



ЭТП ГПБ
КОНСАЛТИНГ

ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

Руководство пользователя

программа для ЭВМ «Централизованный облачный личный кабинет
организации абонента (потребителя) природного газа»

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Москва

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения	3
1.2 Краткое описание возможностей.....	3
1.3 Уровень подготовки пользователя Программы	4
2 Назначение и цели Программы.....	5
3 Подготовка к работе.....	6
4 Описание операций.....	7
4.1 Интерфейс Программы и основные принципы работы.....	7
4.1.1 Запуск программы, главный экран.....	7
4.1.2 Вход в Программу	8
4.1.3 Изменение данных пользователя и выход из Программы.....	11
4.2 Разделы Программы	14
4.2.1 Раздел «Фактическое потребление»	14
4.2.2 Раздел «Планирование потребления».....	18
4.2.3 Раздел «Взаиморасчеты и документы»	27
4.2.4 Раздел «Оборудование»	29
4.2.5 Раздел «Статистика потребления».....	30
4.2.6 Раздел «Паспорта газа»	33
4.2.7 Раздел «Показания приборов учета газа».....	33
4.2.8 Раздел «Контакты»	36
4.2.9 Раздел «Связь с куратором»	39
4.2.10 Раздел «Сообщение администратору».....	40
5 Перечень принятых сокращений	41
6 Перечень терминов	42

Име. № подл.		Подп. и дата	
Взам. инв. №		Име. № дубл.	
Подп. и дата		Подп. и дата	

1 Введение

1.1 Область применения

Программа для ЭВМ «Централизованный облачный личный кабинет организации абонента (потребителя) природного газа» (далее — Программа) предназначена для оказания услуг в электронном виде промышленным потребителям природного газа, имеющим договоры поставки газа с региональными газовыми компаниями (далее — РГК).

1.2 Краткое описание возможностей

Для автоматизации соответствующих бизнес-процессов в Программе реализованы следующие функции:

- просмотр данных телеметрии по узлам учета;
- просмотр данных диспетчерского распределения объемов потребленного природного газа;
- просмотр фактического и планового потребления природного газа;
- просмотр состояния взаиморасчетов и их выгрузка в форматах pdf и xls;
- скачивание электронных вариантов первичных и бухгалтерских документов;
- скачивание скан-копий договорных документов;
- просмотр перечня установленного газового и измерительного оборудования с датами поверки и установки;
- передача показаний приборов учета природного газа по площадкам;
- передача электронных сообщений куратору или администратору с отправкой больших файлов;
- просмотр актуальных контактов сотрудников РГК;
- подача заявления на неравномерность потребления природного газа и отслеживание его текущего статуса;
- подача заявления на изменение планового объема месячного потребления природного газа с использованием простой электронной подписи и отслеживание его текущего статуса;
- управление своими регистрационными данными.

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ине. № дубл.	Подп. и дата

1.3 Уровень подготовки пользователя Программы

Пользователь Программы должен обладать следующими знаниями и навыками:

- опыт работы с персональным компьютером на уровне квалифицированного пользователя;
- опыт работы с прикладным программным обеспечением — Acrobat Reader, Р7-Офис для работы с электронными документами;
- опыт работы в интернет браузерах, таких, как Яндекс.Браузер, Google Chrome и других;
- опыт работы с системой электронной почты через интернет браузер, Р7-Офис или иные программы.

Инев. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инев. № дубл.	Подп. и дата

2 Назначение и цели Программы

Программа реализует цифровизацию взаимодействия между РГК и потребителями природного газа в рамках действующих договоров поставки природного газа для нужд промышленности.

Цели реализации Программы:

- Повышения эффективности бизнес-процессов обслуживания потребителей природного газа РГК;
- Создания единого информационного пространства, связывающего учетную систему РГК и программно-аппаратные системы телеметрии;
- Снижения трудоемкости процессов обработки информации и повышение производительности труда сотрудников за счет оказания услуг потребителям природного газа в электронном виде;
- Повышения достоверности информации, предоставляемой потребителям природного газа.

Ине. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3 Подготовка к работе

Для использования Программы необходимо иметь следующую информацию:

- ссылку, по которой можно осуществить вход в программу;
- логин и пароль учетной записи пользователя Программы, от имени которого будут выполняться необходимые операции

Информация по использованию Программы сообщается пользователю при заключении договора поставки газа.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4 Описание операций

4.1 Интерфейс Программы и основные принципы работы

4.1.1 Запуск программы, главный экран

Для входа в Программу необходимо скопировать ссылку содержащую адрес Программы в сети Интернет в адресную строку браузера и нажать клавишу «Enter» на клавиатуре. Рекомендуется сохранить данную вкладку на панель закладок или избранное в используемом браузере для быстрого доступа в дальнейшем.

На экране отобразится экран авторизации пользователя, содержащий следующие элементы (Рисунок 1):

- в левом верхнем углу — логотип Группы Газпром межрегионгаз, при нажатии на который в новой вкладке браузера открывается сайт компании;
- вверху по середине — название текущей РГК;
- форма авторизации с полями для ввода логина и пароля.

Ниже на странице расположены блоки с информацией для зарегистрированных и новых пользователей. Для просмотра ответов на часто задаваемые вопросы нажмите на соответствующую ссылку.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Добро пожаловать в личный кабинет промышленного потребителя природного газа
Группы компаний ООО "Газпром Межрегионгаз"



Вход в личный кабинет

6027069804

.....

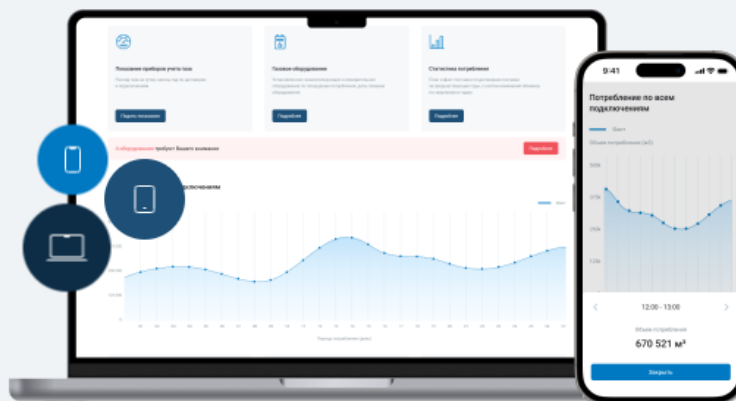
Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

Войти

Для ознакомления с возможностями личного кабинета используйте логин «1234» и пароль «1234»

ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА



Полный функционал сервиса на любом устройстве

Часовой расхода газа и давления за сутки поставки (с 10:00 до 10:00) по данным приборов узлов учета. Суточный расход газа и давления по суткам месяца поставки по данным приборов учета. Расход газа за сутки, месяц, год по договорам и подключениям

Войти в личный кабинет

Рисунок 1. Экран авторизации

4.1.2 Вход в Программу

Для входа в Программу заполните поля «Логин» и «Пароль». Если предполагается неоднократное использование Программы в данном браузере, отметьте флагом поле «Запомнить меня» для упрощения процедуры при следующем входе.

Далее нажмите на кнопку «Войти в систему».

Если указаны корректные данные пользователя, будет осуществлена авторизация и предоставлен доступ в Программу.

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Если были введены неверные данные, Программа отобразит соответствующее сообщение (Рисунок 2). В этом случае необходимо проверить язык и регистр ввода и повторить попытку авторизации.

В случае утраты пароля рекомендуется обратиться к куратору в РГК.

Вход в личный кабинет

6027069804

.....

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

Для ознакомления с возможностями личного кабинета используйте логин «test» и пароль «test»

Рисунок 2. Неверные данные при авторизации

В случае успешного входа отобразится главная страница Программы авторизованного промышленного потребителя. Верхний блок экрана (на синем фоне) общий для всех разделов и содержит следующие элементы (Рисунок 3):

- в левом верхнем углу — логотип Группы Газпром межрегионгаз, при нажатии на который в новой вкладке браузера открывается сайт компании;
- вверху по середине — название текущей РГК;
- в правом верхнем углу — наименование текущего авторизованного пользователя;
- ниже находится навигационное меню, содержащее следующие пункты:
 - Фактическое потребление;
 - Планирование потребления;
 - Взаиморасчеты и документы;
 - Оборудование;
 - Статистика потребления;

Ине. № дубл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Ине. № подл.	

- Паспорта газа;
- Показания приборов учета газа;
- Контакты;
- Связь с куратором;
- Сообщение администратору.

Название активного пункта навигационного меню выделено голубым цветом. По умолчанию при входе в Программу открыта сводная страница, содержащая часто используемые блоки. При выборе других пунктов навигационного меню содержание рабочей области изменяется.

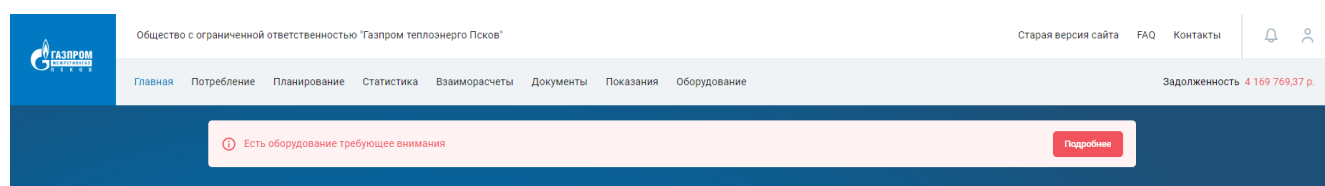


Рисунок 3. Верхний блок главной страницы ЛК

Ниже на странице расположены следующие блоки (доступны при пролистывании страницы с помощью ползунка или колесика мыши) (Рисунок 4, Рисунок 5):

- Фактическое потребление;
- Планирование потребления (с кнопками «Новый график», «Новое заявление»);
- Показания приборов учета (с кнопкой «Подать показания»);
- Взаиморасчеты и документы;
- Телеметрия потребления;
- Газовое оборудование;
- Статистика потребления;
- Договоры;
- Электронный документооборот.

