

## **Публичный договор оказания услуг тендерного сопровождения**

г. Москва

«27» декабря 2024 г.

Редакция № 1, вступает в силу с «09» января 2025 г.

Настоящий Публичный договор оказания услуг тендерного сопровождения (далее по тексту – «Договор») в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации определяет порядок предоставления услуг по оказанию услуг тендерного сопровождения, между Обществом с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» (ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»), именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Константинова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, и потребителем услуг – любым юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любым физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя изъявившего желание принять участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), именуемым в дальнейшем «Клиент», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

### **1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**1.1.** Публичная оферта, выраженная в Договоре, вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://uc-gpb.ru/> (далее – «сайт Исполнителя») и действует до момента отзыва оферты.

**1.2.** Осуществление Клиентом оплаты услуг Исполнителя на нижеизложенных условиях является полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты, и в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации означает заключение Договора.

При этом в соответствии с п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме. Местом заключения Договора считается город Москва.

В случае оплаты услуг Исполнителя третьим лицом, акцептантом оферты будет являться лицо, за которое произведена оплата, указанное в платежном документе либо в заявлении о зачёте платежа, предоставленном третьим лицом.

**1.3.** С момента заключения Договора Клиент становится Стороной Договора, и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями Договора.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг тендерного сопровождения, а Клиент обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

**2.2.** Перечень услуг определяется тарифом, указанным в размещенном на сайте Исполнителя по адресу: <https://uc-gpb.ru/docs/> Прайс – листе на оказание услуг Удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» (далее- «Прайс-лист»).

**2.3.** Термины, определения и понятия, используемые в Договоре, определяются Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Экспертиза — исследование, проводимое должностным лицом Исполнителя, привлечённым по заявке Клиента на оказание услуг тендерного сопровождения, в целях минимизации рисков отклонения заявки Клиента на участие в закупочной процедуре и получения ответов на вопросы, требующих определённых специальных познаний.

**3.2.** Экспертиза не имеет отношение к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации, Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях, Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации, Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» и иным нормативным актам.

**3.3.** Исполнитель выставляет Клиенту счет в размере тарифа, указанного в Прайс – листе. Оплата Клиентом счета является согласием с условиями оказания услуг, изложенными в настоящем Договоре.

**3.4.** Клиент обязуется ознакомиться с Политикой ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя, и выражает согласие с ее условиями при заключении настоящего Договора.

**3.5.** Услуги оказываются в рабочие дни и в рабочее время Исполнителя, т.е. с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней с 9:00 по 18:00 (по московскому времени), при этом в предпраздничные дни рабочий день сокращен на 1 (один) час (ст.95 ТК РФ).

**3.6.** Исполнитель приступает к оказанию услуги после полной оплаты счета в течение рабочего дня, следующего за днем зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3.7.** Исполнитель по своему усмотрению может приступить к оказанию услуг на основании представленного Клиентом платежного поручения с отметкой исполняющего банка о списании денежных средств с расчетного счета Клиента в оплату услуги. В случае, если такое платежное поручение получено от Клиента после 18:00 (по московскому времени), то Исполнитель приступает к исполнению услуг на следующий рабочий день.

**3.8.** Исполнитель приступает к экспертизе извещения и документации (при наличии) процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании «Заявки на оказание услуги тендерного сопровождения» (далее-«Заявка») по форме Приложения № 1 к Договору.

**3.9.** Заявка должна содержать:

- наименование электронной торговой площадки;
- адрес в сети Интернет электронной торговой площадки;
- номер извещения и порядковый номер лота;
- наименование заказчика;
- наименование предмета закупочной процедуры;
- дата и время окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;
- Ф.И.О. представителя заявителя (Отчество указывается при наличии);
- номер контактного телефона представителя заявителя (с указанием кода города);
- адрес электронной почты заявителя;
- часовой пояс заявителя;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Договору).

**3.10.** Заявка направляется Клиентом по адресу электронной почты: [tender@uc-gpb.ru](mailto:tender@uc-gpb.ru) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.11.** Заявки принимаются в работу в течение рабочего времени Исполнителя при условии полной оплаты счета за оказываемые услуги. Заявки, направленные до наступления или после окончания рабочего времени, будут приняты в работу в ближайший рабочий день.

