

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ)

Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» (ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Константинова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и юридическое лицо, вновь созданное и зарегистрированное в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, или физическое лицо, зарегистрированное в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя, присоединившееся к предложенному Договору в целом, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор оказания услуг (Договор присоединения), далее по тексту – **«Договор»**, о нижеследующем:

1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Заявка на оказание Услуг (далее – «заявка») – составленное по утвержденной Сторонами форме, подписанное со стороны Заказчика и надлежащим образом отправленное Исполнителю посредством Системы задание Заказчика, содержащее информацию, указанную Исполнителем как необходимую для оказания услуг по настоящему Договору.

1.2. Информационная система УЦ (Система) – программа для ЭВМ, созданная и используемая Исполнителем для приема заявок. Обладателем исключительного права на Систему является ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» (свидетельство о государственной регистрации № 2021618815 от 01.06.2021 г.).

1.3. Роль в Системе – совокупность возможностей, предоставляемых работнику Заказчика в Системе. Описание функциональных возможностей Ролей в Системе приведено в Приложении № 7 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. Универсальный передаточный документ (УПД) – первичный учетный документ, составляемый в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации формой, заменяющий собой Акт об оказанных услугах, отчет об использовании предоставленного доступа и счет-фактуру, подписанием которого Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору по оказанным услугам, и применяемый в качестве единого документа для целей бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе для подтверждения права на вычет по НДС и подтверждения расходов по налогу на прибыль организаций.

Прочие термины и определения, используемые в Договоре, приведены в Федеральном законе и Порядке УЦ.

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по предоставлению доступа к Системе в соответствии с Перечнем реализуемой продукции и стоимостью услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора), далее – **«Услуги»**, по заявкам Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

2.2. Стороны принимают, что Договор является смешанным, и по Договору дополнительно к оказанию услуг в случае необходимости будет выполнена поставка необходимых товаров. Условия поставки регулируются соответствующим приложением к настоящему Договору, а также указаны в Перечне реализуемой продукции и стоимости услуг (Приложение № 4 к Договору), которые будут оформляться по мере необходимости на основании заявки и оплачиваться Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем в соответствии с статьей 4 настоящего Договора.

2.3. Договор заключается в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Заказчика к изложенным в Договоре условиям. Для заключения Договора Заказчик в форме письма предоставляет Исполнителю заявку в соответствии с Приложением № 1 к Договору на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в данной заявке.

2.4. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком в соответствии с п. 2.6 Договора комплекта документов рассматривает их и принимает решение о заключении Договора.

2.5. Договор считается заключенным с даты получения Заказчиком от Исполнителя информации об акцепте Договора последним. Под получением информации об акцепте понимается получение Заказчиком уведомления о заключении Договора присоединения. Уведомление о заключении Договора высылается Заказчику на адрес электронной почты, указанный им в акцепте.

2.6. Факт заключения Договора является полным принятием Заказчиком его условий и всех его положений в редакции, действующей на дату предоставления Исполнителю заявки в соответствии с Приложением № 1 к Договору. Заказчик, присоединившийся к Договору, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор в одностороннем порядке, в соответствии с условиями Договора.

2.7. Все обязательства Заказчика, возложенные на него Договором, должны быть им выполнены лично. Не допускается передача Заказчиком своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам.

2.8. Заказчик вправе приступить к оформлению заявок на Услуги по Договору после получения от Исполнителя доступа в Систему. Учетные данные для доступа в Систему высылаются Заказчику на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в акцепте, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Заказчику уведомления о заключении Договора.

2.9. Заявка для Исполнителя оформляется Заказчиком и направляется посредством Системы.

2.10. Доступ к Системе по Договору предоставляется Заказчику без скачивания дистрибутива посредством использования программно-аппаратного комплекса Исполнителя в сети Интернет в объеме, предусмотренном функциональными возможностями Системы для создания заявки, на период действия Договора и до исполнения Сторонами принятых на себя по нему обязательств. При прекращении Договора по любому из оснований доступ, предоставленный Заказчику, прекращается.

2.11. Заказчик поручает Исполнителю осуществлять обработку персональных данных заявителей (физических лиц), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка предусмотренных настоящим пунктом персональных данных осуществляется Исполнителем на законных основаниях, исключительно в целях получения заявителем квалифицированного сертификата, соблюдая конфиденциальность персональных данных и обеспечивая безопасность персональных данных при их обработке, принимая все необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в сфере персональных данных, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в

отношении персональных данных.

2.12. Заказчик настоящим дает Исполнителю поручение на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств уполномоченных представителей Заказчика, указанных в предоставленной заявке, составленной по установленной в Приложении № 1 к Договору форме в целях предоставления/аннулирования доступа к Системе. Под обработкой персональных данных понимается запись, использование (извлечение), удаление, сбор, хранение с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Срок обработки равен сроку действия Договора либо сроку достижения цели обработки персональных данных по нему, о чем Заказчик обязан заблаговременно уведомить Исполнителя. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и осуществлять меры обеспечения безопасности в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Услуги по настоящему Договору оказываются на территории Российской Федерации.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Оказывать Услуги в объеме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2 Обеспечивать соответствие оказываемых Заказчику Услуг всем требованиям, предъявляемым к такого рода Услугам положениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Договора.

3.1.3 Обеспечивать своевременность регистрации поступающих от Заказчика Заявок в Системе.

3.1.4 Назначить со своей стороны уполномоченное лицо (уполномоченных лиц), ответственное (ответственных) за коммуникацию по Договору, с указанием его (их) полномочий, и в разумный срок сообщать Заказчику о смене ответственного лица (ответственных лиц). При смене ответственного лица условия Договора остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3.1.5 Оказывать консультационную поддержку Заказчику по вопросам предмета Договора, полномочий и исполнения обязательств по Договору.

3.2 Исполнитель имеет право:

3.2.1 Проводить в согласованном порядке повышение компетенций Заказчика и его работников в объеме, необходимом для реализации Заказчиком прав и обязательств по Договору.

3.2.2 Запрашивать у Заказчика любую информацию и сведения, касающиеся предмета Договора, полномочий и исполнения обязательств.

3.2.3 Направлять Заказчику письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для оказания Услуг по настоящему Договору, с указанием согласованных с Заказчиком сроков их представления. К письменному запросу приравнивается запрос, направленный ответственным лицом Исполнителя по электронной почте, а также в любой иной письменно согласованной Сторонами форме, за исключением устной. Исполнитель может использовать полученные документы и информацию только для целей исполнения настоящего Договора.

3.2.4 В случае, если Заказчик не представил требуемые документы и информацию по запросу Исполнителя, приостановить оказание Услуг по соответствующей заявке до момента получения от Заказчика требуемых документов и информации.

3.2.5 В случае, если Заказчик не представил в согласованные сроки требуемые документы и информацию по запросу Исполнителя, срок оказания Услуг по соответствующей заявке сдвигается соразмерно срокам задержки.

3.2.6 Временно отключать или ограничить доступ уполномоченных лиц Заказчика к Системе в связи с проведением технических работ, с обязательным письменным уведомлением Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала таких работ.