Ине. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подп. и дата

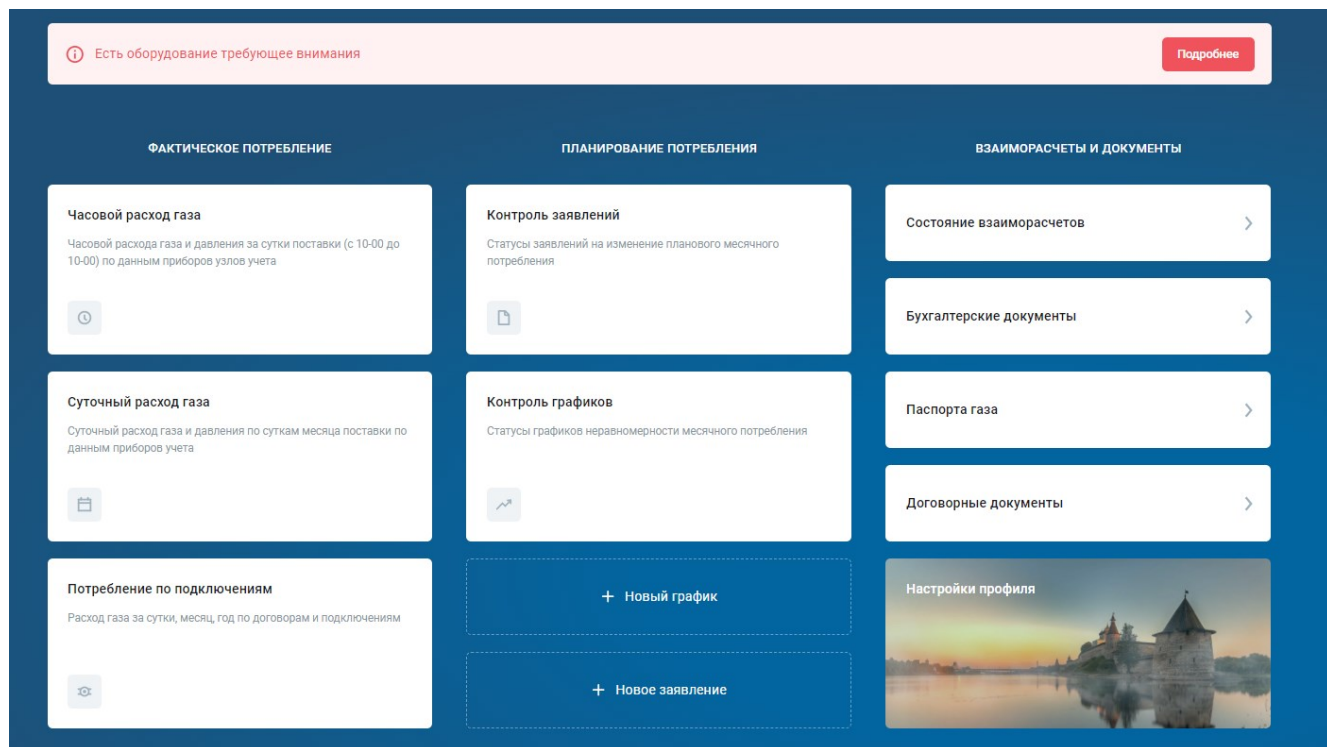


Рисунок 4. Нижние блоки главной страницы ЛК

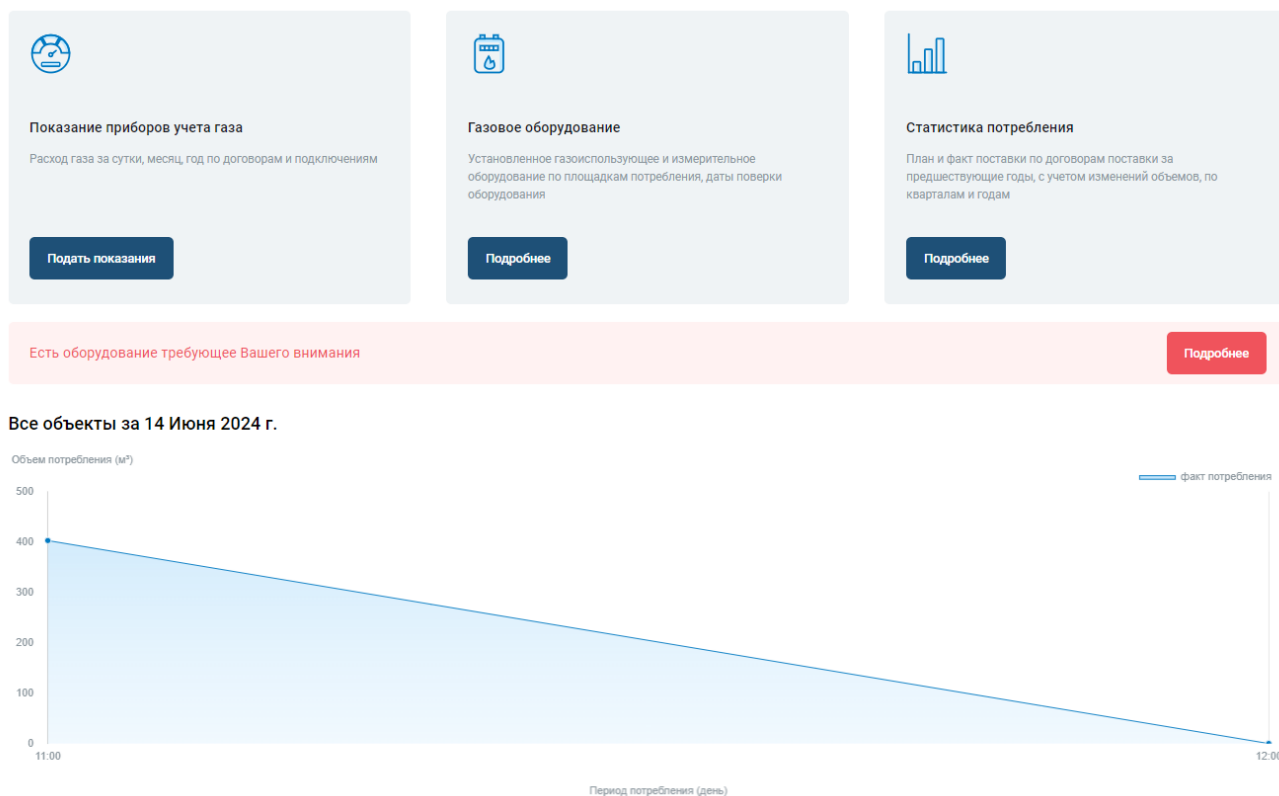


Рисунок 5. Нижние блоки главной страницы ЛК, продолжение

4.1.3 Изменение данных пользователя и выход из Программы

Для изменения данных пользователя или выхода из Программы откройте выпадающее меню профиля пользователя, нажав на наименование организации или имя и фамилию пользователя в правом верхнем углу (Рисунок 3).

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Меню профиля пользователя (Рисунок 6) содержит следующие пункты:

- Смена пароля;
- Управление рассылкой;
- Настроить уведомления;
- Выход.

Главная • Настройки профиля

Настройки профиля

Адреса электронной почты

Определите адрес электронной почты (при необходимости дополнительный адрес) на которые будут направляться электронные копии документов. Отмеченные виды документов направляются по адресам электронной почты в формате PDF.

Основной email: (name)@example.com ×

Дополнительный email:

Почтовая рассылка

Создать или изменить ежемесячную рассылку электронных вариантов документов (Акт поданного принятого газа, Счет-фактура, Накладная TOPF-12)

Счет фактура Накладная

Акт поданного, принятого газа Счет на оплату

Смена пароля доступа к личному кабинету

Рисунок 6. Меню профиля пользователя

Для создания нового пароля выберите в меню профиля пользователя пункт «Смена пароля» (Рисунок 6). В появившейся форме заполните поля «Текущий пароль», «Новый пароль», «Подтверждение нового пароля» и нажмите на кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 7).

Требования к паролю

- 1 Длина пароля должна быть не менее 12 символов. Пароль не должен содержать последовательную комбинацию 3-х и более символов, например: "123"
- 2 Пароль должен содержать:
 - Заглавные буквы латинского (A-Z) или русского (А-Я) алфавита;
 - Строчные буквы латинского (a-z) или русского (а-я) алфавита;
 - Цифры (0-9);
 - Специальные символы: (пробел) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; ? @ [] ^ _ `

Изменение пароля

Старый пароль

Новый пароль

Повторите пароль

Рисунок 7. Форма смены пароля

Если текущий пароль введен неверно, новый пароль не соответствует указанным требованиям (перечислены выше) или новый пароль неверно подтвержден, система отобразит сообщение «Некорректно заполнено поле», а поле с неверными данными будет обведено красной

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

рамкой (Рисунок 8). Исправьте ошибочно заполненное поле и нажмите на кнопку «Сохранить изменения» еще раз.

Рисунок 8. Неверное заполнение формы смены пароля

Для изменения адреса электронной почты для отправки электронных копий документов или управления перечнем отправляемых документов выберите в меню профиля пункт «Управление рассылкой» (Рисунок 6). В открывшемся окне (Рисунок 9) укажите основной и, при необходимости, дополнительный email, отметьте флагами типы документов для отправки и нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

Рисунок 9. Управление рассылкой

Возможность редактирования типов уведомлений зависит от прав доступа пользователя. Для изменения типов входящих уведомлений выберите в меню профиля пункт «Настройки уведомлений» (Рисунок 6). В открывшейся форме (Рисунок 10) отметьте флагами желаемые уведомления. По умолчанию все поля пустые. При последующем посещении данной страницы флаги отображаются для ранее отмеченных пользователем типов уведомлений.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Счет фактура

Накладная

Акт поданого, принятого газа

Счет на оплату

Рисунок 10. Настройки уведомлений

Для выхода из Программы выберите в меню профиля пункт «Выход» (Рисунок 6). Отобразится экран авторизации (Рисунок 1), сеанс работы пользователя будет завершен.

4.2 Разделы Программы

Переход между разделами Программы осуществляется через навигационное меню (Рисунок 3).

4.2.1 Раздел «Фактическое потребление»

Для работы с данными планового, фактического и порогового потребления природного газа выберите в навигационном меню пункт «Фактическое потребление» (Рисунок 3).

В зависимости от прав доступа (подключения) пользователя раздел может содержать следующие вкладки (Рисунок 11):

- Телеметрия часовой расход;
- Телеметрия суточный расход;
- Потребление по подключениям.

По умолчанию открыта вкладка «Потребление по подключениям».

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

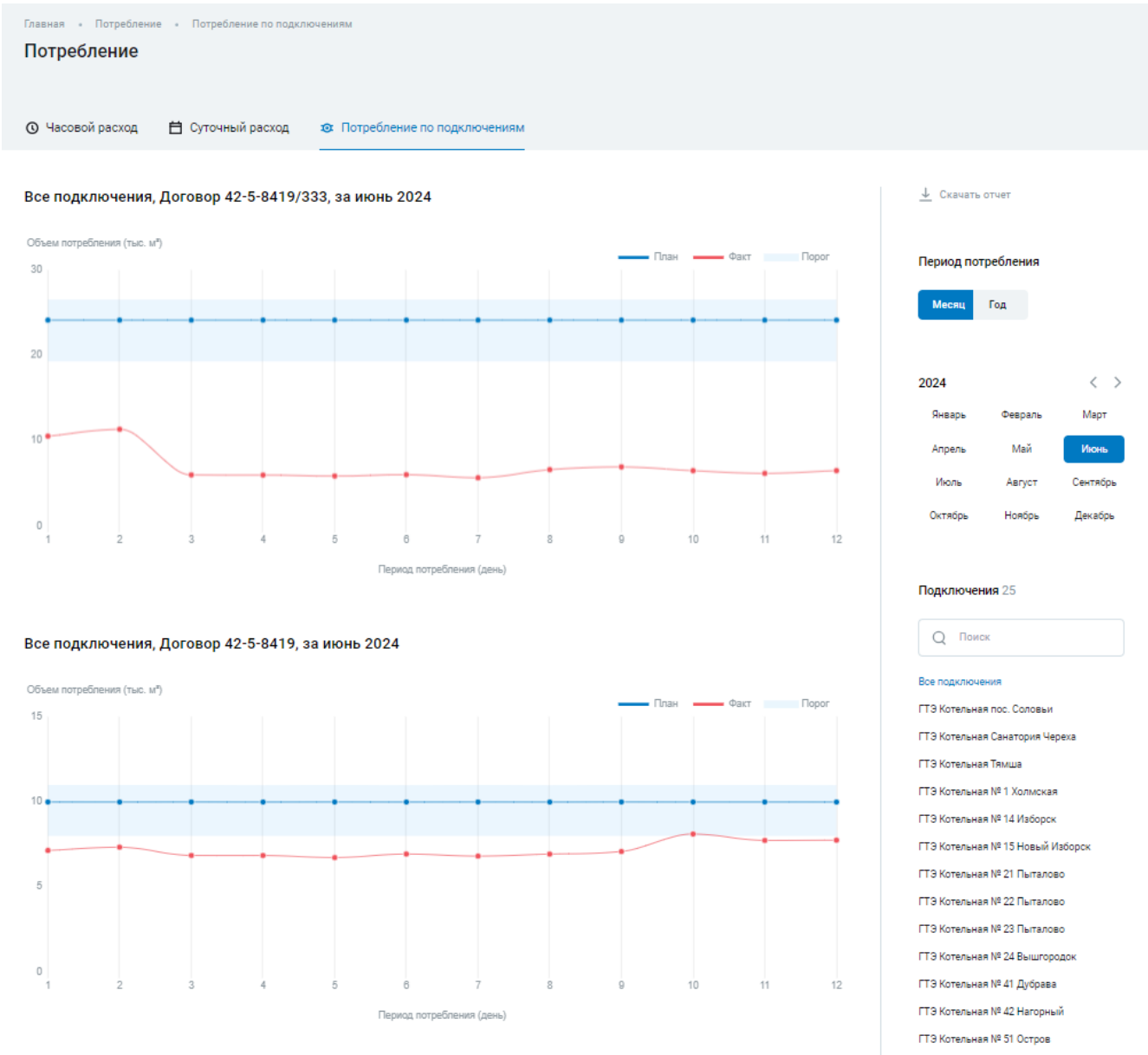


Рисунок 11. Вкладка «Потребление по подключениям» раздела «Фактическое потребление»

4.2.1.1 Вкладка «Телеметрия часовой расход»

Вкладка «Телеметрия часовой расход» содержит данные по потреблению и давлению газа в графической и табличной форме за сутки с 10:00 по 10:00 следующего дня (время Московское) (Рисунок 12). Информация по данным телеметрии доступна только потребителям, у которых установлено соответствующее оборудование на узле учета газа.