**3.12.** В случае заинтересованности Клиента в участии в нескольких процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Клиентом направляется индивидуальная Заявка по каждой процедуре в отдельности.

**3.13.** Исполнитель имеет право оставить Заявку Клиента без рассмотрения по следующим основаниям:

- Заявка подана в нечитаемом виде (формате);
- Заявка подана на иностранном языке, к рассмотрению принимаются документы только на русском языке;

- в Заявке содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;
- в случае, если текст Заявки не поддается прочтению;
  - если текст Заявки написан на русском языке с использованием латиницы или набран целиком заглавными буквами, или не разбит на предложения.
- если Заявка поступила в адрес Исполнителя в срок, отличный указанному в п. 3.10. настоящего Договора;
- если одна Заявка содержит несколько процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - Клиентом не осуществлена оплата услуг.

**3.14.** В указанных выше случаях Исполнитель направляет в адрес Клиента письменный мотивированный отказ от рассмотрения такой Заявки.

**3.15.** Клиент не передает ключи электронной подписи Исполнителю в связи с тем, что передача права использования ключей электронной подписи третьим лицом не предусмотрена Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае несанкционированного использования ключей электронной подписи ответственность за неправомерные последствия такого использования может быть возложена на владельца сертификата.

**3.16.** Исполнитель не оказывает услуги Клиенту при его намерении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

- закупка товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
- закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;
- заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;
- закупка услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;
- закупка федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики в области обороны, государственного управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации, подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 84.1 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- наличия конфликта интересов между Исполнителем и Клиентом - заказчиком услуги.

**3.17.** Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема заявок Клиент обязуется предоставить в полном объеме проект заявки на участие на адрес электронной почты Исполнителя: [tender@uc-gpb.ru](mailto:tender@uc-gpb.ru).

**3.18.** В случае представления Клиентом в полном объеме проекта заявки на участие в срок, составляющий менее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема заявок по процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Клиент осознает риск не оказания услуги Исполнителем надлежащим образом либо оказания услуги не в полном объеме. В данном случае ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» не несет ответственность за ненадлежащее оказание услуги и / или оказание Услуги не в полном объеме.

**3.19.** Исполнитель рассматривает предоставленный Клиентом проект заявки на участие и направляет Отчет о независимой экспертизе с указанием выявленных недостатков (при их наличии) на адрес электронной почты (указанный в заявке на оказание услуги) в адрес Клиента.

**3.20.** Рассмотрение проекта заявки на участие и предоставление Отчета о независимой экспертизе осуществляется единожды, услуга не подразумевает многократного рассмотрения проекта такой заявки и/или отдельных документов. Услуга также не подразумевает повторные рассмотрения проекта заявки на участие и/или отдельных документов с целью устранения полученных по итогам закупочной процедуры замечаний заказчика / организатора закупки.

**3.21.** Услуги по экспертизе проекта заявки на участие в закупочной процедуре оказываются только лицу (юридическому лицу, физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, физическому лицу) указанному в заявке на проведение независимой экспертизы. Партнерам лица, указанного в заявке на проведение независимой экспертизы (филиалам, обособленным подразделениям, участникам простого товарищества и т.п.) услуги по экспертизе проекта заявки на участие в закупочной процедуре Исполнителем не оказываются.

**3.22** Документ, указанный в п. 3.8 и п. 3.9 настоящего Договора, заверяется рукописной подписью лица, имеющего право действовать от имени Клиента, и направляется на адрес электронной почты: [tender@uc-gpb.ru](mailto:tender@uc-gpb.ru). В случае, если документ подписан лицом, не указанным в выписке из ЕГРЮЛ как лицо, имеющее право действовать без доверенности, то вместе с указанным документом Клиенту необходимо предоставить доверенность на подписание документов и/или представление интересов.

**3.23.** Тариф, предусмотренный Прайс-листом, активируется (вступает в действие) автоматически в день поступления денежных средств, перечисленных Клиентом на основании выставленного Исполнителем счета, на расчетный счет Исполнителя в размере, определенном таким тарифом. В момент вступления соответствующего тарифа в действие услуга считается оказанной Исполнителем.