3.2.7 Предоставлять Заказчику материалы (информационные, рекламные и др.) для дальнейшего распространения среди неопределенного круга лиц.

3.2.8 Требовать от Заказчика устранения нарушения обязательств по Договору за счет Заказчика.

3.2.9 Аннулировать предоставленный доступ к Системе с автоматической блокировкой учетной записи уполномоченного лица (уполномоченных лиц) Заказчика при прекращении (расторжении) Договора, в случае отказа Заказчика от полномочий (отказа от доверенности) или отмены доверенности, при увольнении или переводе уполномоченного лица Заказчика на другой участок работы, не связанный с необходимостью использования Системы, в случае нарушения правил политики информационной безопасности, регламента (режима) эксплуатации Системы или прямого указания (распоряжения) должностных лиц Сторон по Договору.

3.3 Заказчик обязуется:

3.3.1 Своевременно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с Договором в порядке, размере и сроки, установленные ст. 4 Договора.

3.3.2 В течение срока действия настоящего Договора представлять по запросам Исполнителя дополнительные документы и информацию, необходимые ей для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в необходимых объемах и в согласованные сроки.

3.3.3 Использовать товарные знаки, фирменное наименование и иные обозначения Исполнителя исключительно в целях рекламы услуг последнего и исключительно с его письменного согласия в объеме, согласованном с Исполнителем, и только в период действия Договора.

3.3.4 Своевременно информировать Исполнителя обо всех существенных условиях, влияющих на деятельность Заказчика при исполнении обязательств по Договору.

3.3.5 Назначить со своей стороны уполномоченное лицо (уполномоченных лиц), ответственное (ответственных) за коммуникацию по Договору, с указанием его полномочий, и в разумный срок сообщать Исполнителю о смене этого ответственного лица, отправив электронное сообщение с контактными данными нового уполномоченного лица на электронную почту Исполнителя: partner-uc@etpgpb.ru. При смене ответственного лица условия Договора остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3.3.6 По требованию Исполнителя сообщать в письменной либо устной форме о ходе выполнения принятых на себя по Договору обязательств в срок, установленный таким требованием.

3.3.7 Обеспечить конфиденциальность сведений и информации, полученной в ходе исполнения обязательств по Договору.

3.3.8 Не осуществлять распространение, предоставление доступа третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц) или использование данных и сведений, полученных в ходе исполнения Договора, в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

3.3.9 Не нарушать авторских и иных законных прав на предоставляемое Исполнителем программное обеспечение, в том числе на Систему. Заказчик не вправе самостоятельно осуществлять декомпиляцию, доработку и/или модернизацию указанного программного обеспечения. В случае нарушения авторских прав Заказчик возмещает причиненные Заказчику убытки в следующих размерах:

- в размере от 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей 00 копеек до 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей 00 копеек, исходя из обстоятельств выявленного нарушения;
- в двукратном размере от стоимости изъятого контрафакта;
- в двукратном размере права использования программы для ЭВМ (данный критерий оценивается исходя из стандартных условий передачи прав третьим лицам).

3.3.10 Заказчик полностью ответственен за сохранность своих идентификационных данных для доступа в Систему, а также за убытки Исполнителя и третьих лиц, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования по вине Заказчика (действие / бездействие) логина и пароля лицами, не имеющими права доступа к

Системе, а также совершение действий, связанных с уничтожением, модификацией, искажением, копированием, блокированием информации, незаконным вмешательством в информационные ресурсы Системы.

3.3.11 Не передавать третьим лицам без письменного согласия Исполнителя любую информацию, полученную в рамках исполнения Договора, в том числе, но не ограничиваясь, об Исполнителе.

3.3.12 Информировать Исполнителя об изменении регистрационных, банковских, контактных и иных персональных данных, в том числе адреса электронной почты, указанного в качестве контактного, в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений.

3.4 Заказчик имеет право:

3.4.1 Требовать от Исполнителя устранения нарушения обязательств по Договору.

3.4.2 До начала оказания Исполнителем услуг отзывать заявку или вносить в нее изменения с приложением подтверждающих документов.

3.4.3 Запрашивать у Исполнителя информацию и получать консультации по вопросам, касающимся предмета Договора, полномочий и исполнения обязательств.

4 ЦЕНА ДОГОВОРА, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Отчетным периодом по Договору является месяц. В случае начала срока действия Договора не с первого числа первого отчетного периода или окончания срока действия Договора не в последний календарный день последнего отчетного периода такой отчетный период будет неполным, но будет считаться отчетным периодом.

4.2. Стоимость Услуг по Договору устанавливается Перечнем реализуемой продукции (Приложение № 4 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

4.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания отчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование Акт об оказанных услугах по утвержденной форме (Приложение № 5 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), далее по тексту – «Акт-Отчет», счет и УПД путем их направления через систему электронного документооборота (ЭДО).

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, предусмотренного п. 4.3 Договора Акта-Отчета рассматривает представленный Акт-Отчет и при отсутствии замечаний подписывает Акт-Отчет, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта-Отчета, после чего Стороны предпринимают соответствующие действия по урегулированию разногласий.

4.5. Оплата Услуг производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Денежные средства, подлежат перечислению на расчетный счет Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания обеими Сторонами Акта-Отчета об оказанных услугах за отчетный период. Датой выставления счета является дата его создания Исполнителем.

4.7. Днем выполнения обязательств Заказчика по Договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. В случае нарушения Заказчиком срока или порядка оплаты, указанных в п. 4.6 Договора, доступ в Систему приостанавливается до момента получения оплаты Заказчиком.

4.9. Стороны определили срок для урегулирования разногласий по отчетности Исполнителя – 5 (пять) рабочих дней с даты начала такого урегулирования.

4.10. При наличии возможности устранения недостатков в оказанных Исполнителем Услугах последний производит их устранение. Повторная сдача-приемка оказанных Услуг после устранения недостатков осуществляется Сторонами в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки услуг.

4.11. В случае неполучения Исполнителем, подписанного Заказчиком Акта-Отчета и УПД или мотивированного отказа от приемки услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты

выставления Акт-Отчета и УПД, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком по Акт-Отчету и УПД, оформленному Исполнителем в одностороннем порядке.

4.12. Исполнитель вправе запросить у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

4.13. Платежи по Договору осуществляются в рублях.

4.14. Выставление УПД осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель вправе оформлять и направлять в адрес Заказчика акты сверки расчетов по Договору по состоянию на последний день календарного месяца – не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем составления соответствующего акта сверки.

4.16. Акт сверки по окончании срока действия Договора либо в случае его досрочного прекращения по любому из оснований направляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора.

4.17. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки Исполнитель обязан надлежащим образом подписать акты сверки, скрепить печатью и направить Заказчику или направить мотивированный отказ от подписания актов сверки.