В левой части экрана расположен суточный календарь в пределах одного месяца для объектов телеметрии. По умолчанию выбран текущий день текущего месяца. Для выбора другой даты нажмите на соответствующее число месяца. Для перехода к предыдущему месяцу нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему месяцу нажмите на стрелку вправо.

Под календарем находится список подключений, доступных для отображения на графике. По умолчанию отображаются суммарные данные по всем подключениям. Для выбора одного из

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

подключений нажмите на его название. Графики потребления и давления газа обновятся автоматически.

При наведении курсора на любую из точек графика отобразятся соответствующие этой точке дата и объем потребления.

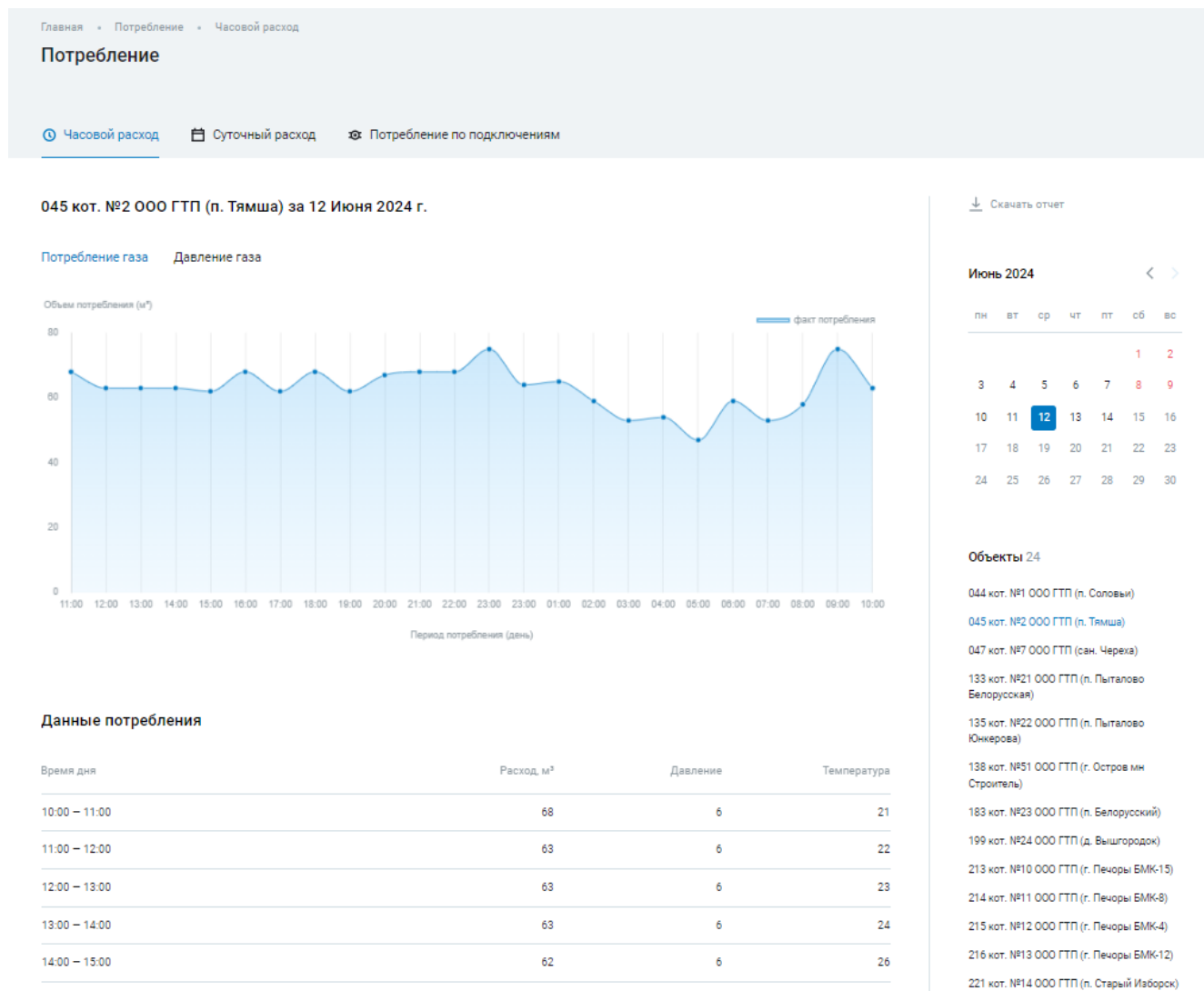


Рисунок 12. Вкладка «Телеметрия часовой расход»

Под графиками расположены данные потребления по часам в виде таблицы с указанием давления и температуры газа. Для сохранения отчета о данных потребления на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать в xls» (для сохранения в формате xls) или «Скачать в pdf» (для сохранения в формате pdf).

4.2.1.2 Вкладка «Телеметрия суточный расход»

Вкладка «Телеметрия суточный расход» содержит данные по потреблению и давлению газа в графической и табличной форме за указанный месяц (Рисунок 13). Информация по данным телеметрии доступна только потребителям, у которых установлено соответствующее оборудование на узле учета газа.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года для объектов телеметрии. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо.

Под календарем находится список подключений, доступных для отображения на графике. По умолчанию отображаются суммарные данные по всем подключениям. Для выбора одного из подключений нажмите на его название. Графики потребления и давления газа обновятся автоматически.

При наведении курсора на любую из точек графика отобразятся соответствующие этой точке дата и объем потребления.

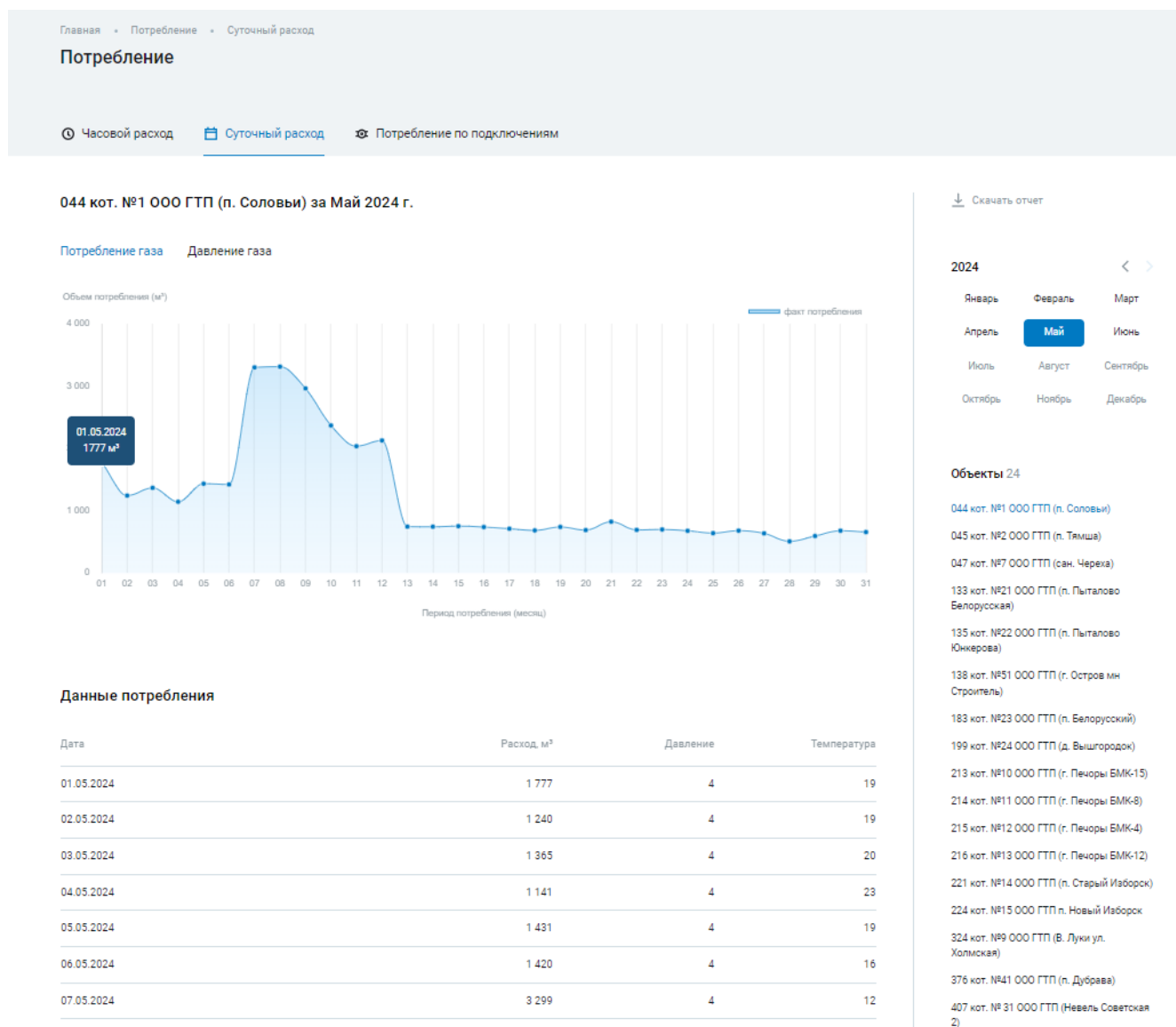


Рисунок 13. Вкладка «Телеметрия суточный расход»

Под графиками расположены данные потребления по дням в виде таблицы с указанием давления и температуры газа. Для сохранения отчета о данных потребления на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать в xls» (для сохранения в формате xls) или «Скачать в pdf» (для сохранения в формате pdf).

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

4.2.1.3 Вкладка «Потребление по подключениям»

Вкладка «Потребление по подключениям» содержит данные по плановому, фактическому и пороговому потреблению газа в графической и табличной форме за указанный календарный период (Рисунок 11). Информация по данным телеметрии доступна только потребителям, у которых установлено соответствующее оборудование на узле учета газа.

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года для объектов телеметрии. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо.

Для смены периода потребления нажмите на ссылку «За месяц» (выбрана по умолчанию) или «За год». График потребления газа обновится автоматически, а календарь изменит свой формат.

При наведении курсора на любую из точек графика отобразятся соответствующие этой точке дата и объем потребления. В верхнем правом углу графика расположена легенда с пояснением для каждой кривой на графике.

Под календарем находится список подключений, доступных для отображения на графике. По умолчанию отображаются суммарные данные по всем подключениям. Для выбора одного из подключений нажмите на его название. График потребления газа обновится автоматически.

Под графиком расположены данные потребления по дням (для месячного календаря) или по месяцам (для годового календаря) в виде таблицы с указанием фактического, планового, минимального и максимального значений потребления газа. Для сохранения отчета о данных потребления на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать в xls» (для сохранения в формате xls) или «Скачать в pdf» (для сохранения в формате pdf).

4.2.2 Раздел «Планирование потребления»

Для планирования суточного и месячного потребления природного газа выберите в навигационном меню пункт «Планирование потребления» (Рисунок 3).

Раздел содержит две вкладки (Рисунок 14):

- График неравномерности;
- Изменение месячного объема.

По умолчанию открыта вкладка «Изменение месячного объема».

