ч. НДС – по ставке, установленной действующим с законодательством Российской Федерации, за отчетный период, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 Договора.

4.5. Вознаграждение Агента за совершение предусмотренных п.2.1. Договора действий по поручению Принципала по привлечению Заявителей для приобретения лицензий на право использования программного обеспечения и защищенных ключевых носителей, составляет 10 (десять) % от стоимости услуг, фактически оказанных Заявителю, в т.ч. НДС – по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В предусмотренное п.п. 4.3, 4.4, 4.5. Договора вознаграждение Агента включены все расходы, связанные с исполнением Договора и поручений Принципала. Издержки Агента на выполнение поручений Принципала не возмещаются.

4.7. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания отчетного периода Агент предоставляет Принципалу на подписание составленный в 2 (двух) идентичных экземплярах и подписанный со своей стороны Акт-Отчет (Приложение № 4 к Договору, подписываемое обеими Сторонами и являющееся неотъемлемой частью Договора), счет и универсальный передаточный документ (далее – УПД) на вознаграждение Агента путем их направления посредством системы электронного документооборота ООО ЭТП ГПБ (<https://etpgpb.ru/edo>).

4.8. Принциpal в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения рассматривает представленный Акт-Отчет, счет и УПД на вознаграждение Агента, при отсутствии замечаний подписывает Акт-Отчет и УПД, 1 (один) экземпляр возвращает Агенту и оплачивает счет. В случае отказа Принциpала от подписания Акта-Отчета и УПД последний в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта-Отчета и УПД направляет Агенту письменный мотивированный отказ с указанием причин такого отказа, после чего Стороны предпринимают соответствующие действия по урегулированию разногласий.

4.9. Стороны определили срок для урегулирования разногласий по отчётности 5 (пять) календарных дней с даты получения Агентом письменного мотивированного отказа от подписания Акта-Отчета и УПД.

4.10. При наличии возможности устранения недостатков в совершенных Агентом действиях, предусмотренных Договором, Агент за свой счет в согласованные с Принциpалом сроки производит их устранение. Повторная сдача-приемка совершенных Агентом действий, предусмотренных Договором, после устранения недостатков осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

4.11. Моментом оплаты по Договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.12. Установленное Договором вознаграждение Агенту включает в себя возмещение всех возможных издержек, понесенных им при исполнении поручения по Договору. Дополнительное возмещение издержек Агенту, связанных с исполнением им поручения по Договору, не предусмотрено. Все расходы, связанные с выполнением Договора и не указанные в Договоре, Агент несет самостоятельно за счет собственных средств.

4.13. Выставление УПД осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Принциpал вправе оформлять и направлять в адрес Агента акты сверки расчетов по Договору по состоянию на последний день календарного месяца – не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем составления соответствующего акта сверки.

4.15. Акт сверки по окончании срока действия Договора либо в случае его досрочного прекращения по любому из оснований направляется Принциpалом Агенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора.

4.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки Агент обязан надлежащим образом подписать акты сверки, скрепить печатью и направить Принциpалу или направить мотивированный отказ от подписания актов сверки.

4.17. Стороны пришли к соглашению, что выставление и направление бухгалтерских документов, осуществляется Сторонами в электронной форме посредством оператора электронного документооборота с применением необходимых программ для ЭВМ и усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом Стороны признают, что документы в электронной форме имеют такую же юридическую силу, что и документы, изготовленные посредством материальных носителей информации. Документы в электронной форме должны соответствовать ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.18. Суммы убытков, подлежащих уплате Агенту третьими лицами в связи с допущенными ими нарушениями обязательств, не признаются дополнительной выгодой и в отношениях между Агентом и Принципалом причитаются Агенту, за исключением случаев, когда Агент несет перед Принципалом ответственность за неисполнение сделки третьим лицом.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

5.1 Агент, действуя от своего имени и за свой счет привлекает Заявителей для реализации товаров, работ услуг Принципала.