4.18. Стороны пришли к соглашению, что подписание Договора, выставление и направление бухгалтерских документов, юридически значимых сообщений, а также внесение изменений в Договор посредством подписания дополнительных соглашений осуществляется Сторонами в оригинале (материальный носитель информации) путем обмена Сторонами бумажными носителями, либо в электронной форме посредством оператора электронного документооборота с применением необходимых программ для ЭВМ и усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом Стороны признают, что документы в электронной форме имеют такую же юридическую силу, что и документы, изготовленные посредством материальных носителей информации.

Документы в электронной форме должны соответствовать ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.19. Суммы убытков, подлежащих уплате Исполнителю третьими лицами в связи с допущенными ими нарушениями обязательств, не признаются дополнительной выгодой и в отношениях между Сторонами по Договору причитаются Исполнителю, за исключением случаев, когда Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение сделки третьим лицом.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ И ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

5.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку о присоединении к договору и получению доступа к Системе уполномоченным лицам Заказчика по форме Приложения № 1 к Договору (при первичном обращении) или по форме Приложения № 2 к Договору (при внесении изменений) с указанием необходимых сведений и ролю в Системе (распределение ролей в Системе и их функциональные особенности указаны в Приложении № 7 к настоящему Договору).

5.2. Исполнитель на основании полученной от Заказчика заявки предоставляет уполномоченным лицам Заказчика доступ к Системе и проводит обучение уполномоченных лиц Заказчика по работе с Системой в согласованные Сторонами сроки.

5.3. При появлении необходимости услугах Заказчик формирует и направляет Исполнителю заявку на оказание соответствующей услуги с использованием Системы. К заявке прилагаются необходимые для ее рассмотрения и исполнения копии документов, перечень которых указывается Исполнителем.

5.4. Поступившую по электронным каналам связи заявку Исполнитель рассматривает и регистрирует (учитывает) в Системе.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта Исполнителем и

действует 1 (один) календарный год.

6.2. Действие Договора по истечении срока, указанного в п. 6.1. Договора, считается продленным на каждый календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомит в письменной форме другую Сторону о его прекращении в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты окончания очередного календарного года.

6.3. Исполнитель вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своему усмотрению, направив уведомление Заказчику о расторжении Договора. При этом датой расторжения Договора считается дата, указанная в уведомлении. Такое уведомление направляется Исполнителем в письменном виде на адрес электронной почты, указанный Исполнителем в акцепте или через систему электронного документооборота (ЭДО). Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента направления уведомления выплачивает Исполнителю сумму отчислений, установленную Договором.

6.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Исполнителю за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Договора. Такое уведомление направляется Заказчиком Исполнителю на электронную почту: partner-uc@etpgpb.ru или посредством оператора электронного документооборота с применением необходимых программ для ЭВМ и усиленной квалифицированной электронной подписи. Все обязательства Заказчика перед Исполнителем по Договору должны быть исполнены не зависимо от предполагаемого срока прекращения Договора.

6.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора, в том числе размеры выплаты вознаграждения, путем направления Заказчику уведомления (в том числе по электронным средствам связи), а также путем размещения соответствующей информации в Системе и на сайте Исполнителя. Стороны согласились, что вышеуказанные изменения Договора вступают в силу через 10 (десять) календарных дней после направления Заказчиком Исполнителю соответствующего уведомления и/или размещения информации в Системе. В случае, если Заказчик не согласен с изменениями, он должен уведомить об этом Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем уведомления об изменениях. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня вступления изменений в силу.

6.6. Исполнитель вправе приостановить в одностороннем порядке исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком финансовых и иных условий Договора до момента полного устранения нарушений Заказчиком.

6.7. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору и заблокировать (прекратить) доступ Исполнителя к Системе. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя о блокировке доступа к Системе по причине такого нарушения Заказчиком обязательств.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик уплачивает неустойку в размере 1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки обязательства. Исполнитель вправе приостановить действие сертификатов, по которым в установленный Договором срок не получена оплата.

7.3. Неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору одной из Сторон подлежит выплате другой Стороне в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения требования об ее уплате. Данное требование должно быть оформлено в письменном виде и отправлено курьером либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. В случае несвоевременного направления и/или не направления Акта-Отчета Заказчиком в адрес Исполнителя последний вправе приостановить доступ Заказчика к Системе до момента устранения указанного нарушения, либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.5. В случае нарушения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 3.3 Договора Исполнитель вправе в одностороннем установленном п. 6.7 Договора порядке расторгнуть Договор. Заказчик отвечает за утрату, недостачу или повреждение пакета документов, полученного от заявителей, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы.

7.6. Исполнитель сохраняет конфиденциальность данных и информации, полученной от Заказчика в процессе выполнения Договора, и может распространяться исключительно в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Убытки, причиненные Исполнителю утратой, недостачей или повреждением имущества, в частности пакетов документов, полученных от заявителей, возмещаются Заказчиком в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Указанные в настоящем пункте события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на выполнение обязательств, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

7.9. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, выданное соответствующим уполномоченным органом.

7.10. В случае не уведомления, либо несвоевременного уведомления второй Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении таких обстоятельств, лишается права ссылаться на такие обстоятельства и должна исполнить свои обязательства по Договору в полном размере, должным образом и в срок.

7.11. Все предоставленные Сторонами данные или любые сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются исключительной собственностью Сторон и не подлежат разглашению Сторонами или передаче третьим лицам ни при каких обстоятельствах, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

7.13. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

7.14. В случае, если по вине Заказчика у Исполнителя возникли убытки, Заказчик обязан их возместить в полном объеме. Стороны возмещают только прямой действительный документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный другой Стороне.

8 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникшие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования спора Стороны определили:

- срок для рассмотрения Заказчиком претензии от Исполнителя и для принятия мер по

досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензии Заказчиком (даты, в которую претензия считается полученной Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- срок для рассмотрения Исполнителем претензии от Заказчика и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензии Исполнителем (даты, в которую претензия считается полученной Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.3. При невозможности разрешить спор путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его возникновения, такой спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством оператора электронного документооборота с применением необходимых программ для ЭВМ и усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

9.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.5. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

9.6. Каждая из Сторон рассматривает сведения, полученные от другой Стороны, как конфиденциальную информацию и не разглашает такую информацию никаким третьим лицам, за исключением должностных лиц и уполномоченных представителей каждой из Сторон, без предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом положения настоящей статьи не распространяются на случаи, когда какая-либо информация:

- должна предоставляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- становится достоянием гласности через другие источники, кроме Сторон и/или их должностных лиц или уполномоченных представителей;

- требуется государственным, муниципальным, надзорным и/или контролирующим органам в соответствии с надлежащим образом оформленными запросами таких органов.

9.7. Стороны отдельно оговаривают, что условия п. 9.6 Договора будут сохранять силу и являться обязательными для Сторон как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти)

лет с даты прекращения Договора по любому основанию.