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Планирование

График неравномерности Контроль месячного объема

Изменение на май 2024 по договору № 42-5-1876, Подключение №1	На рассмотрении
Плановый объем по договору	28 000,000 тыс. м³
Заявка на уменьшение планового объема	-21 000,000 тыс. м³
Выделено	7 000,000 тыс. м³
Комментарий	уменьшение планового объема
Изменение на май 2024 по договору № 42-5-1876, Подключение №2	На рассмотрении
Изменение на май 2024 по договору № 42-5-6380, Подключение №3	На рассмотрении
Изменение на май 2024 по договору № 42-5-6380, Подключение №4	На рассмотрении
Изменение на май 2024 по договору № 42-5-6380/333, Подключение №5	На рассмотрении
Изменение на май 2024 по договору № 42-5-6380/333, Подключение №6	На рассмотрении

+ Новое заявление

2024

Январь Февраль Март
 Апрель **Май** Июнь
 Июль Август Сентябрь
 Октябрь Ноябрь Декабрь

Статусы заявлений

Все статусы

Согласован

На рассмотрении

На регистрации

Отказ в согласовании

Договора

42-5-6380/333

Рисунок 14. Вкладка «Изменение месячного объема»

4.2.2.1 Вкладка «График неравномерности»

Вкладка «График неравномерности» содержит реестр поданных графиков изменения планового объема потребления газа по дням без изменения итогового месячного объема за указанный календарный период (Рисунок 15).

Для просмотра подробной информации о графике нажмите на его название. Каждый график представлен в табличной и графической форме. Для каждого графика справа от названия указан его текущий статус. При наведении курсора на любую из точек графика отобразятся соответствующие этой точке дата и объем потребления.

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо.

Под календарем расположен фильтр по статусу графиков. Для выбора одного из статусов нажмите на его название. Список соответствующих графиков обновится автоматически.

Ине. № дубл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ине. № подл.	Подп. и дата

Планирование

График неравномерности

Контроль месячного объема

Плановый объем потребления по Договору № 42-5-1876

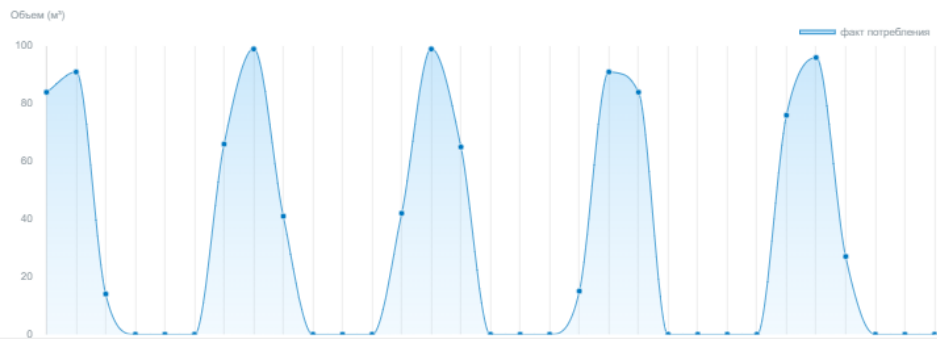
Согласован

+ Новый график

Таблица

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
		84	91	14	0	0
0	66	99	41	0	0	0
42	99	65	0	0	0	15
91	84	0	0	0	0	76
96	27	0	0	0		

График



2024

< >

[Январь](#)
[Февраль](#)
[Март](#)
[Апрель](#)
[Май](#)
[Июнь](#)
[Июль](#)
[Август](#)
[Сентябрь](#)
[Октябрь](#)
[Ноябрь](#)
[Декабрь](#)

Статусы графиков

[Все статусы](#)
[Согласован](#)
[На рассмотрении](#)
[На регистрации](#)
[Отказ в согласовании](#)

Подключения

[Подключение №1](#)

Рисунок 15. Вкладка «График неравномерности»

Для создания графика неравномерности объема нажмите на кнопку «Новый график».

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Новый график неравномерности

[График неравномерности](#)

[Контроль месячного объема](#)

1 Выберите месяц для формирования диспетчерского графика неравномерности суточного газопотребления

В соответствии с условиями договора изменение объемов газа в течение года (по месяцам в пределах годового объема), реализуется до 15 числа месяца, предшествующего месяцу поставки газа, при этом увеличение объемов поставки газа невозможно.

07.2024

Данные графика

Июль 2024

Не определено

Не определено

2 Выберите договор из списка, для формирования диспетчерского графика неравномерности суточного газопотребления

Изменение объемов газа возможно только с обязательным указанием номера действующего Договора (пункт 2.9 договора поставки газа)

Выберите договор

3 Выберите подключение к газотранспортной системе из списка

Выберите подключение

[Перейти к мастеру графика](#)

Рисунок 16. Новый график неравномерности

В форме создания графика неравномерности (Рисунок 16) укажите период изменения графика (по умолчанию установлен следующий календарный месяц), выберите из списка договор для формирования графика неравномерности и подключение к газотранспортной системе и нажмите на кнопку «Перейти к мастеру графика». В левой части экрана по мере заполнения формы будет автоматически формироваться таблица «Данные графика» на основе вводимых данных.

В мастере графика (Рисунок 17, Рисунок 18) укажите выполненный объем для каждой даты, проверьте правильность ввода данных и нажмите на кнопку «Сформировать график». Кнопка становится активной только в случае, если сумма за месяц останется неизменной (значение параметра «Текущая разница» равно нулю).

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ине. № дубл.	Подп. и дата

Новый график неравномерности

[График неравномерности](#)

[Контроль месячного объема](#)

Для формирования диспетчерского графика неравномерности суточного газопотребления заполните значения в поле «Объем»

Возможно превышение максимального суточного объема и потребление менее 80% от договорного объема, но общее количество газа в поле «Объем» должно соответствовать месячному плану (полю «План»). Суммарное значение в поле «Разница» должно быть «0».

Плановый объем:

18 600,000 тыс. м³

Выполненный объем:

18 600,000 тыс. м³

Текущая разница:

0,000 тыс. м³

Данные графика

Август 2024

42-5-1876

Подключение №1

Выполненный объем

18 600,000 тыс. м³

Текущая разница

0,000 тыс. м³

Данные графика

Дата	План, м ³	Объем, м ³	Разница, м ³
01.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
02.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
03.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
04.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
05.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
06.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
07.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
08.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000
09.08.2024	600,000	<input type="text" value="600"/>	0,000

Рисунок 17. Мастер графика

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

23.08.2024	600,000	600	0,000
24.08.2024	600,000	600	0,000
25.08.2024	600,000	600	0,000
26.08.2024	600,000	600	0,000
27.08.2024	600,000	600	0,000
28.08.2024	600,000	600	0,000
29.08.2024	600,000	600	0,000
30.08.2024	600,000	600	0,000
31.08.2024	600,000	600	0,000

Назад Сформировать график

© 2024 – Банк ГПБ (АО) Старая версия сайта

Рисунок 18. Мастер графика, продолжение

На следующем шаге (Рисунок 19) нажмите на кнопку «Завершить создание заявки» для получения графика в виде документа.

Главная • Планирование • График неравномерности • Новый график неравномерности

Новый график неравномерности

График неравномерности Контроль месячного объема

График неравномерности сформирован

Для обеспечения юридической значимости заявки на график неравномерности можно воспользоваться одним из двух вариантов:

- 1 Распечатать заявку, подписать и направить бумажный носитель в адрес ООО «Газпром межрегионгаз Псков»
- 2 Сохранить заявку в виде файла, подписать квалифицированной электронной подписью и отправить через систему [Контур.Диалок](#) или СБИС

Новый график Планирование потребления

Превью

Заявление график неравномерности 8
51edb7c9b1354d31bbc5f214559ab6d5.pdf
29.4Kb

↓

Данные графика

Август 2024
42-5-1876
Подключение №1
Выполненный объем
18 600,000 тыс. м³
Текущая разница
0,000 тыс. м³

Рисунок 19. Завершение формирование графика

После завершения формирования графика ознакомьтесь с информацией (Рисунок 20), указанной во всплывающем окне, и проделайте один из предложенных вариантов. Для

сохранения заявки в формате pdf на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать документ». Для возврата на главную страницу Программы нажмите на кнопку «Вернуться на главную страницу».

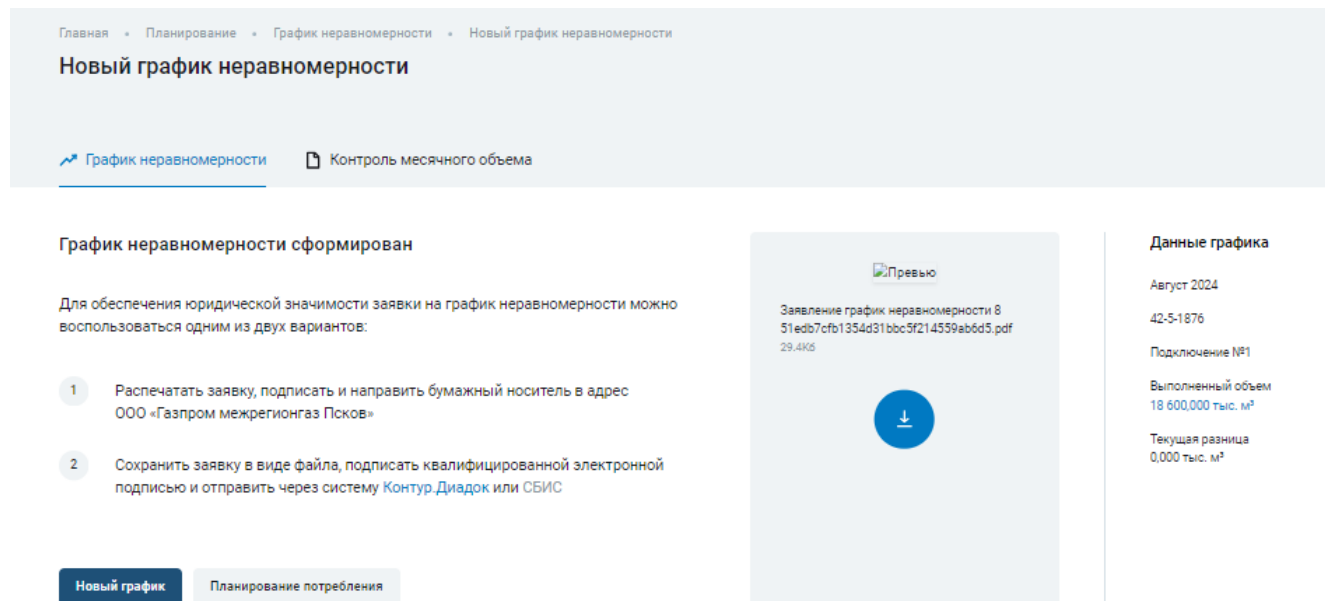


Рисунок 20. График неравномерности сформирован

4.2.2.2 Вкладка «Изменение месячного объема»

Вкладка «Изменение месячного объема» содержит реестр поданных заявок на изменение планового объема потребления газа за указанный календарный период (Рисунок 11).

Для просмотра подробной информации по заявке нажмите на ее название. Для каждой заявки справа от названия указан ее текущий статус.

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо.

Под календарем расположен фильтр статусов графиков. Для выбора одного из статусов нажмите на его название. Список соответствующих заявок обновится автоматически. При выборе одного из статусов заявки в списке отображаются сразу с детальной информацией (раскрыты).

Под фильтром статусов графиков находится фильтр подключений (по умолчанию выбраны все подключения). Для выбора одного из подключений нажмите на его название. Список соответствующих заявок обновится автоматически.

Для подачи заявления на изменение месячного объема нажмите на кнопку «Новое заявление» (Рисунок 11).

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ине. № дубл.	Подп. и дата
Ине. №	Подп. и дата

На первом шаге (Рисунок 21) укажите период изменения графика (по умолчанию установлен следующий календарный месяц), выберите из списка договор для формирования заявки и подключение к газотранспортной системе, введите значение изменения поставки (положительное или отрицательное) и нажмите на кнопку «Следующий шаг». В левой части экрана по мере заполнения формы будет автоматически формироваться таблица «Данные графика» на основе вводимых данных.