**3.24.** Если Исполнитель на основании поступившей от Клиента «Заявки на оказание услуги тендерного сопровождения» приступил к оказанию услуг (Исполнитель осуществил проверку извещения о закупке и документации Заказчика на соответствие их положениям Закона № 44-ФЗ / Закона № 223-ФЗ и иным нормативным правовым актам и/или направил Клиенту перечень документов, предоставляемых в составе заявки на участие в процедуре, осуществил проверку хотя бы одного предоставленного Клиентом документа и/или подготовил и направил Клиенту хотя бы одну предусмотренную закупочной документацией форму документа, и/или осуществил консультацию по порядку заполнения хотя бы одной формы документов), но при этом закупочная процедура была отменена по какой-либо причине или Клиент отказался от участия в этой закупочной процедуре, то услуги тендерного сопровождения будут считаться оказанными.

**3.25.** Срок действия соответствующего тарифа устанавливается Прайс-листом.

**3.26.** Согласно статье 191 Гражданского Кодекса Российской Федерации началом исчисления срока определенного периода считается следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

**3.27.** В случае поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в оплату услуги за 2 (Два) и менее рабочих дней до даты окончания приема заявок по закупочной процедуре Исполнитель оставляет за собой право отказать Клиенту в оказании услуги или направить Клиенту счет на оплату услуг по тарифу, в условиях которого предусмотрена возможность получения оплаты от Клиента не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты приема заявок. При этом ранее направленные денежные средства подлежат возврату Клиенту на основании заявления о возврате.

#### **4. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО СОСТАВУ УСЛУГ**

**4.1.** Независимая экспертиза проекта заявки на участие подразумевает под собой проверку проекта заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией (при наличии) об определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

**4.2.** Проведение независимой экспертизы извещения и документации (при наличии) определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на предмет:

- установления (не установления) требований к участникам закупки;
- установления (не установления) ограничений, преимуществ определенных видов поставщиков (подрядчиком исполнителей);
- установления (не установления) запретов, ограничений и условий допуска товаров (работ, услуг) происходящих из иностранных государств;
- описание объекта закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта / обоснование начальной (максимальной) цены договора (при установлении такого обоснования законодательством Российской Федерации);
- проверка инструкции по заполнению заявки (при наличии);
- проверка положений договора/ контракта.

**4.3.** Проверка проекта заявки на участие в процедуре определении поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на предмет:

- соответствия описания товара (работы, услуги) требованиям Заказчика;
- соответствия требованиям, установленным в отношении участников закупки;
- иных условий, предусмотренных извещением и документацией (при наличии).

**4.4.** Клиент вправе направить в адрес Исполнителя вопросы для дачи разъяснений положений извещения и документации (при наличии). В случае, если разъяснение положений не может быть объективно осуществлено Исполнителем, текст такого запроса подготавливается Исполнителем, а сам запрос направляется участником закупки в адрес заказчика самостоятельно (при необходимости).

**4.5.** Исполнитель по запросу Клиента оказывает устные консультации (в пределах своей компетенции) по заполнению форм, входящих в состав заявки на участие в закупочной процедуре.

**4.6.** Исполнитель при оказании услуг:

**4.6.1.** не подменяет полномочия заказчика на предоставление разъяснений положений закупочной процедуры/ продаже имущества;

**4.6.2.** не осуществляет от имени участника закупки направление заявок на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и не осуществляет подачу ценового предложения в ходе проведения закупочной процедуры;

**4.6.3.** соблюдает следующие основные принципы:

- беспристрастность;
- должная осмотрительность;
- конфиденциальность.

**4.7.** Исполнитель при оказании услуг соблюдает основы и принципы антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**4.8.** Исполнителем не оказываются консультации по работе Клиента в единой информационной системе в сфере закупок и/или на электронной торговой площадке.

**4.9.** Все документы, предоставляемые Клиентом в проекте заявки на участие, рассматриваются Исполнителем как документы, содержащие всю необходимую информацию, требования к которой и наличие которой установлено заказчиком.

**4.10.** Техническое предложение (при его необходимости) в составе заявки на участие составляется Клиентом и не может комментироваться (оцениваться) Исполнителем в полном объеме в связи со спецификацией предмета закупочной процедуры, Исполнителем могут быть даны лишь общие рекомендации.

**4.11.** Ценовое предложение / коммерческое предложение (при его необходимости) в составе заявки составляется Клиентом и не может комментироваться (оцениваться) Исполнителем в полном объеме, так как Исполнителем не проводится оценка экономической целесообразности участия Клиента в закупочной процедуре.