5.2 С момента обращения Заявителя Агент в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором и действующим Порядком УЦ совершает действия, направленные на выполнение поручения.

5.3 Для реализации товаров, работ, услуг Агент формирует в Системе заявку на соответствующие товары, работы, услуги.

5.4 Счет формируется Принципалом автоматически на основании данных, указанных Агентом при формировании заявки в Системе.

5.5 До заведения заявки в Системе Агент обязан удостовериться в возможности проведения Принципалом идентификации Заявителя в выбранном населенном пункте путем ознакомления с точками обслуживания на сайте Принципала или подачи письменного запроса Принципалу на почту: ca@etpgpb.ru.

5.6 После поступления оплаты по счету, проверки и подтверждения достоверности сведений, указанных в заявке в СМЭВ, Принципал в соответствии с Порядком УЦ осуществляет идентификацию Заявителя, указывает результаты идентификации в Системе.

5.7 Услуга считается оказанной Агентом при выполнении всех существенных условий, указанных в Приложении 1 к Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента его акцепта Принципалом и действует 1 (один) календарный год.

6.2 Действие Договора по истечении срока, указанного в п. 6.1 Договора, считается продленным на каждый календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомит в письменной форме другую Сторону о его прекращении в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты окончания очередного календарного года.

6.3 Принципал вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своему усмотрению, направив уведомление Агенту о расторжении Договора. При этом датой расторжения Договора считается дата, указанная в уведомлении. Такое уведомление направляется Принципалом в письменном виде на адрес электронной почты, указанный Агентом в акцепте. Агент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента направления уведомления выплачивает Принципалу сумму отчислений, установленную Договором.

6.4 Агент вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Принципалу за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Договора. Такое уведомление направляется Агентом Принципалу на электронную почту: partner-uc@etpgpb.ru. Все обязательства Агента перед Принципалом по настоящему Договору должны быть исполнены не зависимо от предполагаемого срока прекращения Договора.

6.5 Принципал вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора, в том числе размеры выплаты вознаграждения, путем направления Агенту уведомления (в том числе по электронным средствам связи), а также путем размещения соответствующей информации на сайте Принципала. Стороны согласились, что вышеуказанные изменения Договора вступают в силу через 10 (десять) календарных дней после направления Принципалом Агенту соответствующего уведомления и/или размещения информации в Системе. В случае, если Агент не согласен с изменениями, он должен уведомить об этом Принципала не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Принципалом уведомления об изменениях. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня вступления изменений в силу.

6.6 Принципал вправе приостановить в одностороннем порядке исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения Агентом финансовых и иных условий Договора до момента полного устранения нарушений Агентом.

6.7 Принципал вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Агентом Существенных условий оказания услуг (Приложение № 1 к Договору) и заблокировать доступ Агента в Систему. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента уведомления Агента о блокировке доступа в Систему по причине нарушения существенных условий оказания услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 За нарушение сроков перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Принципал уплачивает неустойку в размере 0.5% от не перечисленной суммы за каждый день просрочки обязательства.

7.3 В случае несвоевременного направления и/или не направления Отчета Агента в адрес Принципала, Принципал вправе приостановить доступ Агента в Систему до момента устранения указанного нарушения, либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.4 В случае нарушения Агентом Существенных условий оказания услуг (Приложение № 1 к Договору) Принципал вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 6.7 Договора.

7.5 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на выполнение обязательств, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

7.6 Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, выданное соответствующим уполномоченным органом.

7.7 В случае не уведомления, либо несвоевременного уведомления второй Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении таких обстоятельств, лишается права ссылаться на такие обстоятельства и должна исполнить свои обязательства по Договору в полном размере, должным образом и в срок.

7.8 Все предоставленные Сторонами данные или любые сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются исключительной собственностью Сторон и не подлежат разглашению Сторонами или передаче третьим лицам ни при каких обстоятельствах, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9 В случае, если по вине Агента у Принципала возникли убытки, Агент обязан их возместить в полном объеме. Стороны возмещают только прямой действительный документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный другой Стороне.