9.8. Заказчик, заключая Договор, подтверждает:

9.8.1. что является добросовестным плательщиком налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Таким заверением Исполнитель освобождает Заказчика от ответственности перед государственными органами (в т.ч. налоговыми органами) за выбор недобросовестного контрагента по Договору и обязуется возместить Исполнителю любые убытки в случае предъявления государственными органами (в т.ч. налоговыми органами) претензий к Исполнителю и установлении факта недобросовестности контрагента;

9.8.2. наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для заключения и исполнения Договора надлежащим образом, что не отвечает признакам несостоятельности, в отношении Заказчика не подано заявление о несостоятельности, не введено процедур банкротства, и Заказчик не находится в процессе ликвидации.

9.9. Исполнитель, заключая Договор, подтверждает, что является добросовестным плательщиком налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Таким заверением Исполнитель освобождает Заказчика от ответственности перед государственными органами (в т.ч. налоговыми органами) за выбор недобросовестного контрагента по Договору и обязуется возместить Заказчику фактически понесенные последним и документально подтвержденные расходы в случае предъявления государственными органами (в т.ч. налоговыми органами) претензий к Исполнителю и установлении факта недобросовестности Исполнителя.

9.10. Договор составлен и подписан Сторонами в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой Стороны.

9.11. Приложениями к Договору и его неотъемлемой частью являются:

9.11.1. Приложение № 1 «Форма. Заявка о присоединении к Договору оказания услуг и предоставлении доступа к Системе»

9.11.2. Приложение № 2 «Форма. Заявка на предоставление/аннулирование доступа к системе и список адресов Исполнителя».

9.11.3. Приложение № 3 «Форма. Заявка на оказание услуг по созданию, выпуску и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи».

9.11.4. Приложение № 3.1. «Правила передачи личных дел заявителей».

9.13.5. Приложение № 3.2. «Форма. Внутренняя опись документов, находящихся в деле заявителя».

9.13.6. Приложение № 3.3. «Сублицензионное соглашение».

9.13.7. Приложение № 4 «Перечень реализуемой продукции и стоимость услуг».

9.13.8. Приложение № 5 «Форма. Акт об оказанных услугах».

9.13.9. Приложение № 6 «Роли в Системе и их функциональные особенности».

10. АДРЕС, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая,
40, эт. 1 пом. IV ком. 20

Фактический адрес: 119180, г. Москва,
Якиманская наб., д.2

ИНН/КПП: 7728356929/772801001

Р/счет: 40702810000000002041

в Банк ГПБ (АО) г. Москва

Корр./счет: 30101810200000000823

БИК: 044525823

Телефон: 8 (495) 276-00-51

Электронная почта: partner-uc@etpgpb.ru, ca@etpgpb.ru

Генеральный директор М.Ю.

_____ / Константинов

М.П.

Ф О Р М А
(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)

На бланке организации

начало формы

от «__» _____ 20__ г.
исх. № _____

Генеральному директору
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
М.Ю. Константинову

**Заявка о присоединении к Договору оказания услуг
и предоставлении доступа к Системе**

Уважаемый Михаил Юрьевич!

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
(_____)

(сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы), в лице _____ *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании _____ *(указать основание²)*, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Договору оказания услуг (Договору присоединения) Общества с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» опубликованному на официальном сайте Удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» в сети Интернет по адресу: <https://uc-gpb.ru/>.

С Договором оказания услуг (Договором присоединения) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанных документов.

В целях заключения Договора сообщаем следующую информацию:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Подробное описание «Как добраться до офиса»:	
Дни и часы работы офиса	
ИНН	
КПП (для юридических лиц)	
ОГРН/ОГРНИП	
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, номер расчетного счета):	
Система налогообложения	
ФИО руководителя	
Адрес электронной почты (Email)	
Адрес сайта	

Контактный номер телефона	
---------------------------	--

Должность и ФИО лица, ответственного за коммуникацию по Договору	
Адрес электронной почты (Email)	
Контактный номер телефона	

Прошу **предоставить** доступ к Системе следующим работникам:

Работник 1	
ФИО работника	
E-mail	
Контактный телефон	
Роль в Системе (руководитель/менеджер)	
Требуется предоставить доступ к следующим продуктам (Удостоверяющий центр):	1. Удостоверяющий центр
Подпись работника	

Работник 2	
ФИО работника	
E-mail	
Контактный телефон	
Роль в Системе (руководитель/менеджер)	
Предоставить доступ к следующим продуктам (Удостоверяющий центр):	1. Удостоверяющий центр
Подпись работника	

/Должность/

/ Подпись М.П./

/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

конец формы

Приложение № 2
к Договору оказания услуг (Договору присоединения)
в Редакции № 3, утвержденной
Приказом Генерального директора
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
от «__» _____ 2024 г. № _____

Ф О Р М А

На бланке организации

начало формы

Заявка на предоставление/аннулирование доступа к системе и список адресов Исполнителя

№	Адрес (город, населенный пункт, улица, дом, строение, офис)	Пользователь	Роль в системе	Эл.адрес пользователя	Контактный телефон	График и часы работы офиса
1.						

/Должность/

/ Подпись М.П./

/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

конец формы

Ф О Р М А
(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)

На бланке организации

начало формы

от «__» _____ 20__ г.
исх. № _____

Генеральному директору
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
М.Ю. Константинову

Заявка
на оказание услуг Удостоверяющего центра по созданию и выдаче
квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной
подписи

Специальные термины и определения

Владелец Квалифицированного сертификата – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Договор присоединения – Договор оказания услуг (Договор присоединения), заключенный между Исполнителем и Заказчиком.

Заявитель – коммерческая или некоммерческая организация (в лице своего представителя, наделенного организацией полномочиями по обращению в УЦ), физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

Заявление заявителя (заявление) – письменное обращение заявителя в Удостоверяющий центр о выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи.

Защищенный носитель – usb-устройство, предназначенное для защищенного хранения ключей шифрования и ключей электронной подписи, а также цифровых сертификатов и иной информации.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению тождественности личности заявителя предъявляемым документам, удостоверяющим личность, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат, сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Порядок УЦ – документ, устанавливающий порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» и исполнения его обязанностей, включая все Приложения к нему, размещенный на сайте УЦ в сети Интернет по адресу: <https://uc-gpb.ru/>.

Публичный договор – документ, устанавливающий правоотношения между Удостоверяющим центром и заявителем, размещенный на сайте УЦ в сети Интернет по адресу: <https://uc-gpb.ru/>.

Сайт УЦ – официальная страница Исполнителя, размещенная в сети Интернет по адресу: <https://uc-gpb.ru> и содержащая информацию об УЦ, об услугах УЦ и их стоимости, инструкции и пояснения для заявителей и владельцев сертификатов, другую информацию, необходимую к опубликованию в соответствии с Порядком УЦ.

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия, используемая для подтверждения сведений о заявителе.

Удостоверяющий центр (УЦ) – аккредитованный на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».