**4.12.** Исполнитель не составляет локальные сметные расчеты, не готовит спецификации товаров, предложения о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора/ контракта, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не оказывает содействия в получении документов, лицензий, сертификатов.

**4.13.** Не подлежат проверке Исполнителем сведения об отсутствии судимости в сфере экономики у Клиента (если Клиентом выступает физическое лицо), у должностных лиц Клиента.

**4.14.** Не подлежат проверке Исполнителем сведения о ликвидации, сведения об отсутствии решения арбитражного суда о признании Клиента банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства, сведения об отсутствии решения о приостановлении деятельности Клиента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.15.** Сведения о судебных процессах, в которых Клиент принимал участие, проверяются Исполнителем исключительно с использованием сервиса: <https://kad.arbitr.ru/>. Исполнителем осуществляется проверка только предоставленной Клиентом информации. Исполнитель не осуществляет поиск дополнительной информации о судебных процессах Клиента.

**4.16.** Исполнитель не осуществляет проверку и не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, размещаемых Клиентом на электронной торговой площадке в составе заявки на участие.

**4.17.** Оказание услуг не подразумевает предоставление каких-либо гарантий по допуску Клиента (признание заявки соответствующей) к участию в закупке товаров (работ, услуг), гарантий неотклонения (признание соответствующей) заявки Клиента или гарантий заключения договора / контракта заказчиком с Клиентом.

**4.18.** Исполнитель не осуществляет консультирование Клиента и не оказывает ему услуги по подготовке каких-либо претензий, жалоб, возражений на жалобы в государственные и муниципальные органы, учреждения и организации любой формы собственности.

**4.19.** Результатом оказания услуг, включающих экспертизу проекта тендерной заявки Клиента, является Отчет о независимой экспертизе. По каждому из указанных в п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Договора параметру Исполнителем дается заключение о соответствии или не соответствии положений проекта заявки. В случае выявления несоответствия в предоставленном Клиентом проекте заявки Исполнителем даются письменные пояснения содержания несоответствия и рекомендации Клиенту. Отчет носит информационный характер и отражает позицию (рекомендации и разъяснения) Исполнителя на представленные Клиентом документы (в составе проекта заявки на участие) требованиям законодательства Российской Федерации, извещения о закупочной процедуре и/или документации закупочной процедуры, которые могут привести к рискам признания заявки несоответствующей таким требованиям и/или рискам, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора/контракта.

**4.20.** Предоставленные в Отчете о независимой экспертизе рекомендации и разъяснения Клиент по своему усмотрению может использовать для подачи заявки на разъяснение положений извещения и документации (при наличии) процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**4.21.** В случае, если заключение договора / контракта предусмотрено посредством подписания его электронными подписями сторон, Клиенту по его запросу могут быть предоставлены разъяснения для его действий, в том числе в рамках подготовки протокола разногласий.

**4.22.** Исполнитель по запросу Клиента оказывает устные консультации (в пределах своей компетенции) в ходе подписания договора / контракта.

## **5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1.** Стоимость услуг определяется в соответствии Прайс-листом, и указывается в счете, выставленном Исполнителем и оплачиваемом Клиентом.
- 5.2.** Стоимость услуг оплачивается в рублях путем 100%-ной предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем счета.
- 5.3.** Форма оплаты – безналичный расчет, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Услуга считается оплаченной со дня поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4.** Исполнитель вправе запросить у Клиента копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.
- 5.5.** Результат оказанных услуг оформляется универсальным передаточным документом (УПД) в двух экземплярах по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6.** По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Клиенту УПД. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем УПД Клиент обязуется подписать и направить Исполнителю УПД, либо предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае неполучения Исполнителем подписанного Клиентом УПД или мотивированного отказа от приемки услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления УПД, услуги считаются оказанными и принятыми Клиентом по УПД, оформленному Исполнителем в одностороннем порядке.
- 5.7.** Расчеты за услуги производятся в рублях, в порядке, в размерах и на условиях, определенных настоящим Договором, действующим Прайс-листом цен (тарифов), иными договорами, соглашениями и внутренними (локальными) нормативными актами Исполнителя.
- 5.8.** Возврат денежных средств Стороне, присоединившейся к настоящему Договору, в случае отказа от услуги до ее исполнения, осуществляется Исполнителем на основании письменного заявления Клиента и в соответствии с платежными реквизитами лица, за которое произведена оплата, указанными в Заявлении на возврат денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
- 5.9.** Датой перечисления денежных средств в случае их возврата считается дата списания этих средств с расчетного счета Исполнителя.
- 5.10.** Возврат денежных средств Стороне, присоединившейся к настоящему Договору, за оказанную услугу не производится.
- 5.11.** Стороны соглашаются с тем, что счета, УПД, счета-фактуры и накладные могут направляться/выставляться и подписываться Сторонами посредством использования системы защищенного юридически значимого электронного документооборота «ЭДО ЭТП ГПБ» (далее по тексту – «Система ЭДО ЭТП ГПБ»), при этом дублирование документов на бумажных носителях не требуется. Регистрация в Системе ЭДО ЭТП ГПБ обеспечивается Исполнителем на условиях, установленных Правообладателем. Сведения об условиях регистрации размещены на сайте Правообладателя: <https://etpgpb.ru/edo/documents/>.
- 5.13.** В случае невозможности воспользоваться услугами Исполнителя по не зависящим от Исполнителя причинам, оплаченная Клиентом стоимость услуг возврату не подлежит.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