7.10 Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, агенты, поверенные, правопреемники и иные лица, которые вправе действовать от имени Стороны без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях Договора, а также заботились о деловой репутации друг друга.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1 Все споры, возникшие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2 Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования спора Стороны определили:

- срок для рассмотрения Принципалом претензии от Агента и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензии Принципалом (даты, в которую претензия считается полученной Принципалом в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- срок для рассмотрения Агентом претензии от Принципала и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензии Агентом (даты, в которую претензия считается полученной Агентом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.3 При невозможности разрешить спор путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его возникновения, такой спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Агент не вправе передоверять полномочия по исполнению поручений по Договору, а также переуступать права по Договору третьим лицам.

9.2 Агент осуществляет обработку персональных данных, соблюдая принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

9.3 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.5 Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

9.6 Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.7 Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

9.8 Каждая из Сторон рассматривает Договор и содержание его положений, равно как и любые иные сведения, полученные от другой Стороны, как конфиденциальную информацию и не разглашает такую информацию никаким третьим лицам, за исключением должностных лиц и уполномоченных представителей каждой из Сторон, без предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом положения настоящей статьи не распространяются на случаи, когда какая-либо информация:

- должна предоставляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- становится достоянием гласности через другие источники, кроме Сторон и/или их должностных лиц или уполномоченных представителей;
- требуется государственным, муниципальным, надзорным и/или контролирующими органам в соответствии с надлежащим образом оформленными запросами таких органов.

9.9 Стороны отдельно оговаривают, что условия п. 9.8 Договора будут сохранять силу и являться обязательными для Сторон как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет с даты прекращения Договора по любому основанию.

9.10 Агент, заключая Договор, подтверждает:

9.10.1 что является добросовестным плательщиком налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Таким заверением Агент освобождает Принципала от ответственности перед государственными органами (в т.ч. налоговыми органами) за выбор недобросовестного контрагента по Договору и обязуется возместить Принципалу любые убытки в случае предъявления государственными органами (в т. ч. налоговыми органами) претензий к Принципалу и установлении факта недобросовестности контрагента;

9.10.2 наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для заключения и исполнения Договора надлежащим образом, что не отвечает признакам несостоятельности, в отношении Агента не подано заявление о несостоятельности, не введено процедур банкротства, и Агент не находится в процессе ликвидации.

9.11 Принципаль, заключая Договор, подтверждает Агенту, что является добросовестным плательщиком налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Таким заверением Принципаль освобождает Агента от ответственности перед государственными органами (в т. ч. налоговыми органами) за выбор недобросовестного контрагента по настоящему Договору и обязуется возместить Агенту любые убытки в случае предъявления государственными органами (в т. ч. налоговыми органами) претензий к Агенту и установлении факта недобросовестности Принципала.

9.12 Приложениями к Договору и его неотъемлемой частью являются:

9.12.1 Приложение № 1 «Существенные условия оказываемых Агентом услуг».

9.12.2 Приложение № 2 «Форма. Список адресов Агента».

9.12.3 Приложение № 3 «Форма. Заявка о присоединении к Агентскому договору и предоставлении доступа в Систему».

9.12.4 Приложение № 4 «Форма. Акт-Отчет».

9.12.5 Приложение № 5 «Роли в Системе и их функциональные особенности».