Главная • Планирование • Контроль месячного объема • Новое заявление

Новое заявление

График неравномерности | **Контроль месячного объема**

- 1** Выберите месяц для изменения плановых объемов потребления природного газа

В соответствии с условиями договора изменение объемов газа по месяцам реализуется в основании заявки, направленной до 15 числа месяца, предшествующего месяцу поставки газа.
- 2** Выберите договор из списка для формирования заявки на изменение месячного плана

Изменение объемов газа возможно только с обязательным указанием номера действующего Договора (пункт 2.9. Договора поставки газа).
- 3** Выберите подключение к газотранспортной системе из списка
- 4** Введите значение изменения поставки: (положительное или отрицательное)

Положительное значение изменения означает увеличение планового объема. Отрицательное значение – уменьшает договорной плановый объем.

Данные заявления

Июль 2024

Не определено

Не определено

Рисунок 21. Создание нового заявления, первый шаг

На втором шаге (Рисунок 22) проверьте правильность указанных данных и нажмите на кнопку «Завершить создание заявления».

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

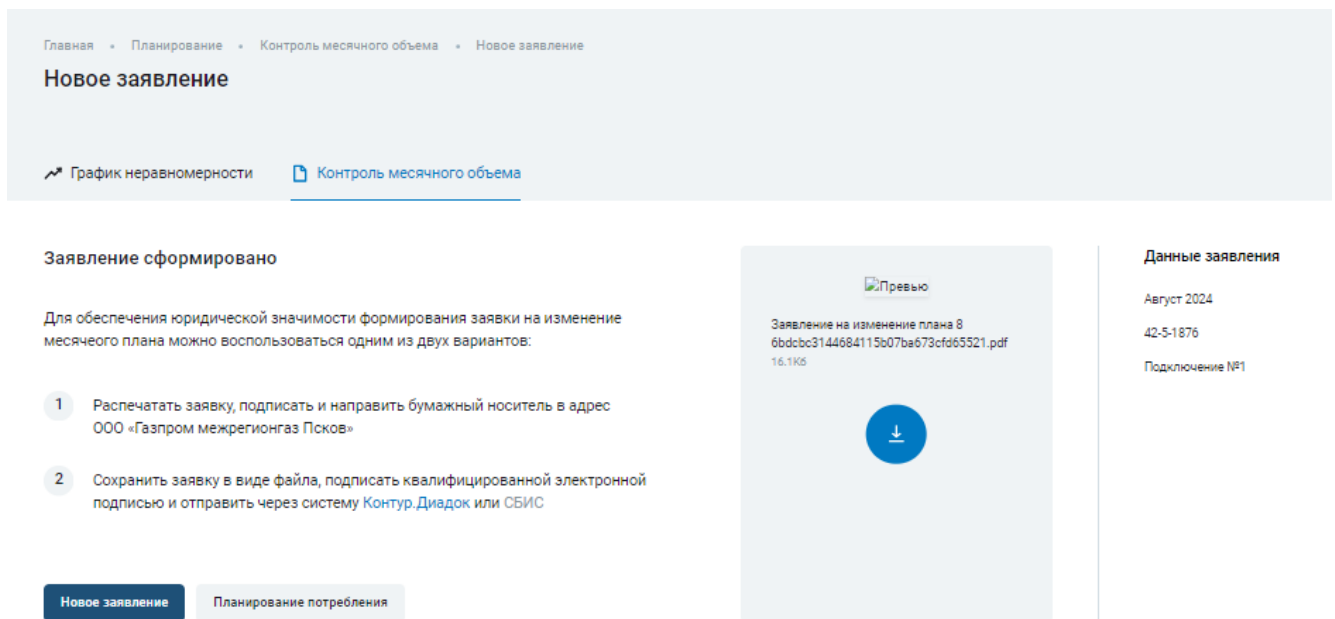


Рисунок 22. Создание нового заявления, второй шаг

После завершения формирования заявления ознакомьтесь с информацией (Рисунок 23), указанной во всплывающем окне, и проделайте один из предложенных вариантов. Для сохранения заявки в формате pdf на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать документ». Для возврата на главную страницу Программы нажмите на кнопку «Вернуться на главную страницу».

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

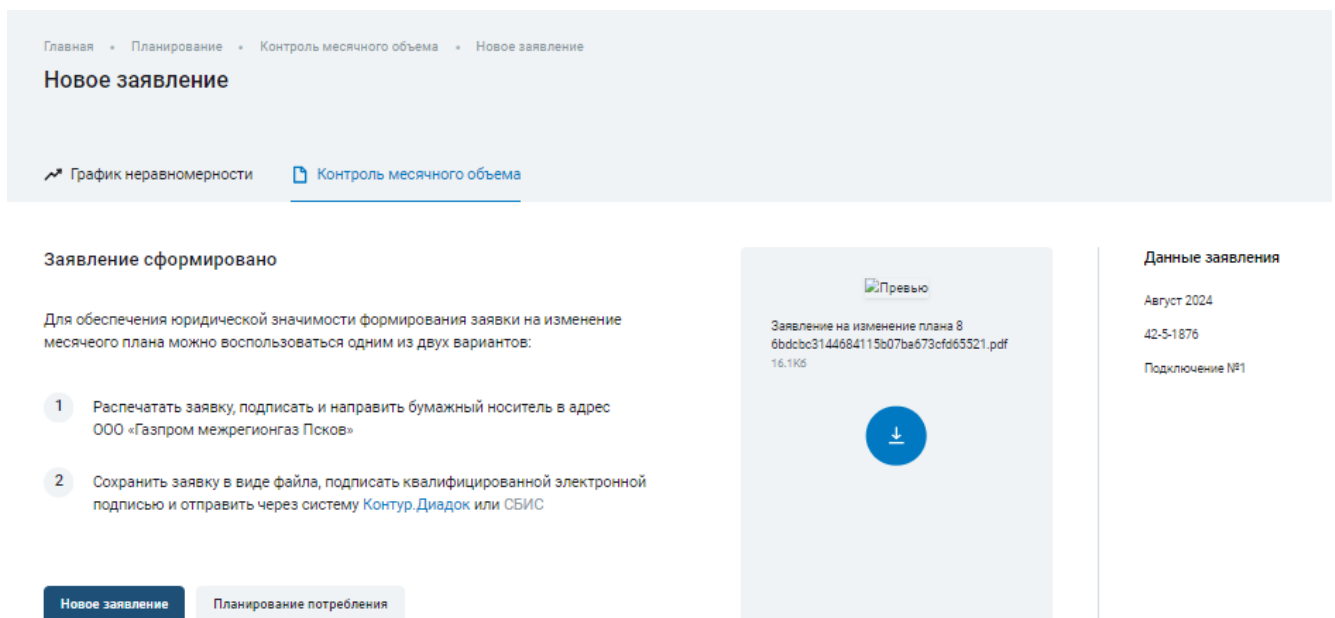


Рисунок 23. Заявление сформировано

4.2.3 Раздел «Взаиморасчеты и документы»

Для работы с балансом взаимных расчетов за природный газ, штрафными санкциями, прочими услуги по договорам и документам отгрузки и оплаты, а также с электронными версиями первичных документов выберите в навигационном меню пункт «Взаиморасчеты и документы» (Рисунок 3).

Раздел содержит три вкладки (Рисунок 24):

- Состояние взаиморасчетов;
- Бухгалтерские документы;
- Договорные документы.

По умолчанию открыта вкладка «Состояние взаиморасчетов».

Вид реализации	Договор	Начальный остаток (₽)	Отгружено (₽)	Оплачено (₽)	Конечный остаток (₽)
Пени	42-5-6380	14 908 182,34	0,00	0,00	14 908 182,34
	42-5-6380/333	139 526,65	0,00	0,00	139 526,65
Природный газ, ПССУ	42-5-6380	464 536 291,38	0,00	8 000 000,00	456 536 291,38
	42-5-6380/333	3 317 984,22	0,00	2 001 379,65	1 316 604,57
Проценты за пользование чужими денежными средствами	42-5-1876	5 040 684,13	0,00	0,00	5 040 684,13
	42-5-6380	40 432 788,32	0,00	0,00	40 432 788,32
	42-5-6380/333	363 777,22	0,00	0,00	363 777,22

Рисунок 24. Вкладка «Состояние взаиморасчетов»

4.2.3.1 Вкладка «Состояние взаиморасчетов»

Вкладка «Состояние взаиморасчетов» содержит информацию по расчетам за поставленный газ в табличной форме за указанный период (Рисунок 24).

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо.

Под календарем находится фильтр по видам расчетов. Для выбора одного из видов расчетов нажмите на его название. Таблица с информацией по расчетам обновится автоматически.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Для сохранения информации по расчетам на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать в xls» (для сохранения в формате xls) или «Скачать в pdf» (для сохранения в формате pdf).

4.2.3.2 Вкладка «Бухгалтерские документы»

Вкладка «Бухгалтерские документы» содержит реестр электронных копий бухгалтерских документов поставщика (Рисунок 25).

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо.

Под календарем находится фильтр видов документов. Для выбора одного из видов документов нажмите на его название. Список отображаемых документов обновится автоматически.

Для сохранения файла электронного документа на свой компьютер нажмите на его название.

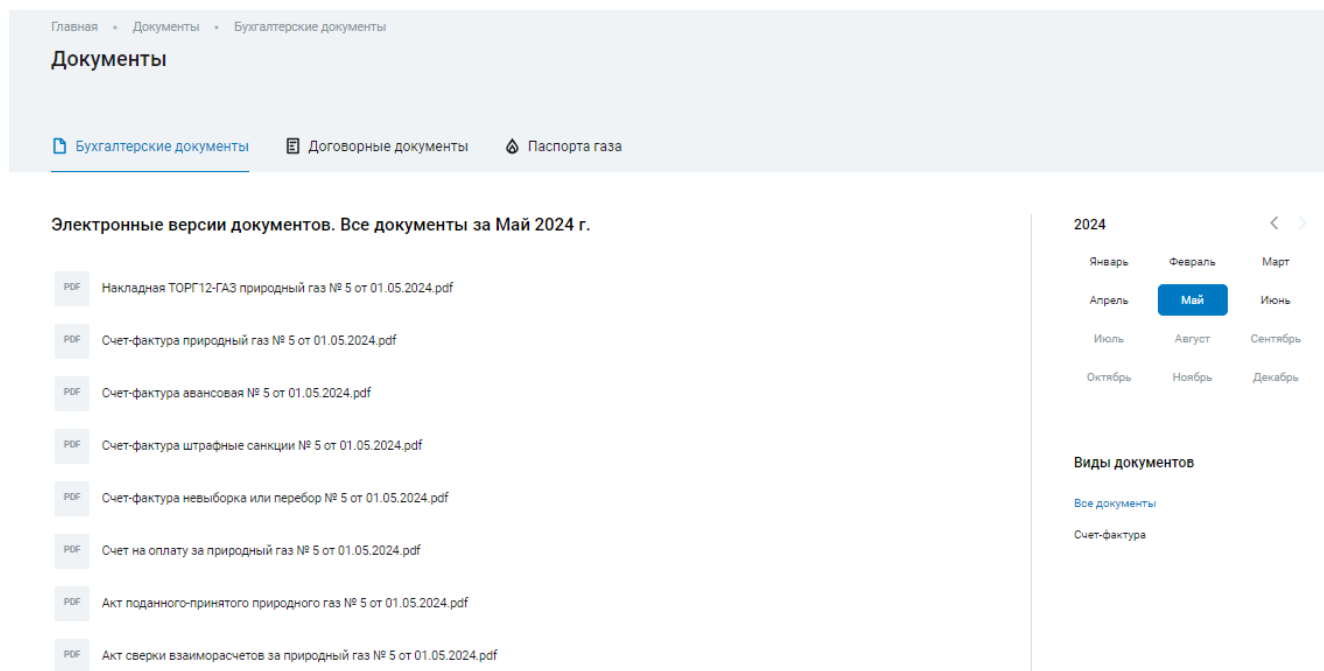


Рисунок 25. Вкладка «Бухгалтерские документы»

4.2.3.3 Вкладка «Договорные документы»

Вкладка «Договорные документы» содержит реестр электронных копий договорных документов поставщика (Рисунок 26).