- 6.1.** В связи с заключением и исполнением Договора Стороны могут передавать друг другу конфиденциальную информацию, к которой относится коммерческая тайна и другие виды информации, отнесенные законом к конфиденциальной, а также любая иная информация, помеченная как конфиденциальная или в письменном виде явно определенная в качестве таковой.
- 6.2.** Сторона, получившая конфиденциальную информацию, обязана использовать ее исключительно в целях выполнения Договора, охранять ее конфиденциальность и, если иное прямо не установлено действующим законодательством Российской Федерации, не

раскрывать эту информацию, как полностью, так и частично, третьим лицам, за исключением работников, которым эта информация необходима для выполнения возложенных на них обязанностей и обязательств.

**6.3.** К конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- была известна Стороне, получившей информацию, до ее предоставления;
- независимо подготовлена Стороной без какого-либо обращения к конфиденциальной информации на законных основаниях;
- стала общеизвестной не по причине действий или бездействия Стороны, получившей информацию.

**6.4.** Исполнитель по своему усмотрению может осуществлять запись телефонных разговоров между Исполнителем и Клиентом.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**7.1.** Исполнитель несет ответственность по Договору перед Клиентом только за реальный ущерб, являющийся предметом обоснованных претензий. Ответственность Исполнителя не включает возмещение упущенной выгоды и морального вреда. Материальная ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью оказанных услуг.

**7.2.** Исполнитель не отвечает за последствия нарушения условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации, документов, регулирующих деятельность электронных торговых площадок и информационных систем, допущенных Клиентом.

**7.3.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе: военные действия, стихийные бедствия, пожары, перерывы в электроснабжении, акты и действия государственных органов, акты и действия электронных торговых площадок и информационных систем и их операторов, в том числе внесение изменений в регламенты и иные документы, регулирующие деятельность электронных торговых площадок и информационных систем. Факт наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств должен быть подтвержден документом, выданным компетентным органом. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты их наступления, известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Извещение направляется по электронной почте. Подтверждением факта доставки извещения служит уведомление о доставке сообщения, формируемое средствами электронной почты.

**7.4.** Ответственность Исполнителя перед Клиентом в отношении любого реального ущерба, возникшего у Клиента в результате или как следствие оказываемых Исполнителем по Договору услуг, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по Договору услуги.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**8.1.** Стороны договорились соблюдать обязательный претензионный порядок разрешения споров. До выполнения претензионного порядка Стороны обязуются не обращаться в суд с требованием о взыскании ущерба.

**8.2.** Претензия направляется в письменной форме и должна содержать:

- сведения об условиях Договора, нарушение которых вызвало направление претензии;
- требования заявителя;
- предупреждение о последующих действиях в случае неудовлетворения претензии или не рассмотрения ее в установленном порядке;
- сумму ущерба при наличии такового;
- перечень прилагаемых документов, обосновывающих претензионные требования, и сами документы в форме приложений.

**8.3.** Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

**8.4.** Претензия и ответ на претензию направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером под расписку непосредственному адресату, и дублируются на электронную почту.

**8.5.** При не достижении согласия в претензионном порядке, споры и разногласия между Сторонами по Договору подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**9.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения в соответствии с п. 1.2 Договора и действует до момента оказания услуг.

**9.2.** Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора направив соответствующее письменное уведомление Обществу не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора. При этом Стороны исполняют свои обязательства, принятые в период действия Договора, в полном объеме.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Клиент обязуется формировать платежные документы в соответствии с правилами, указанными в счете. В случае неправильного оформления платежного документа Исполнитель имеет право принять полученные суммы как неопознанные и приостановить оказание услуг до распознавания назначения платежа.

**10.2.** В случае оплаты выставленного Исполнителем счета третьим лицом в платежном документе указывается, что оплата произведена за Клиента. При отсутствии в платежном документе указания, что оплата произведена за Клиента, Исполнитель имеет право принять полученные суммы как неопознанные и приостановить оказание услуг до распознавания назначения платежа.

**10.3.** Названия разделов Договора используются только в целях удобства и ссылок и не оказывают влияния на структуру или толкование его условий.

**10.4.** Если любое положение Договора будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, то это не затронет действительности и юридической силы любого другого положения Договора, которое остается в полной силе и действительности.

## **11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

ОГРН: 5167746487651

Местонахождение: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Макляя, д.40, этаж 1, помещение IV, ком. 20

Фактический/почтовый адрес: 119180, г. Москва, Якиманская наб., 2

ИНН 7728356929

КПП 772801001

р/с 40702810000000002041 в «Газпромбанк» (Акционерное общество)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Телефон: 8-495-276-0051

Телефон технической поддержки 8-800-100-6549

Приложение № 1  
к Публичному договору оказания услуг по  
оказания услуг тендерного сопровождения

### Форма заявки на оказание услуги тендерного сопровождения.

На фирменном бланке<sup>1</sup>

ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

№ \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

[tender@uc-gpb.ru](mailto:tender@uc-gpb.ru)

### Заявка на оказание услуги тендерного сопровождения

Просим (Прошу) осуществить экспертизу проекта тендерной заявки и предоставляем следующую информацию и документы:

Наименование электронной торговой площадки: \_\_\_\_\_.

Адрес в сети Интернет электронной торговой площадки: \_\_\_\_\_.

Номер извещения и порядковый номер лота: \_\_\_\_\_.

Наименование заказчика: \_\_\_\_\_.

Наименование предмета закупочной процедуры: \_\_\_\_\_.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.<sup>4</sup> представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона представителя заявителя (с указанием кода города):  
\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_.

Часовой пояс заявителя: \_\_\_\_\_.<sup>5</sup>

С условиями предоставления услуги согласен (-ы) и подтверждаю (-ем), что информация, относящаяся к персональным данным работников \_\_\_\_\_, направляется в ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» зарегистрированному по адресу: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 40, эт. 1, пом. IV, ком. 20 с их согласия на передачу указанной информации и ее дальнейшую обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:<sup>6</sup>

Приложения в виде электронных документов.

Должность (при наличии)

подпись

Ф.И.О.

М.П.(при наличии)

<sup>1</sup> При наличии

<sup>2</sup> При наличии

<sup>3</sup> С указанием часового пояса.

<sup>4</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>5</sup> Например: MSK или MSK +3.

<sup>6</sup> Устанавливается заявителем.

Приложение № 2  
к Публичному договору оказания услуг по  
оказанию услуг тендерного сопровождения

**Форма письма о передаче персональных данных  
сотрудников, участников, акционеров**

На фирменном бланке<sup>1</sup>

ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

№ \_\_\_\_ от \_\_.\_\_. \_\_\_\_ г.

[tender@uc-gpb.ru](mailto:tender@uc-gpb.ru)

**Письмо о передаче персональных данных сотрудников, участников, акционеров**  
(нужное подчеркнуть)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Настоящим подтверждаем, что вся информация о сотрудниках, участниках, аукционерах \_\_\_\_\_, относящаяся к персональным данным направляется в ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» зарегистрированному по адресу: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 40, эт. 1, пом. IV, ком. 20 с их согласия на передачу указанной информации и ее дальнейшую обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Должность (при наличии)

подпись  
М.П.(при наличии)

Ф.И.О.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> При наличии

<sup>2</sup> Отчество указывается при наличии.