10. АДРЕС, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПРИНЦИПАЛА

Принципаль:

ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, 40, эт. 1, пом. IV, ком. 20

Фактический адрес: 119180, г. Москва,

Якиманская наб., д.2

ИНН/КПП: 7728356929/772801001

Р/счет: 40702810000000002041

в Банк ГПБ (АО) г. Москва

Корр./счет: 30101810200000000823

БИК: 044525823

Телефон: 8 (495) 276-00-51

Электронная почта: partner-uc@etpgpb.ru,
ca@etpgpb.ru

Генеральный директор

_____ М.Ю. Константинов

Приложение № 1
к Агентскому договору (Договору присоединения)
в Редакции № 3,
утвержденной Приказом Генерального директора
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
от 29 декабря 2025 г. №К/ПР/2025/31

Существенные условия оказываемых Агентом услуг

1. Услуги Агента, оказываемые Принципалу в целях предоставления Принципали услуг Удостоверяющего центра

1.1. Привлечение Заявителей

1.1.1. Агент осуществляет:

- продвижение на территории РФ услуг Удостоверяющего центра Принципала;
- поиск среди юридических/физических лиц покупателей, заинтересованных в услугах Удостоверяющего центра Принципала;
- формирование заявки в электронном виде. Контактные данные, указываемые в заявке на создание и выдачу сертификатов, должны соответствовать фактическим данным Заявителя;
- выдачу покупателям счетов от имени Принципала;
- передачу заявки в электронном виде Принципалу посредством функционала Системы.

1.2. Услуга считается оказанной в момент публикации сертификата Заявителя в реестре УЦ в соответствии с условиями Публичного договора.

2. Услуги Агента, оказываемые Принципалу в целях предоставления Принципали права использования программ для ЭВМ на условиях простой (неисключительной) лицензии

2.1. Привлечение Заявителей

2.1.1. Агент осуществляет:

- продвижение на территории РФ услуг Удостоверяющего центра Принципала;
- поиск среди юридических/физических лиц покупателей, заинтересованных в услугах Удостоверяющего центра Принципала;
- формирование заявки в электронном виде. Контактные данные на создание и выдачу сертификатов должны соответствовать фактическим данным Заявителя;

2.2. Оформление документов

2.2.1. Агент осуществляет:

- выдачу покупателям счетов от имени Принципала;
- проверку правильности оформления Заявителем необходимых документов.

2.3. Услуга считается оказанной в момент подписания клиентом УПД.

3. Услуги Агента, оказываемые Принципалу в целях предоставления Принципали продукции, не входящих в п. 1-2 настоящего Приложения

3.1. Привлечение Заявителей

3.1.1. Агент осуществляет:

- продвижение на территории РФ услуг Удостоверяющего центра Принципала;

- поиск среди юридических/физических лиц покупателей, заинтересованных в услугах Удостоверяющего центра Принципала;
- консультирование покупателя по дополнительным услугам и продукции Принципала.
- передачу от Принципала покупателям документации, необходимой для оформления договорных отношений и последующей работы с Принципалом.

3.2. Оформление документов

3.2.1. Агент осуществляет:

- выдачу покупателям счетов от имени Агента, подписанных от имени Агента и заверенных официальной печатью Агента;
- проверку правильности оформления Заявителем необходимых документов.

3.3 Услуга считается оказанной в момент подписания клиентом УПД.

Приложение № 2
к Агентскому договору (Договору присоединения)
в Редакции № 3,
утвержденной Приказом Генерального директора
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
от 29 декабря 2025 г. №К/ПР/2025/31

ФОРМА

На бланке организации

Список адресов Агента

№	Полный адрес (включая этаж и номер офиса)	Контактный телефон
1.		
2.		

/Должность/

/ Подпись М.П./

/Ф.И.О./

«___» 20___ г.

конец формы

Приложение № 3
к Агентскому договору (Договору присоединения)
в Редакции № 3,
утвержденной Приказом Генерального директора
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
от 29 декабря 2025 г. №К/ПР/2025/31

ΦΟΡΜΑ

(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)

На бланке организации

от « » 20 г.
исх. №

Генеральному директору
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
М.Ю. Константинову

Заявка о присоединении к Агентскому договору и предоставлении доступа в Систему

Уважаемый Михаил Юрьевич!