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

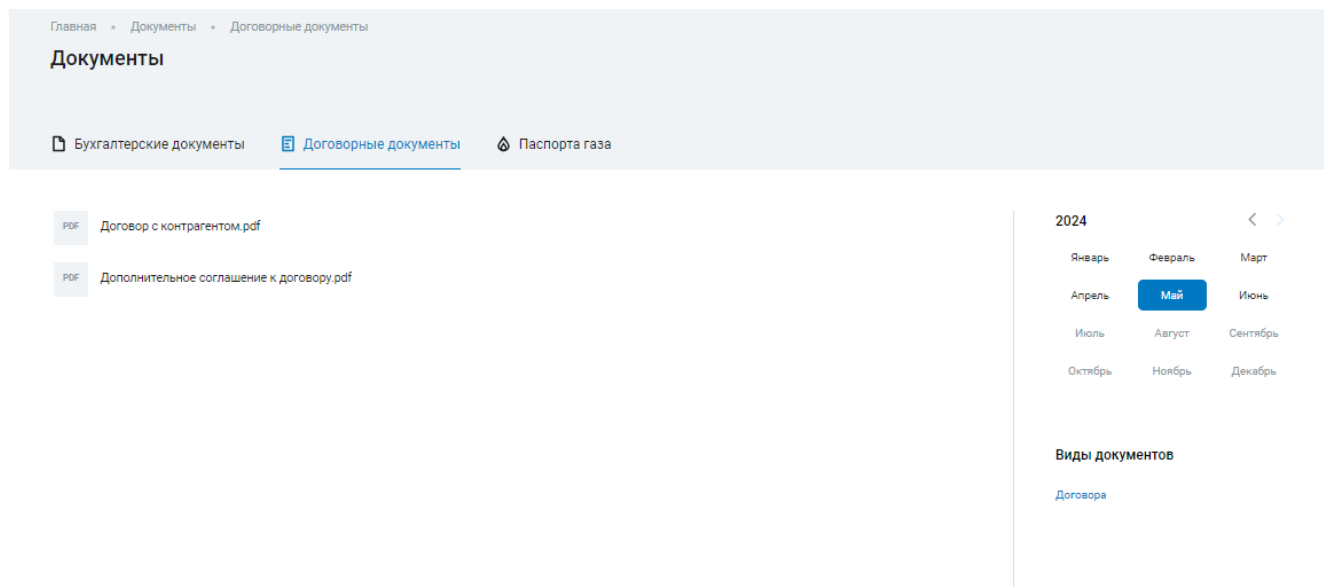


Рисунок 26. Вкладка «Договорные документы»

В левой части экрана расположен годово́й календарь с 2010 года. По умолчанию выбран текущий год. Для выбора другого года нажмите на соответствующее число.

Для сохранения файла электронного документа на свой компьютер нажмите на его название.

4.2.4 Раздел «Оборудование»

Для просмотра информации о газопотребляющем оборудовании и узлах учета выберите в навигационном меню пункт «Оборудование» (Рисунок 3).

Раздел содержит список оборудования и узлов учета данного потребителя, сгруппированный по площадкам (Рисунок 27). По умолчанию список свернут (пиктограмма слева от названия — синяя). Для просмотра подробной информации по площадке, узлу учета или газопотребляющему оборудованию нажмите на строку с названием (пиктограмма развернутого блока — серая). Для сворачивания подробной информации нажмите на строку повторно.

Для узлов учета представлена информация о типе и состоянии оборудования, заводском номере, дате последней и следующей поверки.

Для газопотребляющего оборудования указан тип и наименование.

При наличии у потребителя неповеренного оборудования:

- справа от наименования потребителя выводится сообщение «Есть оборудование, требующее внимания!»;
- в строке соответствующего оборудования просроченная дата поверки.

Для сохранения списка оборудования и узлов учета в табличной форме в формате pdf на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать в pdf».

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Оборудование

ⓘ Есть оборудование требующее внимания!

🔍 Поиск

Скачать отчет ↓

Показать только оборудование, требующее внимания

ООО "Агрофирма "Агрофирма"

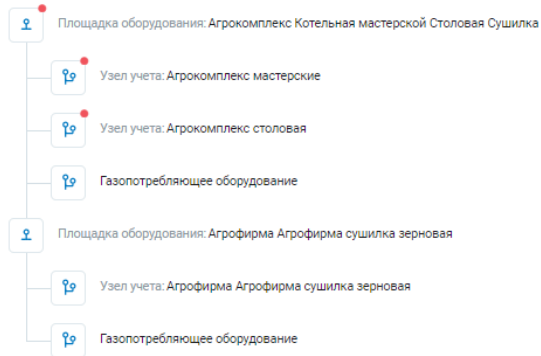


Рисунок 27. Раздел «Оборудование»

4.2.5 Раздел «Статистика потребления»

Для просмотра информации о плановых и фактических поставках газа по договорам поставки за предшествующие годы, с учетом изменений объемов, по кварталам и годам выберите в навигационном меню пункт «Статистика потребления» (Рисунок 3).

Раздел содержит две вкладки (Рисунок 28):

- Данные по месяцам и договорам;
- Данные по кварталам.

По умолчанию открыта вкладка «Данные по месяцам и договорам».

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

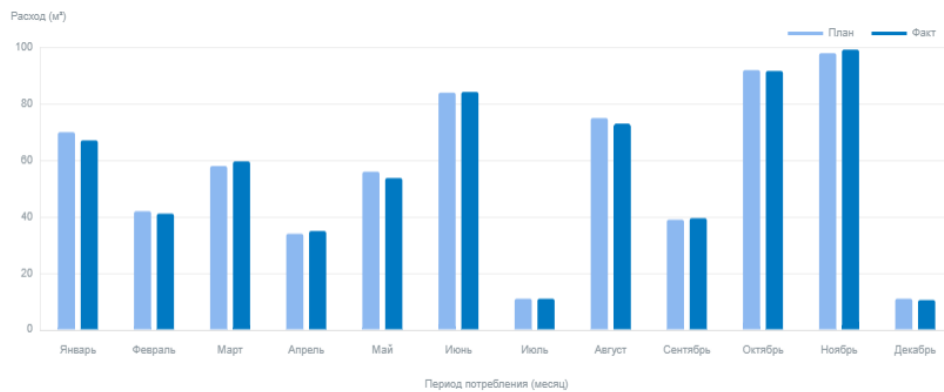
Статистика

Договор № 42-5-1876 Договор № 42-5-6380/333

Скачать отчет

Все подключения, Договор № 42-5-1876 за 2024 год

По месяцам По кварталам



Год

2013 2014 2015

2016 2017 2018

2019 2020 2021

2022 2023 **2024**

Подключения 7

Все подключения

- Подключение №1
- Подключение №2
- Подключение №3
- Подключение №4
- Подключение №5
- Подключение №6

Данные потребления

Период	План	Изменение	Факт
Январь	70,00	2,00	67,09
Февраль	42,00	0,00	41,14
Март	58,00	-9,00	59,66
1 квартал	170,00	-7,00	167,89

Рисунок 28. Вкладка «Данные по месяцам и договорам»

4.2.5.1 Вкладка «Данные по месяцам и договорам»

Вкладка «Данные по месяцам и договорам» содержит данные по потреблению газа в виде столбчатой диаграммы и данные план факт в табличной форме за указанный год в ежемесячной разбивке (Рисунок 28).

В левой части экрана расположен годовой календарь с 2010 года. По умолчанию выбран текущий год. Для выбора другого года нажмите на соответствующее число.

Под календарем находится фильтр по подключениям. Для выбора одного из подключений нажмите на его название. Данные на столбчатой диаграмме обновятся автоматически.

Под диаграммой расположены данные план факт потребления по месяцам в виде таблицы с указанием планового значения, изменения и фактического потребления. Для сохранения отчета в формате pdf на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать в pdf».

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

4.2.5.2 Вкладка «Данные по кварталам»

Вкладка «Данные по кварталам» содержит данные по потреблению газа в виде столбчатой диаграммы и данные план факт в табличной форме за указанный год в квартальной разбивке (Рисунок 29).

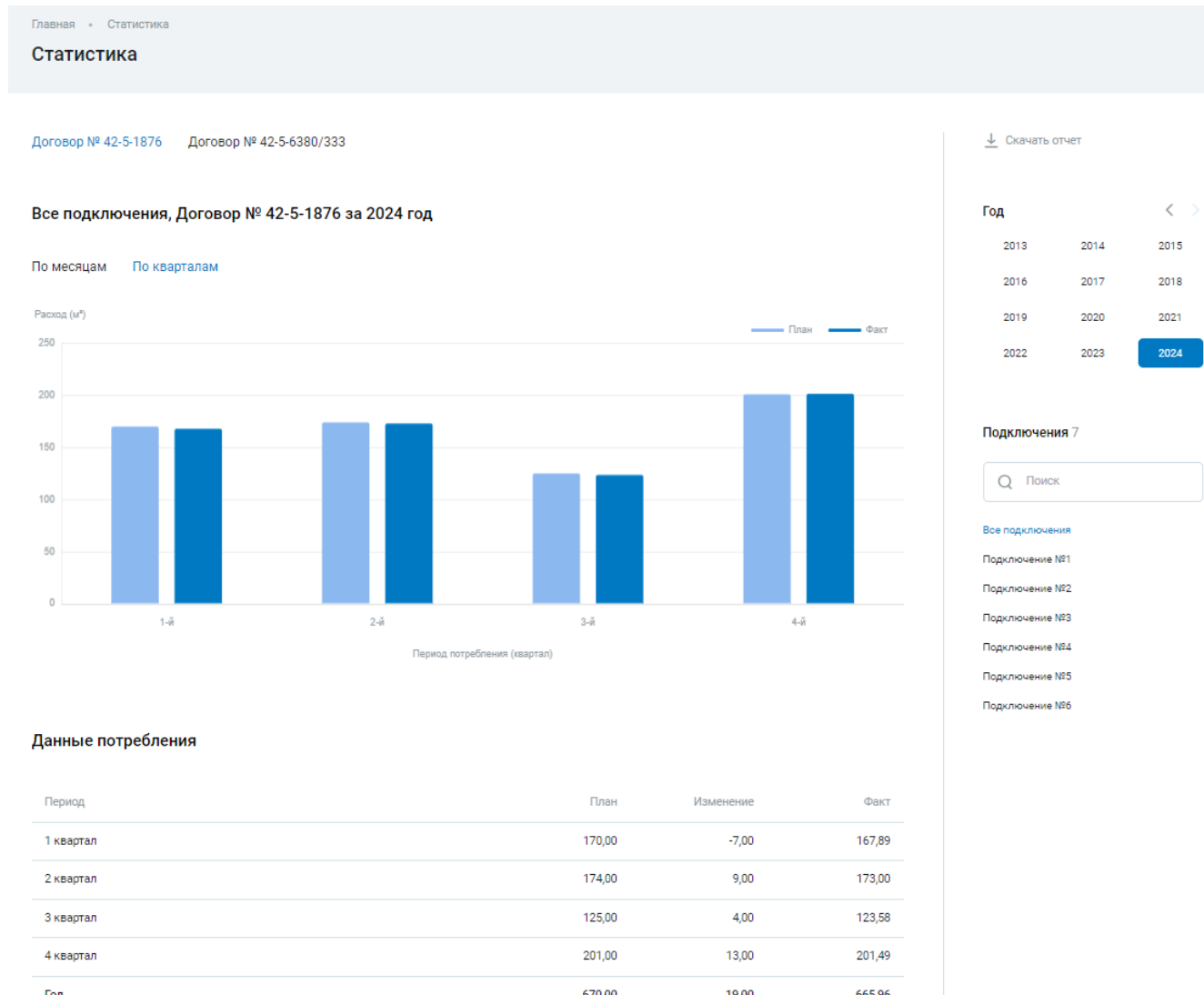


Рисунок 29. Вкладка «Данные по кварталам»

В левой части экрана расположен годовой календарь с 2010 года. По умолчанию выбран текущий год. Для выбора другого года нажмите на соответствующее число.

Под календарем находится фильтр по подключениям. Для выбора одного из подключений нажмите на его название. Данные на столбчатой диаграмме по кварталам обновятся автоматически.