Уполномоченное лицо Заказчика – физическое лицо, являющееся работником Заказчика, в пользу которого Заказчик, уполномоченный на действия по доверенности Исполнителя, передал (передоверил) выданные ему Исполнителем полномочия на совершение действий, указанных в Предмете соглашения настоящей Заявки, полностью либо частично, с целью обеспечить более эффективное представительство интересов Исполнителя. Уполномоченное лицо должно лично совершать действия, на которые оно уполномочено доверенностью в порядке передоверия. Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате первоначального передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается. Форма, которой должна соответствовать доверенность, выданная в порядке передоверия, должна содержать в себе следующие сведения:

- название документа «Доверенность в порядке передоверия», дату и место ее выдачи;
- данные представителя по основной доверенности и лица, которому передаются полномочия в рамках передоверия (инициалы, адрес, паспортные данные);
- указание на реквизиты и срок действия первоначальной доверенности;
- указание на перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель;
- указание на запрещение дальнейшего передоверия (в этом пункте и содержится принципиальная отличия доверенности без права передоверия от первоначальной доверенности, которая его, в свою очередь, допускает);
- срок действия доверенности;
- подпись лица, заверяющего доверенность (руководителя юридического лица);
- подпись лица, которому передаются полномочия в рамках передоверия.

Федеральный закон – Федеральный закон от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предмет обязательств

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
(_____)

(сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы), в лице _____ *(должность, Ф.И.О.)*,

Действующего на основании _____ *(указать основание²)*,

(далее – «Заказчик») настоящим поручает, а Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» (далее – «Исполнитель») оказывает услуги по созданию, выпуску и выдаче заявителю(ям) квалифицированного(ых) сертификата(ов) на условиях, предусмотренных настоящей Заявкой, Договором присоединения и Порядком УЦ, для целей чего Заказчик, в свою очередь, обязуется совершить в отношении заявителя(ей) следующие юридические и другие значимые действия (полномочия доверенного лица):

- прием - передача заявления(й) и прилагаемых к ним документов на выдачу квалифицированного(ых) сертификата(ов);
- изготовление копий документов и свидетельствование верности копий документов подлинникам документов, прилагаемых к заявлению(ям) на выдачу квалифицированных сертификатов, если законодательством не предусмотрено представление копий таких документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке;
- проведение идентификации и подтверждение правомочия лица, выступающего от имени заявителя(ей) по обращению за получением квалифицированного(ых) сертификата(ов), при совершении порученных Исполнителем действий, указанных в абзацах первом и втором настоящей Заявки;
- вручение квалифицированного(ых) сертификата(ов) его(их) владельцу(ам) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Заявкой, Договором присоединения и Порядком

УЦ.

Услуги по Договору оказываются Исполнителем на основании и в строгом соответствии с настоящей Заявкой, Договором присоединения и действующим Порядком УЦ.

С даты подписания настоящей Заявки обеими Сторонами Заказчик становится доверенным лицом УЦ Исполнителя и принимает на себя обязательства исполнять требования части 4 статьи 13 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также требования Порядка УЦ и Договора.

С Договором оказания услуг (Договором присоединения) и приложениями к нему Заказчик ознакомлен, согласен, Договором присоединения Заказчиком заключен и последний обязуется соблюдать все его положения.

Порядок взаимодействия Сторон

При появлении необходимости в оказании Исполнителем услуг Заказчик формирует и направляет Исполнителю соответствующее(ие) заявление(я) с использованием Системы.

К заявке прилагаются необходимые для ее рассмотрения и исполнения копии документов, перечень которых приведен в Порядке УЦ.

Поступившую по электронным каналам связи заявку Исполнитель рассматривает и регистрирует (учитывает) в Системе.

После проверки и подтверждения достоверности сведений, указанных в заявке, на соответствие с требованиями Федерального закона, Заказчик в соответствии с Порядком УЦ осуществляет идентификацию заявителя, указывает результаты идентификации в Системе.

Исполнитель обрабатывает заявки в свое рабочее время, установленное Порядком УЦ. Заявки, полученные вне рабочего времени, обрабатываются на следующий рабочий день.

Срок обработки заявок Исполнителем не может превышать 3-х рабочих дней, с момента предоставления Заказчиком необходимых для ее рассмотрения и исполнения копий документов, перечень которых приведен в Порядке УЦ.

В случае несоответствия заявки требованиям Федерального закона, в результате которых выявлена недостоверность представленных сведений, Исполнитель в соответствии со статьями 13 и 18 Федерального закона и Порядком УЦ отказывает заявителю в услуге.

По окончании обработки заявки Заказчик, получив и приняв результаты оказания Услуг, передает Исполнителю оригиналы (подлинники) и/или надлежащим образом заверенные копии документов, перечень которых приведен в Порядке УЦ, в тот же день, но не позднее окончания отчетного периода.

Исполнитель обрабатывает заявки в свое рабочее время, установленное Порядком УЦ. Заявки, полученные вне рабочего времени, обрабатываются на следующий рабочий день.

Срок обработки заявок Исполнителем не может превышать 3-х рабочих дней, с момента предоставления Заказчиком необходимых для ее рассмотрения и исполнения копий документов, перечень которых приведен в Порядке УЦ.

Стоимость услуг и порядок оплаты

В стоимость Услуг включено и дополнительно Заказчиком не оплачивается аннулирование выданных Исполнителем квалифицированных сертификатов по заявлению от владельца сертификата, в порядке и сроки, установленные Порядком УЦ.

В стоимость Услуг включено и дополнительно Исполнителем не оплачивается вознаграждение Заказчика за исполнение поручения, предусмотренного п. 2.3 настоящего Договора.

Любые издержки (оплата услуг связи, почтовые расходы и т.д.), понесенные Заказчиком в связи с выполнением поручения Исполнителя, предусмотренного настоящей Заявкой, Исполнителем не возмещаются.

Права и обязанности Сторон

Исполнитель обязуется:

- Выдать своевременно Заказчику доверенность на совершение действий, обусловленных п. 2.3 договора для подтверждения полномочий Заказчика перед третьими лицами.
- Предоставить доступ к Системе уполномоченным лицам Заказчика в соответствии с принятой Исполнителем заявкой о присоединении к Договору (Приложение № 1 к Договору).
- Ежемесячно принимать от Заказчика документы и надлежащим образом заверенные копии документов, принятые от заявителя, в виде личных дел заявителя в соответствии с Правилами

передачи личных дел заявителя (Приложение № 3 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

Исполнитель имеет право:

- Проводить проверку документов (в т.ч. их подлинности), предоставляемых заявителями Заказчику для изготовления Исполнителем сертификатов в соответствии Порядком УЦ.
- Проводить проверку документов и сведений связанных с заключением договоров с заявителями по реализации Услуг Исполнителя.
- В случае, если Заказчик представил Исполнителю требуемые для исполнения Договора документы, не соответствующие требованиям Порядка УЦ, и (или) недостоверные либо заведомо ложные сведения (информацию), не содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных ресурсах, и иных случаях, установленных Федеральным законом, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении Услуг по соответствующей заявке с указанием причины отказа.