(*полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*)
(*сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*), в лице _____ (*должность, Ф.И.О.*),
действующего на основании _____ (*указать основание²*), в
соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и
безусловно присоединяется к Агентскому договору (Договору присоединения) Общества с
ограниченной ответственностью "ЭТП ГПБ Консалтинг" опубликованному на
официальном сайте Удостоверяющего центра ООО "ЭТП ГПБ Консалтинг" по адресу
<https://uc-gpb.ru/>.

С Агентским договором (Договором присоединения) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанных документов.

В целях заключения Договора сообщаем следующую информацию:

Юридический адрес: г. Москва, ул. Тверская, д. 10, стр. 1, этаж 1, комната 101.

Почтовый адрес:

Адрес фактического местонахождения:

График и часы работы

ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

Система налогообложения:

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, номер расчетного счета):

² При подписании Заявки лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности, требуется предоставить надлежащим образом заверенную копию доверенности.

ФИО руководителя: _____;

Адрес электронной почты (E-mail): _____;

Адрес сайта организации: _____;

Номер контактного телефона: _____;

Должность и ФИО лица, ответственного за коммуникацию по Договору: _____;

Адрес электронной почты (E-mail): _____;

Номер контактного телефона: _____;

Прошу предоставить доступ в Систему следующим работникам:

№ п/п	ФИО	e-mail	Телефон	Роль (руководитель/менеджер)	Подпись работника

_____ /Должность/

_____ / Подпись М.П./

_____ /Ф.И.О./

«____» ____ 20____ г.

конец формы

Приложение № 4
к Агентскому договору (Договору присоединения)
в Редакции № 3,
утверженной Приказом Генерального директора
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
от 29 декабря 2025 г. №К/ПР/2025/31

ФОРМА

На бланке организации

Акт-Отчет №_____ от «___» ____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Константина Михаила Юрьевича действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое _____ в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт-Отчет о следующем:

1. За отчетный период с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г. Агентом по поручению Принципала в соответствии с п. 2.2 Агентского договора (Договора присоединения) осуществлены юридические действия, направленные на исполнение поручения Принципала:

№	№ заявки*	ИНН организации заявителя/физического лица	ФИО заявителя	Стоимость (руб.), в т.ч. НДС – в соответствии с законодательством Российской Федерации	Вознаграждение агента (руб.), в т.ч. НДС – в соответствии с законодательством Российской Федерации
1	1111	111111	1111	3000	2500
ИТОГО:					

2. Размер вознаграждения Агента по настоящему Акту-Отчету составляет _____ (_____) рублей __ __ копеек, в т.ч. НДС – по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации - _____ (_____) рублей __ __ коп.

3. Все поручения выполнены надлежащим образом. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. В вознаграждение включены все расходы Агента, связанные с исполнением

настоящего Договора. Издержки Агента на выполнение поручения Принципала не возмещаются.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Принципал:

Генеральный директор
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

Агент:

_____ Константинов М.Ю.
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

конец формы

*№ заявки присваивается Удостоверяющим центром для учета поручений, значения указаны для примера

Приложение № 5
 к Агентскому договору (Договору присоединения)
 в Редакции № 3,
 утвержденной Приказом Генерального директора
 ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
 от 29 декабря 2025 г. №К/ПР/2025/31

Роли в Системе и их функциональные особенности

Функциональная особенность	Роль в системе		
	Руководитель	Менеджер филиалов	Менеджер
просмотр заявок	созданных самостоятельно	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-
	назначенных на пользователя	+	+
редактирование заявок	созданных самостоятельно	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-
	назначенных на пользователя	+	+
просмотр информации по оплате	созданных самостоятельно	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-
	назначенных на пользователя	+	+
просмотр всех имеющихся статусов заявок	созданных самостоятельно	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-
	назначенных на пользователя	+	+
удаление заявок		+	-
просмотр истории изменения заявок	созданных самостоятельно	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-
	назначенных на пользователя	+	+
переназначение заявки на другого пользователя		+	-
привязка к множеству филиалов		-	+
			-