Под диаграммой расположены данные план факт потребления по кварталам в виде таблицы с указанием планового значения, изменения и фактического потребления. Для сохранения отчета в формате pdf на свой компьютер нажмите на кнопку «Скачать в pdf».

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

4.2.6 Раздел «Паспорта газа»

Для работы с копиями ежемесячного паспорта качества природного газа выберите в навигационном меню пункт «Паспорта газа» (Рисунок 3).

Раздел содержит реестр ежемесячных паспортов качества газа (Рисунок 30).

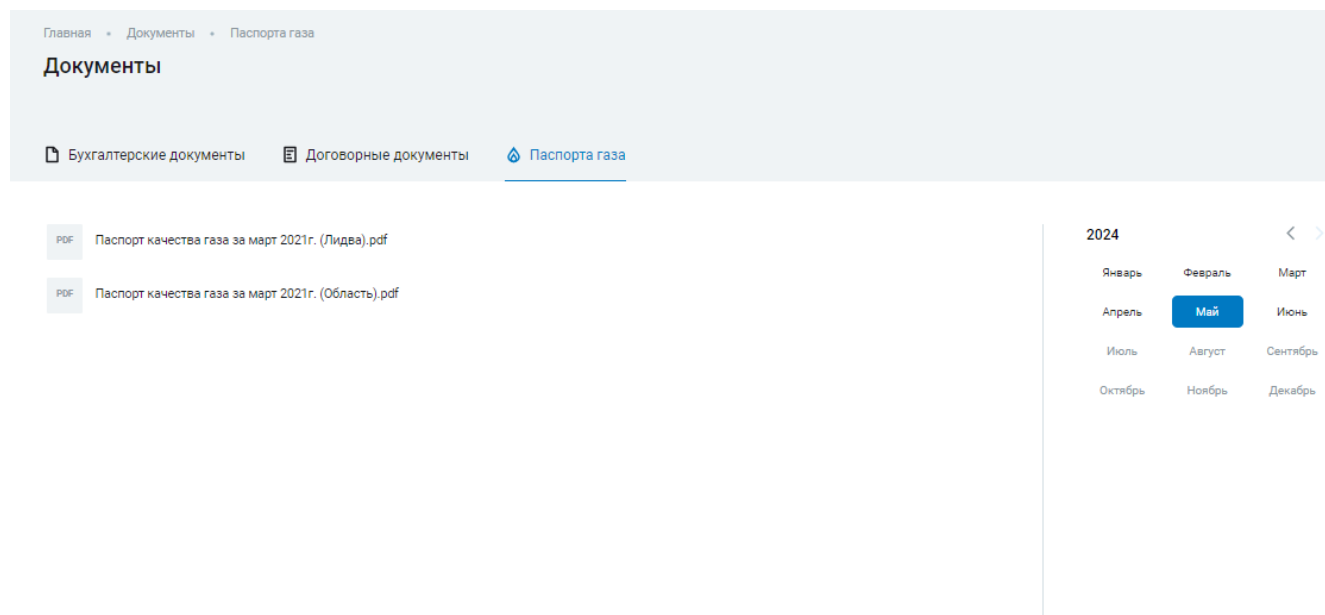


Рисунок 30. Раздел «Паспорта газа»

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо. Список паспортов газа обновится автоматически.

Для сохранения паспорта газа на свой компьютер в формате pdf нажмите на его название.

4.2.7 Раздел «Показания приборов учета газа»

Для внесения показаний счетчиков ПУ за день или месяц по каждому узлу учета, а также для просмотра истории передачи показаний выберите в навигационном меню пункт «Показания приборов учета газа» (Рисунок 3).

Раздел содержит три вкладки (Рисунок 31):

- Внести показания за день;
- Внести показания за месяц;
- История передачи показаний.

По умолчанию открыта вкладка «Внести показания за день».

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

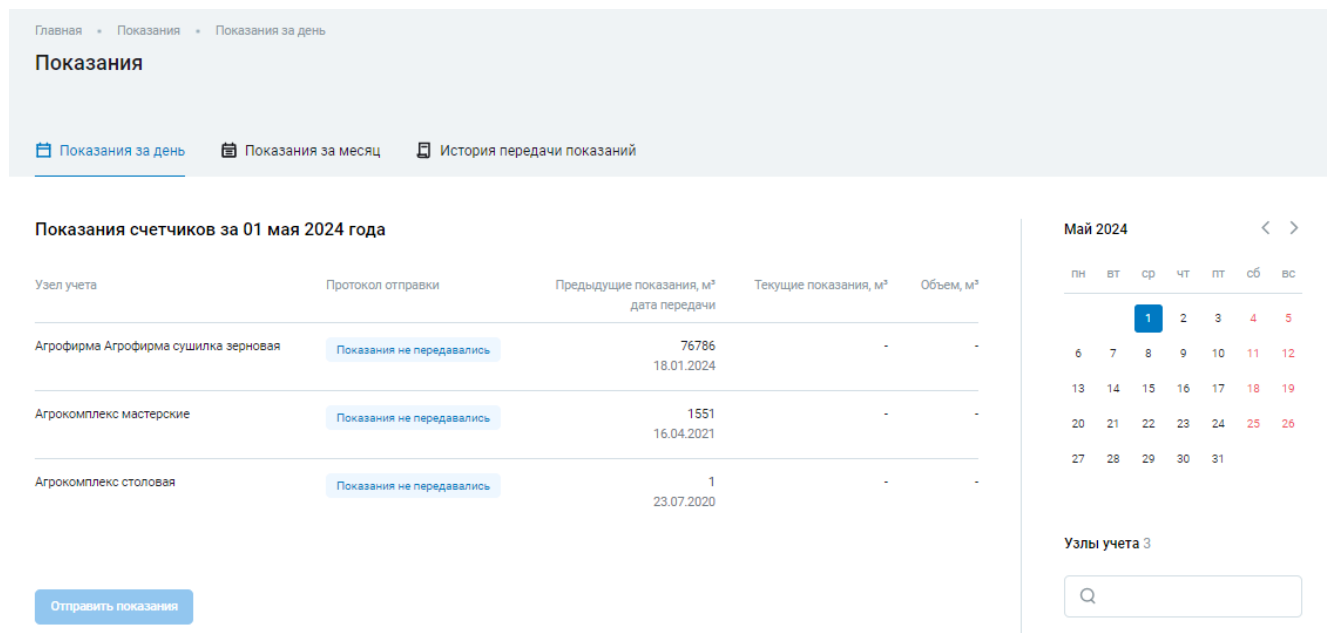


Рисунок 31. Вкладка «Внести показания за день»

4.2.7.1 Вкладка «Внести показания за день»

Вкладка «Внести показания за день» содержит форму для передачи показаний ПУ за указанный период (Рисунок 31).

В левой части экрана расположен суточный календарь в пределах одного месяца. По умолчанию выбран текущий день текущего месяца. Для выбора другой даты нажмите на соответствующее число месяца. Для перехода к предыдущему месяцу нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему месяцу нажмите на стрелку вправо.

После выбора даты справа от календаря в таблице отобразятся сведения о показаниях счетчиков по каждому узлу учета.

Для передачи показаний укажите необходимые значения для каждого узла учета в поле «Текущие показания». При этом система автоматически рассчитает значения в поле «Объем» на основании текущих и предыдущих показаний. После внесения данных нажмите на кнопку «Отправить показания». Передать показания можно только за текущий календарный день.

4.2.7.2 Вкладка «Внести показания за месяц»

Вкладка «Внести показания за месяц» содержит форму для передачи показаний ПУ за указанный месяц (Рисунок 32).

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Показания

📅 Показания за день 📅 Показания за месяц 📄 История передачи показаний

Показания счетчиков за май 2024 года

Узел учета	Протокол отправки	Предыдущие показания, м³ дата передачи	Текущие показания, м³	Объем, м³
Агрофирма Агрофирма сушилка зерновая	Показания не передавались	1 01.12.2023	-	-
Агрокомплекс мастерские	Показания не передавались	1 01.12.2023	-	-
Агрокомплекс столовая	Показания не передавались	1 01.12.2023	-	-

Отправить показания

2024 < >

Январь **Февраль** Март
 Апрель **Май** Июнь
 Июль Август Сентябрь
 Октябрь Ноябрь Декабрь

Узлы учета 3

🔍

Рисунок 32. Вкладка «Внести показания за месяц»

В левой части экрана расположен месячный календарь в пределах одного года. По умолчанию выбран текущий месяц текущего года. Для выбора другого месяца нажмите на его название. Для перехода к предыдущему году нажмите на стрелку влево, для перехода к следующему году нажмите на стрелку вправо.

Для передачи показаний укажите необходимые значения для каждого узла учета в поле «Текущие показания». При этом система автоматически рассчитает значения в поле «Объем» на основании текущих и предыдущих показаний. После внесения данных нажмите на кнопку «Отправить показания». Передать показания можно только за текущий календарный месяц.

4.2.7.3 Вкладка «История передачи показаний»

Вкладка «История передачи показаний» содержит реестр переданных показаний ПУ (Рисунок 33).

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ине. № дубл.	Подп. и дата

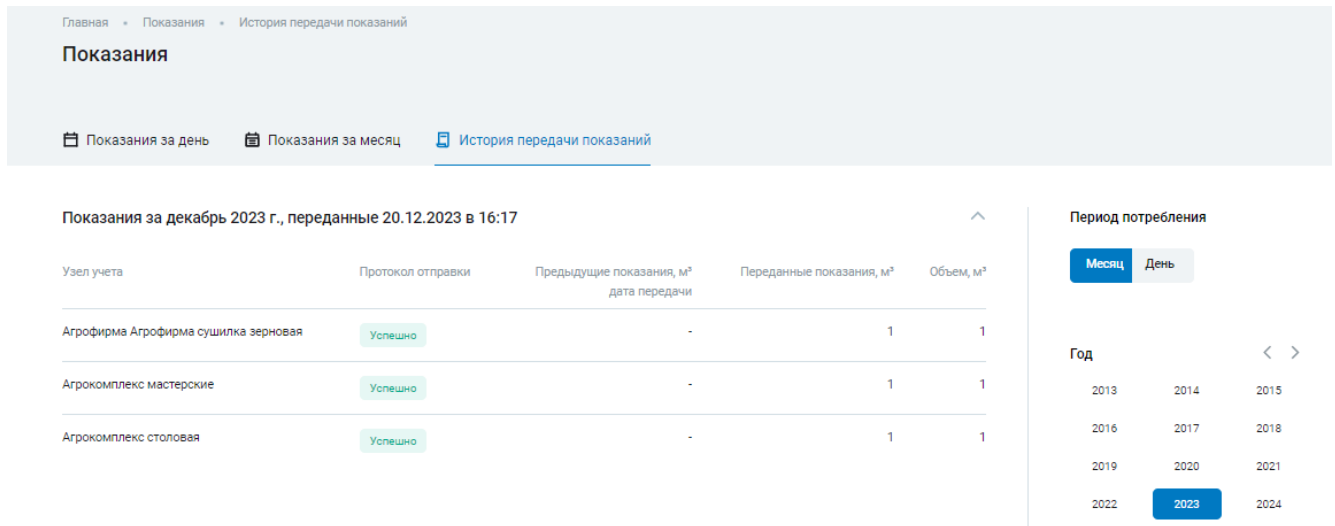


Рисунок 33. Вкладка «История передачи показаний»

Для смены периода показаний нажмите на ссылку «За день» (выбрана по умолчанию) или «За месяц». Список показаний справа обновится автоматически.

Для просмотра подробной информации о показании нажмите на его название. В развернутом блоке показаний указаны детальные показания по каждому узлу учета.

4.2.8 Раздел «Контакты»

Для просмотра контактных данных сотрудников РГК и ответов на часто задаваемые вопросы выберите в навигационном меню пункт «Контакты» (Рисунок 3).