Заказчик обязуется:

- Производить идентификацию в качестве Доверенного лица УЦ Исполнителя в строгом соответствии со Списком адресов (Приложение № 2 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью).
- Заказчик обязуется выполнять предусмотренное настоящей Заявкой поручение Исполнителя непосредственно в день формирования соответствующей заявки в Системе, но не позднее момента ее направления Исполнителю.
- Исполнять поручение, предусмотренное п. 2.3 Договора, в точном соответствии с письменными указаниями Исполнителя о способах и порядке совершения Заказчиком порученных ему юридических и фактических действий по Договору. Указания Исполнителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
- Обеспечить сохранность документов, получаемых и (или) создаваемых в рамках исполнения поручения Исполнителя.
- Подготавливать и передавать Исполнителю без промедления (но не реже, чем 1 раз в календарный месяц) все полученное при исполнении поручения, в том числе документы, необходимые для исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Порядком УЦ.
- По исполнению поручения или при прекращении (расторжении) настоящего Договора, в случае отказа Заказчика от полномочий (отказа от доверенности) или отмены доверенности Исполнителем, в течение 10 рабочих дней вернуть Исполнителю полученную доверенность, срок действия которой не истек.
- В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в адрес Заказчика претензий от заявителей или сообщений о любых проблемах заявителей в рамках Договора информировать об этом Исполнителя.
- Соблюдать положения нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, а также Порядка УЦ, действующая версия которого публикуется на Сайте УЦ.
- Производить идентификацию личности заявителей, обращающихся за получением квалифицированных сертификатов, в соответствии с Порядком УЦ и требованиями части 4 статьи 13 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Формировать личные дела заявителей в бумажном виде, содержащие документы и надлежащим образом заверенные копии документов, принятые от заявителя, с приложением к каждому личному делу описи документов, находящихся в личном деле заявителя, по утвержденной форме (Приложение № 3.2. к Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора).
- Хранить личные дела заявителей в течение полного календарного месяца и направлять их Исполнителю в соответствии с Правилами передачи личных дел заявителей по утвержденной форме (Приложение № 3 к Договору).
- Без согласия Исполнителя не использовать переданный на хранение пакет документов, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам. Без согласия Исполнителя не передавать пакет документов на хранение третьему лицу.
- Соблюдать указания Исполнителя по исполнению поручений и отступать от указаний Исполнителя только на основании предварительного письменного запроса, согласованного письменно или посредством электронной почты Заказчиком.

Заказчик имеет право:

- Направлять Исполнителю письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для выполнения поручения, предусмотренного п. 2.3 Договора, с указанием согласованных с Исполнителем сроков их представления. К письменному запросу приравнивается

запрос, направленный ответственным лицом Заказчика по электронной почте, а также в любой иной письменной согласованной Сторонами форме, за исключением устной. Заказчик может использовать полученные документы и информацию только для целей исполнения настоящего Договора.

Ответственность Сторон

За нарушение сроков представления заявления на выдачу сертификата с собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии) и печатной формы сертификата с собственноручной подписью Владельца в оригинале на срок от 40 до 60 рабочих дней с момента окончания отчетного периода Удостоверяющий центр вправе требовать с Доверенного лица УЦ уплаты штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый документ. При этом, до получения указанных документов Удостоверяющий центр вправе заблокировать доступ Доверенного лица УЦ к Системе.

За нарушение сроков представления заявления на выдачу сертификата с собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии) и печатной формы сертификата с собственноручной подписью Владельца в оригинале на срок более 60 рабочих дней с момента окончания отчетного периода Удостоверяющий центр вправе требовать с Доверенного лица УЦ уплаты штрафа в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый документ. При этом, до получения указанных документов Удостоверяющий центр вправе заблокировать доступ Доверенного лица УЦ к Системе.

В случае неисполнения Заказчиком обязанности по идентификации заявителя при исполнении Заказчиком обязательств в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора, Заказчик обязуется по письменному требованию Исполнителя выплатить последнему штраф в размере 100 000 рублей (сто тысяч рублей) за каждый факт такого нарушения и возместить все понесенные Исполнителем убытки, связанные с указанным нарушением.

Прочие условия

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Приложением, Стороны руководствуются положениями Договора оказания услуг (Договору присоединения), заключенного с ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Договору оказания услуг (Договору присоединения) Общества с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» опубликованному на официальном сайте Удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» в сети Интернет по адресу: <https://uc-gpb.ru/>.

С Договором оказания услуг (Договором присоединения) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанных документов.

/Должность/

/ Подпись М.П./

/Ф.И.О./

«___» _____ 20___ г.

конец формы

Правила передачи личных дел заявителей

1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания отчетного периода уполномоченное лицо Заказчика обеспечивает подготовку личных дел заявителей для передачи Исполнителю:
 - проверяет наличие документов и надлежащим образом заверенных копий документов, принятых от заявителя, согласно описи документов, находящихся в личном деле заявителя;
 - составляет опись личных дел заявителя, подготовленных к отправке, с указанием порядкового номера, Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя и количества листов в личном деле заявителя;
2. Уполномоченное лицо Заказчика направляет уведомление Исполнителю о готовности личных дел заявителя к передаче Исполнителю. Уведомление направляется на электронную почту: ca@etpgpb.ru с указанием следующих данных:
 - Место передачи личных дел заявителя - индекс, область, край, республика, населенный пункт, № дома, корп/стр, № офиса;
 - Контактное лицо (от кого получить) - название организации, должность, ФИО, контактный телефон, мобильный телефон;
 - Количество личных дел заявителей для передачи.
3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания отчетного периода Уполномоченное лицо Заказчика упаковывает личные дела заявителей, подготовленные к передаче Исполнителю, с описью личных дел в упаковку, таким образом, чтобы при транспортировке воздушным и наземным транспортом обеспечивалась его сохранность и безопасность, и осуществляет отправку либо курьерской службой, либо почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 119180, г. Москва, Якиманская наб., 2. Удостоверяющий центр ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».
4. Исполнитель получает от Заказчика груз, содержащий личные дела заявителей с описью личных дел, и проверяет:
 - наличие документов и надлежащим образом заверенных копий документов, принятых от заявителей, согласно описи документов, находящихся в личном деле заявителей;
 - соответствие личных дел заявителей, принятых Исполнителем в составе груза с описью этих дел, составленной уполномоченным лицом Заказчика.
5. После проведенной проверки Исполнитель направляет в адрес уполномоченного лица Заказчика уведомление по электронной почте о принятии груза, в объеме, указанном в описи. При наличии расхождений с описью Исполнитель указывает их в уведомлении.
6. Наличие у Заказчика уведомления, указанного в п. 5 Правил, является подтверждением передачи личных дел заявителя Заказчику в объеме, указанном в этом уведомлении.

Ф О Р М А

На бланке организации

начало формы

Внутренняя опись документов, находящихся в деле заявителя

№п/п	ФИО Заявителя	Наименование документа	Вид документа (оригинал/копия)	Количество листов	Личная подпись поместившего документы (с расшифровкой)
1.					
2.					
ИТОГО					Личная подпись поместившего документы (с расшифровкой)

Итого: _____ / _____
(цифрами и прописью)

Количество листов описи: _____ / _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности уполномоченного лица, составившего опись документов дела _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления описи _____
дата (день, месяц, год)

конец формы

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее Сублицензионное соглашение заключается между обществом с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» (ОГРН 5167746487651, ИНН 7728356929, место нахождения: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, этаж 1, помещение IV, ком.20), именуемого в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, и «Сублицензиат», с другой стороны, в целях получения последним услуг и товаров ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».

1. Термины и определения

1.1. СКЗИ – программа для ЭВМ средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи) «КриптоПро CSP» версии 3.6, версии 3.9, версии 4.0, версии 5.0 для работы на рабочих клиентских местах ЭВМ, исключительные права на которую принадлежат ООО «КРИПТО-ПРО» (далее – Правообладатель). Исключительные права Правообладателя на программу для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6, версии 3.9, версии 4.0, версии 5.0 подтверждаются Свидетельствами о государственной регистрации программы для ЭВМ, выданные Правообладателю. Информация об СКЗИ отображается в поле «Ограниченная лицензия», определяемого объектным идентификатором 1.2.643.2.2.49.2, в сертификате ключа проверки электронной подписи, выпускаемых Лицензиатом.

1.2. **Лицензия** – встроенные в сертификат ключа проверки подписи программные алгоритмы, позволяющие активировать СКЗИ, установленное на рабочем клиентском месте ЭВМ, содержащие лицензионный ключ (серийный номер), срок действия лицензии, а также иные ограничения, установленные Правообладателем. Не сопровождаются бланком лицензии.

1.3. **Документация** – материалы, содержащие сведения о назначении СКЗИ и правила пользования СКЗИ.

2. Предмет Сублицензионного соглашения

2.1. Предметом настоящего Сублицензионного соглашения является передача Лицензиатом неисключительных прав на использование СКЗИ Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) Лицензии.

2.2. Сублицензиат не имеет права передавать третьим лицам права, принадлежащие ему на основании настоящего Сублицензионного договора.

3. Исключительные права

3.1. СКЗИ является результатом интеллектуальной деятельности Правообладателя и защищается законодательством Российской Федерации.

3.2. Право использования СКЗИ предоставляется только Сублицензиату (и никаким иным третьим лицам) исключительно в объеме, оговоренном настоящим Сублицензионным соглашением, если нет письменного согласия Правообладателя на иное.

4. Условия использования СКЗИ

4.1. Сублицензиат имеет право использовать СКЗИ на одном рабочем месте в соответствии с объемом и типом приобретенных Лицензий, назначением и правилами пользования, изложенными в Документации, следующими способами: хранить и устанавливать СКЗИ в память ЭВМ, воспроизводить СКЗИ путем его записи в память ЭВМ.

4.2. Сублицензиат обязуется не распространять СКЗИ третьим лицам путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займы или иными другими способами отчуждения.

4.3. Сублицензиат не имеет права осуществлять, в частности, следующую деятельность:

- допускать использование СКЗИ лицами, не имеющими права на такое использование;

4.4. - дизассемблировать (анализировать и исследовать объектный код), декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст), адаптировать и модифицировать СКЗИ;

4.5. - вносить какие-либо изменения в объектный код программ за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в комплект СКЗИ и описанными в Документации;

4.6. - совершать относительно СКЗИ другие действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

5. Территория действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение действует на всей территории Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения и передаваемых прав использования (Лицензии)

6.1. Настоящее Сублицензионное соглашение действует в течение срока, указанного в Лицензии.

6.2. В случае нарушения условий настоящего Сублицензионного соглашения или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты СКЗИ (включая Документацию, магнитные носители, файлы с информацией, архивные копии) должны быть уничтожены.

7. Условия передачи неисключительных прав

7.1. Лицензиат предоставляет Сублицензиату неисключительные права на использование СКЗИ в составе сертификата ключа проверки подписи, путем исполнения Заказа на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и передачу изготовленного для Сублицензиата сертификата в порядке, определенном Договором оказания услуг (договор присоединения).

7.2. Срок предоставления права на использование СКЗИ соответствует сроку действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, указанному в поле Validity Period.

7.3. Проверка наименования, комплектации, иных данных, касающихся предоставляемых прав на использование СКЗИ, осуществляется Сторонами в момент передачи указанных прав.

8. Ответственность

8.1. Лицензиат несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Гарантии Правообладателя

9.1. Правообладатель гарантирует работоспособность СКЗИ при условии его эксплуатации на оборудовании, соответствующем техническим требованиям, изложенным в Документации, и отсутствия несанкционированного вмешательства в работу СКЗИ на низком уровне.

9.2. Срок Лицензии – 12 месяцев/15 месяцев с момента начала действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, указанного в поле Validity Period.

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

М.П. М.Ю. Константинов

Перечень реализуемой продукции и стоимость услуг

Тарифы на услуги Удостоверяющего центра			
1	Тарифы	Стоимость услуг, в т.ч НДС	Описание тарифа
1.1	Тариф «Базовый» для физических лиц (12 месяцев)	1 100,00	Включает в себя: - возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на физическое лицо с использованием программы для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» или обращения заказчика лично; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата.
1.2	Тариф «Базовый» для физических лиц (15 месяцев)	1 550,00	Включает в себя: - предоставление доступа к программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» путем создания личного кабинета Заказчика с доступом к информации об интересующих его продуктах или услугах, представленных в программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)»;
1.3	Тариф «Расширенный» для физических лиц (12 месяцев)	1 860,00	- возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на физическое лицо с использованием программы для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» или обращения заказчика лично; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата. - встроенную лицензию КриптоПро CSP.
1.4	Тариф «Расширенный» для физических лиц (15 месяцев)	2 310,00	Включает в себя: - предоставление доступа к программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» путем создания личного кабинета Заказчика с доступом к информации об интересующих его продуктах или услугах, представленных в программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)»;
1.5	Тариф «Улучшенный» для физических лиц (12 месяцев)	1 375,00	- возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на сотрудника организации, действующего на основании доверенности с использованием программы для ЭВМ

			<p>«Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр» или обращения заказчика лично;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническую поддержку на весь срок действия сертификата; - возможность пользоваться Службой штампов времени (TSP-сервер) и Службой актуальных статусов сертификатов (OCSP-сервер), которые реализованы в УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».
1.6	Тариф «Максимальный» для физических лиц (12 месяцев)	2 010,00	<p>Включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление доступа к программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» с возможностью изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; - возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на физическое лицо с использованием программы для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» или обращения заказчика лично; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата - встроенную лицензию КриптоПро CSP - внеплановая смена сертификата один раз в течение срока оказания услуги.
1.7	Тариф «Максимальный» для физических лиц (15 месяцев)	2 450,00	<p>«Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» с возможностью изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на физическое лицо с использованием программы для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» или обращения заказчика лично; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата - встроенную лицензию КриптоПро CSP - внеплановая смена сертификата один раз в течение срока оказания услуги.
1.8	Тариф «Все включено» для физических лиц (12 месяцев)	9 750,00	<p>Включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление доступа к программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» с возможностью изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; - возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на физическое лицо с использованием программы для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» или обращения заказчика лично; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата; - лицензию на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте (бессрочная); - лицензию на право использования ПО «КриптоАРМ 5» на одном рабочем месте, (бессрочная, на бумажном носителе); - сертифицированный защищенный ключевой носитель (Rutoken Lite 64KB ФСТЭК); - услугу по выездной идентификации личности Заявителя; - возможность внеплановой смены сертификата один раз в течение срока оказания услуги; - услугу по настройке рабочего места и инсталляции программного обеспечения на операционных системах семейства Windows или MacOS.
1.9	Тариф «Все включено» для физических лиц (15 месяцев)	10 260,00	<p>«Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» с возможностью изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на физическое лицо с использованием программы для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» или обращения заказчика лично; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата; - лицензию на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте (бессрочная); - лицензию на право использования ПО «КриптоАРМ 5» на одном рабочем месте, (бессрочная, на бумажном носителе); - сертифицированный защищенный ключевой носитель (Rutoken Lite 64KB ФСТЭК); - услугу по выездной идентификации личности Заявителя; - возможность внеплановой смены сертификата один раз в течение срока оказания услуги; - услугу по настройке рабочего места и инсталляции программного обеспечения на операционных системах семейства Windows или MacOS.

1.10	Тариф «Первое лицо» для юридических лиц и ИП (15 месяцев)	2 200,00	Включает в себя: - предоставление доступа к программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» путем создания личного кабинета Заказчика с доступом к информации об интересующих его продуктах или услугах, представленных в программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)»; - подготовку документов и консультацию в получении сертификата; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата.
1.11	Тариф «Для сотрудника + МЧД» (12 месяцев)	2 100,00	Включает в себя: - предоставление доступа к программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» путем создания личного кабинета Заказчика с доступом к информации об интересующих его продуктах или услугах, представленных в программе для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)»;
1.12	Тариф «Для сотрудника + МЧД» (15 месяцев)	2 550,00	- возможность получения 1 (одного) квалифицированного сертификата на физическое лицо с использованием программы для ЭВМ «Система управления данными по заявкам в удостоверяющий центр (СУЗ УЦ)» или обращения заказчика лично; - техническую поддержку на весь срок действия сертификата. - консультацию по вопросам формирования, использования и подписания формы МЧД.

2	Лицензии на право использования программного обеспечения	Стоимость услуг, НДС не облагается
2.1	Лицензия КриптоПро CSP (к сертификату КЭП)	900,00
2.2	Лицензия КриптоПро CSP 4.0(годовая)	1 215,00
2.3	Лицензия КриптоПро CSP 4.0(бессрочная)	2 430,00
2.4	Лицензия КриптоПро CSP 5.0(годовая)	1 215,00
2.5	Лицензия КриптоПро CSP 5.0(бессрочная)	2 430,00
2.6	Лицензия на право использования ПО «КриптоАРМ 5 стандарт плюс»на одном рабочем месте (годовая)	1 305,00
2.7	Лицензия на право использования ПО «КриптоАРМ 5 стандарт плюс»на одном рабочем месте (бессрочная)	2 610,00
2.8	Лицензия на право использования ПО «КриптоАРМ ГОСТ» на одномрабочем месте (годовая)	1 395,00
2.9	Лицензия на право использования ПО «КриптоАРМ ГОСТ» на одномрабочем месте (бессрочная)	2 700,00

3	Услуги	Стоимость услуг, в т.ч НДС
3.1	Предоставление копии Порядка реализации функций УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», иных документов, на основании которых УЦ осуществляет свою деятельность в печатном виде	400,00
3.2	Услуга по выездной идентификации личности заявителя	1 350,00
3.3	Выездная идентификация /доставка сертификата ЭП (г. Москва в пределах МКАД)	1 600,00
3.4	Выездная идентификация /доставка сертификата ЭП /настройка ПО на ОС Windows (г. Москва в пределах МКАД)	3 600,00
3.5	Выездная идентификация /доставка сертификата ЭП /настройка ПО на ОС MacOS (г. Москва в пределах МКАД)	4 800,00
3.6	Настройка рабочего места удаленно или в офисе Удостоверяющего центра (Windows)	1 600,00
3.7	Настройка рабочего места удаленно или в офисе Удостоверяющего центра (MacOS)	2 800,00
3.8	Регистрация сертификата на ЭТП В2В-Center и Фабрикант	4 680,00
3.9	Регистрация сертификата на ЭТП В2В-Center	2 340,00
3.10	Регистрация сертификата на ЭТП Фабрикант	3 150,00
3.11	Консультация по созданию МЧД	1 000, 00

4	Товары	Стоимость услуг, в т.ч НДС
4.1	Сертифицированный защищенный ключевой носитель (Rutoken Lite 64KB ФСТЭК)	1 800,00
4.2	Сертифицированный защищенный ключевой носитель (Rutoken Lite 64KB ФСТЭК) в индивидуальной упаковке	1 890,00
4.3	Сертифицированный защищенный ключевой носитель (Рутокен ЭЦП 2.0ФСБ)	2 430,00

Ф О Р М А

На бланке организации

начало формы

Акт об оказанных услугах №__ от «__»_20__г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Константинова Михаила Юрьевича действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За отчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Исполнителем по заданию Заказчика в соответствии с п. 2.2. Договора оказания услуг (Договора присоединения) оказаны следующие услуги:

№	№ заявки	ИНН компании заявителя / физического лица	ФИО заявителя	Стоимость услуг, в т. ч. НДС (руб.)
1				
ИТОГО:				

№	Дата исполнения поручения	ИНН компании заявителя / физического лица	Тариф	Стоимость услуг, в т. ч. НДС (руб.)
1				
ИТОГО:				

2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Акту составляет сумму в размере _____ (_____) рублей _ _ копеек, в т. ч. НДС (20%) - _____ (_____) рублей_коп.

3. Услуги оказаны надлежащим образом. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. В стоимость услуг Исполнителя включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора оказания услуг (Договора присоединения). Издержки Исполнителя в связи с оказанием Заказчику услуг не возмещаются.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой Стороны.

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

_____ Константинов М.Ю.
М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

конец формы

*№ заявки присваивается Удостоверяющим центром для учета поручений, значения указаны для примера

Роли в Системе и их функциональные особенности

Функциональная особенность		Роль в системе		
		Руководитель	Менеджер филиалов	Менеджер
просмотр заявок	созданных самостоятельно	+	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-	-
	назначенных на пользователя	+	+	+
редактирование заявок	созданных самостоятельно	+	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-	-
	назначенных на пользователя	+	+	+
просмотр информации по оплате	созданных самостоятельно	+	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-	-
	назначенных на пользователя	+	+	+
просмотр всех имеющихся статусов заявок	созданных самостоятельно	+	+	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-	-
	назначенных на пользователя	+	+	+
удаление заявок		+		-
просмотр истории изменения заявок	созданных самостоятельно	+	-	+
	созданных другими пользователями Системы	+	-	-
	назначенных на пользователя	+	+	+
переназначение заявки на другого пользователя		+	-	-
привязка к множеству филиалов		-	+	-