Раздел содержит две вкладки (

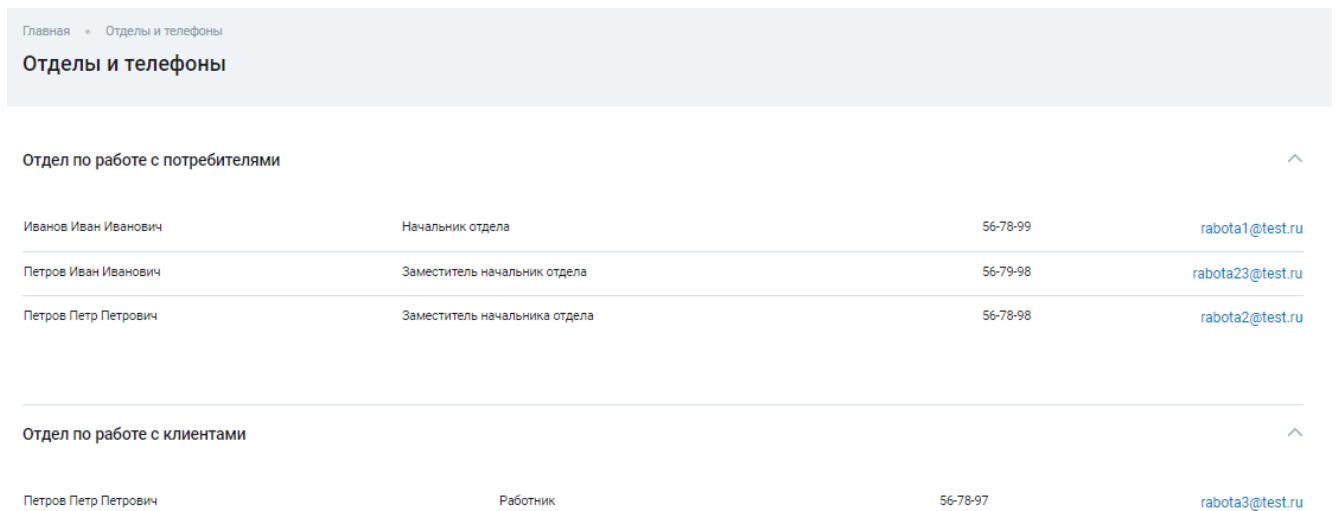


Рисунок 34):

- Частые вопросы;
- Отделы и телефоны.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

По умолчанию открыта вкладка «Отделы и телефоны».

Главная * Отделы и телефоны

Отделы и телефоны

Отдел по работе с потребителями ^

Иванов Иван Иванович	Начальник отдела	56-78-99	rabota1@test.ru
Петров Иван Иванович	Заместитель начальника отдела	56-79-98	rabota23@test.ru
Петров Петр Петрович	Заместитель начальника отдела	56-78-98	rabota2@test.ru

Отдел по работе с клиентами ^

Петров Петр Петрович	Работник	56-78-97	rabota3@test.ru
----------------------	----------	----------	--

Рисунок 34. Вкладка «Отделы и телефоны»

4.2.8.1 Вкладка «Частые вопросы»

Вкладка «Частые вопросы» содержит список ответов на часто задаваемые вопросы (Рисунок 35). К этому списку рекомендуется обращаться в первую очередь при возникновении вопросов при работе с системой.

Ине. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

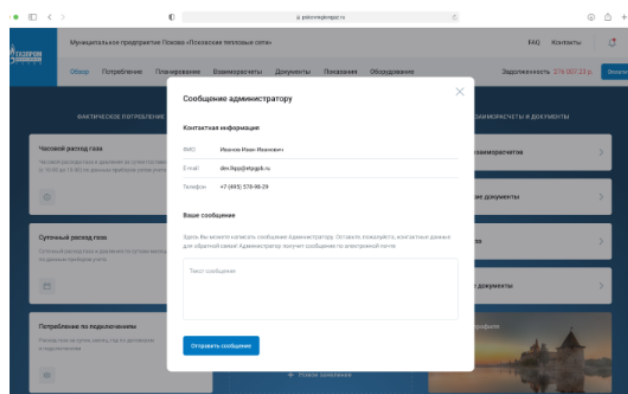
FAQ

Как получить доступ к личному кабинету?

Доступ к личному кабинету получает каждый промышленный потребитель природного газа (организация, ИП, частное лицо), заключивший договор поставки газа для промышленных нужд в соответствии с ФЗ от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» и Правилами поставки газа в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.02.1998 № 162.

- дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»
- дочерние общества ПАО «Газпром»
- общества и организации, в уставном капитале
- общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность

Имя и пароль доступа определены в разделе «Личный кабинет промышленного потребителя ООО «Газпром межрегионгаз Псков». Доступ к личному кабинету получает каждый промышленный



Не нашли ответ на свой вопрос? Задайте его куратору или администратору

Рисунок 35. Вкладка «Частые вопросы»

4.2.8.2 Вкладка «Отделы и телефоны»

Вкладка «Отделы и телефоны» содержит список отделов РГК, отвечающих за работу с клиентами и потребителями. Для просмотра контактных данных сотрудников соответствующего отдела нажмите на его название. По каждому сотруднику указаны ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты (

Отделы и телефоны

Отдел по работе с потребителями

Иванов Иван Иванович	Начальник отдела	56-78-99	rabota1@test.ru
Петров Иван Иванович	Заместитель начальника отдела	56-79-98	rabota23@test.ru
Петров Петр Петрович	Заместитель начальника отдела	56-78-98	rabota2@test.ru

Отдел по работе с клиентами

Петров Петр Петрович	Работник	56-78-97	rabota3@test.ru
----------------------	----------	----------	-----------------

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

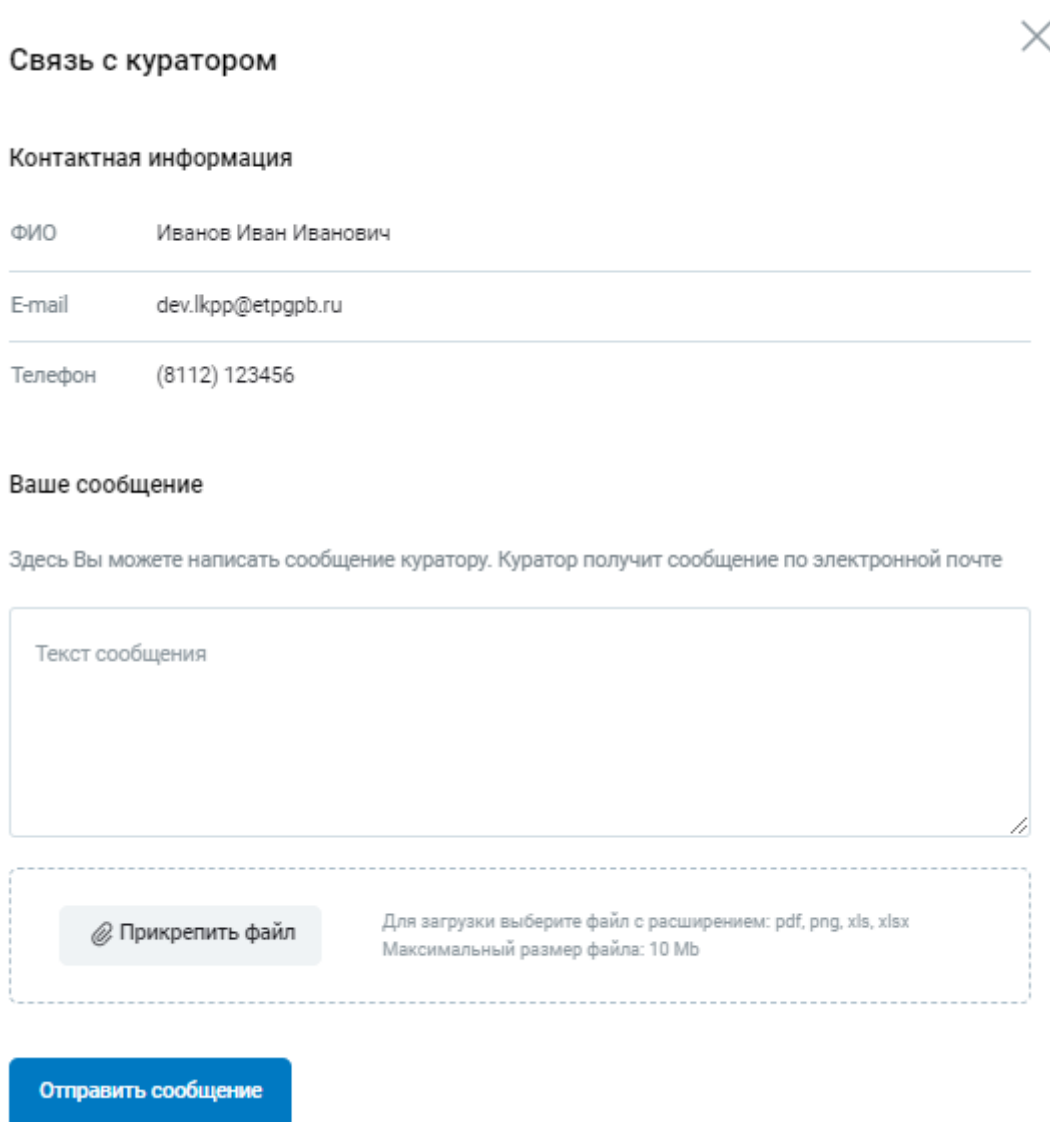
Рисунок 34).

4.2.9 Раздел «Связь с куратором»

Для отправки сообщения и/или файла куратору выберите в навигационном меню пункт «Связь с куратором» (Рисунок 3).

Откроется всплывающее окно «Связь с куратором». Контактные данные куратора автоматически заполняются данными того сотрудника, за которым закреплен пользователь. Во всплывающем окне заполните поле «Текст сообщения куратору». Затем при необходимости приложите к обращению файл (не более 500 Мб), нажав на кнопку «Прикрепить файл» и выбрав файл из файловой системы компьютера. Далее нажмите на кнопку «Отправить сообщение» (Рисунок 36).

Куратор получит сообщение по электронной почте.



Связь с куратором

Контактная информация

ФИО Иванов Иван Иванович

E-mail dev.lkpp@etpgpb.ru

Телефон (8112) 123456

Ваше сообщение

Здесь Вы можете написать сообщение куратору. Куратор получит сообщение по электронной почте

Текст сообщения

Прикрепить файл

Для загрузки выберите файл с расширением: pdf, png, xls, xlsx
Максимальный размер файла: 10 Мб

Отправить сообщение

Рисунок 36. Раздел «Связь с куратором»

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.2.10 Раздел «Сообщение администратору»

Для отправки сообщения администратору системы выберите в навигационном меню пункт «Сообщение администратору» (Рисунок 3).

Откроется всплывающее окно «Сообщение администратору» (Рисунок 37). Контактные данные администратора заполняются автоматически. Во всплывающем окне заполните поле «Текст сообщения администратору» и нажмите на кнопку «Отправить сообщение».

Администратор получит сообщение по электронной почте.

Сообщение администратору ×

Контактная информация

ФИО Иванов Иван Иванович

E-mail dev.lkpp@etpgpb.ru

Телефон 99-99-99

Ваше сообщение

Здесь Вы можете написать сообщение Администратору. Оставьте, пожалуйста, контактные данные для обратной связи! Администратор получит сообщение по электронной почте

Текст сообщения

Отправить сообщение

Рисунок 37. Раздел «Сообщение администратору»

Ине. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подп. и дата	

5 Перечень принятых сокращений

Сокращение	Расшифровка
ПУ	Прибор учета
РГК	Региональная газовая компания
ФИО	Фамилия Имя Отчество

Ине. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6 Перечень терминов

Термин	Определение
Газ, поставляемый по договору	Являющийся предметом договора природный газ, поставляемый по газораспределительной сети
Договор	Договор с потребителем на оказание услуг газоснабжения и услуг РГК
Промышленный потребитель природного газа (Потребитель)	Сторона договора, обязанная принять поставленный газ и оплатить его. Потребителем выступает лицо, связанное с осуществлением предпринимательской деятельности, или юридическое лицо, приобретающее природный газ в качестве товара.
Подключение	Место соединения газопроводов потребителя газа с магистральным газопроводом или газопроводом сетей газораспределения, которые находятся соответственно у газотранспортной организации в собственности или на иных законных основаниях
Система телеметрии	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора данных с узлов учета газа

Име. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата