

Публичный договор оказания услуг аккредитованного удостоверяющего центра

г. Москва

«25» февраля 2022 г.

Редакция № 2, вступает в силу с «1» марта 2022 г.

Настоящий Публичный договор (далее по тексту – «Договор») в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации определяет порядок предоставления услуг аккредитованного удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» (далее по тексту – «УЦ»), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между УЦ, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Константинова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, и потребителем услуг – **юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем**, именуемым в дальнейшем «Клиент», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1.1. Публичная оферта, выраженная в Договоре, вступает в силу с момента размещения на сайте УЦ: <https://uc-gpb.ru/> (далее – «сайт УЦ») и действует до момента отзыва оферты.

1.2. Осуществление Клиентом оплаты услуг Исполнителя, на нижеизложенных условиях является полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты, и в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации означает заключение Договора. При этом в соответствии с п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме. Местом заключения Договора считается город Москва. В случае оплаты услуг Исполнителя третьим лицом, акцептантом оферты будет являться лицо, за которое произведена оплата, указанное в платежном документе либо в заявлении о зачёте платежа, предоставленном третьим лицом.

1.3. С момента заключения Договора Клиент становится Стороной Договора, и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Исполнитель аккредитован Министерством связи и массовых коммуникаций РФ на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Действующее свидетельство об аккредитации размещено на сайте УЦ.

2.2. Исполнитель осуществляет свою деятельность на основании Лицензии ФСБ России. Действующая Лицензия размещена на сайте УЦ.

2.3. Исполнитель зарегистрирован в российской ветви пространства объектных идентификаторов по схеме ISO № 1.2.643.3.305.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг аккредитованного удостоверяющего центра, а Клиент обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2. Конкретный перечень необходимых Клиенту услуг определяется на основании Заявки Клиента и указывается в счете, выставленном Исполнителем и оплаченном Клиентом.

3.3. В процессе оказания услуг, предусмотренных Договором, Стороны обязуются руководствоваться Порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» и исполнения его обязанностей (далее по тексту – «Порядок»), актуальная версия которого размещена на сайте УЦ, действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Заключение между Сторонами Договора означает, что условия Порядка принимаются Сторонами полностью, без каких-либо изъятий, изменений и становятся обязательными для Сторон.

3.4. Термины, определения и понятия, используемые в Договоре, определяются Договором, Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выставить Клиенту счет на оплату услуг, указанных в Заявке Клиента.

4.1.2. Оказать Клиенту услугу по созданию и выдаче сертификата(ов) ключа(ей) проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Исполнителя оплаты стоимости услуг в соответствии с п. 5.2. Договора при условии предоставления Клиентом достоверных сведений и документов, необходимых для создания Сертификата, в соответствии с перечнем, приведенным на сайте УЦ, а также наличия в УЦ запроса на Сертификат (файла открытой части ключа проверки электронной подписи). Подтверждение достоверности сведений осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». При получении информации о недостоверности сведений в отношении клиента, Сертификат не может быть создан и выдан Клиенту.

4.1.3. Срок действия Сертификата согласно п. 4.1.2. Договора составляет 12 (двенадцать) месяцев или 15 (пятнадцать) месяцев с момента его создания.

4.1.4. УЦ не несет ответственности и не возмещает уплаченную Клиентом стоимость услуг, указанных в п. 4.1.2. Договора, в том случае, если после оплаты услуг Клиентом вступившим в силу федеральным законом либо иным нормативно-правовым актом Российской Федерации устанавливается досрочное прекращение действия Сертификата(ов) ключей проверки электронной подписи.

4.1.5. По обращению Клиента создать ключ(и) электронной подписи с гарантией сохранения их в тайне.

4.1.6. В течение срока действия Сертификата Исполнитель обязуется выполнять обязанности в соответствии с Порядком.

4.1.7. В случае утери или компрометации ключа электронной подписи по вине Клиента, а также в случае изменения идентифицирующей информации или атрибутов Сертификата в течение срока его действия, Исполнитель обеспечивает создание нового Сертификата, при условии оплаты Клиентом услуги по созданию Сертификата в соответствии с Прайс-листом цен (тарифов) на услуги Исполнителя, соответствующей категории Клиента, опубликованным на сайте УЦ.

4.1.8. В полном объеме оказать Клиенту иные сопутствующие услуги и отгрузить товары, указанные в Заявке и оплаченные Клиентом, в сроки, установленные п.4.1.2 настоящего Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Выставить Клиенту новый счет, в соответствии с действующим Прайс-листом цен (тарифов) на услуги, в случае нарушения Клиентом сроков оплаты, указанных в п.6.2 настоящего Договора.

4.2.2. Отказать Клиенту в оказании услуги по созданию и выдаче Сертификата(ов), в случаях, оговоренных в Порядке.

4.2.3. Установить льготную цену для отдельных категорий Клиентов, если законом или иными правовыми актами допускается предоставление льгот отдельным категориям потребителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. Клиент обязуется:

5.1.1. Направить Заявку на услуги, оформленную по установленной Исполнителем форме.

5.1.2. Передать Исполнителю документы, необходимые для создания Сертификата, в соответствии с перечнем, приведенным на сайте УЦ.

5.1.3. Оплатить счет, выставленный Исполнителем на основании Заявки, в соответствии с разделом 6 Договора.

5.1.4. Передать Исполнителю запрос на Сертификат (файл открытой части ключа проверки электронной подписи).

5.1.5. Соблюдать требования Порядка и руководствоваться им при взаимодействии с Исполнителем.

5.1.6. Получить Сертификат в течение, но не позднее 3 (Трех) месяцев с даты его создания, согласно п. 4.1.2 Договора и в порядке, указанном в разделе 6 Договора.

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Отказаться от оплаченной услуги по созданию Сертификата до момента исполнения услуги.

6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Прайс-листом цен (тарифов) на услуги Исполнителя для соответствующей категории Клиента, опубликованным на сайте УЦ и объемом заказанных Клиентом услуг, и указывается в счете, выставленном Исполнителем на основании Заявки Клиента.

6.2. Стоимость услуг в рублях оплачивается путем 100%-ной предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем счета.

6.3. Форма оплаты – безналичный расчет, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Услуга считается оплаченной со дня поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Исполнитель вправе запросить у Клиента копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

6.5. Результат оказанных услуг оформляется универсальным передаточным документом (УПД) в двух экземплярах по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Передача Сертификата и ключей электронной подписи (в случае создания ключей электронной подписи Исполнителем) производится под расписку Клиента, с одновременным оформлением УПД. Услуга по созданию Сертификата считается оказанной в момент публикации Сертификата Клиента в реестре УЦ в соответствии с требованием Порядка.

6.7. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Клиенту УПД. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем УПД Клиент обязуется подписать и направить Исполнителю УПД либо предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае неполучения Исполнителем подписанного Клиентом УПД или мотивированного отказа от приемки услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления УПД, услуги считаются оказанными и принятыми Клиентом по УПД, оформленному Исполнителем в одностороннем порядке.

6.8. Расчеты за услуги производятся в рублях, в порядке, в размерах и на условиях, определенных настоящим Договором, действующим Прайс-листом цен (тарифов), сублицензионным договором на использование программы для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро CSP», иными договорами, соглашениями и внутренними (локальными) нормативными актами Исполнителя.

6.9. Возврат денежных средств Стороне, присоединившейся к настоящему Договору, в случае отказа от услуги до ее исполнения, осуществляется Исполнителем на основании письменного заявления Клиента и в соответствии с платежными реквизитами лица, за которое произведена оплата, указанными в заявлении на возврат денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

6.10. Датой перечисления денежных средств в случае их возврата считается дата списания этих средств с расчетного счета Исполнителя.

6.11. Возврат денежных средств Стороне, присоединившейся к настоящему Договору, за оказанную услугу, указанную в п.4.1.2 Договора, не производится.

6.12. Стороны соглашаются с тем, что счета, УПД, счета-фактуры и накладные могут направляться/выставляться и подписываться Сторонами посредством использования системы защищенного юридически значимого электронного документооборота «ЭДО ЭТП ГПБ» (далее по тексту – «Система ЭДО ЭТП ГПБ»), при этом дублирование документов на бумажных носителях не требуется. Регистрация в Системе ЭДО ЭТП ГПБ обеспечивается Исполнителем на условиях, установленных Правообладателем. Сведения об условиях регистрации размещены на сайте Правообладателя: <https://etpgpb.ru/edo/documents/>.

6.13. В случае невозможности воспользоваться услугами Исполнителя по не зависящим от Исполнителя причинам, оплаченная Клиентом стоимость услуг возврату не подлежит.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. В связи с заключением и исполнением Договора Стороны могут передавать друг другу конфиденциальную информацию, к которой относится коммерческая тайна и другие виды информации, отнесенные законом к конфиденциальной, а также любая иная информация, помеченная как конфиденциальная или в письменном виде явно определенная в качестве таковой.

7.2. Сторона, получившая конфиденциальную информацию, обязана использовать ее исключительно в целях выполнения Договора, охранять ее конфиденциальность и, если иное прямо не установлено действующим законодательством Российской Федерации, не раскрывать эту информацию, как полностью, так и частично, третьим лицам, за исключением работников, которым эта информация необходима для выполнения возложенных на них обязанностей и обязательств.

7.3. К конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- была известна Стороне, получившей информацию, до ее предоставления;
- независимо подготовлена Стороной без какого-либо обращения к конфиденциальной информации на законных основаниях;
- стала общеизвестной не по причине действий или бездействия Стороны, получившей информацию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность по Договору перед Клиентом только за реальный ущерб, являющийся предметом обоснованных претензий. Ответственность Исполнителя не включает возмещение упущенной выгоды и морального вреда. Материальная ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью действующего Сертификата(ов), иных услуг и товаров.

8.2. Исполнитель не отвечает за последствия, возникшие в результате компрометации либо утери Клиентом используемых ключей электронной подписи, нарушения условий Договора и Порядка, действующего законодательства Российской Федерации, документов, регулирующих деятельность электронных торговых площадок и информационных систем, допущенных Клиентом.

8.3. Клиент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных для создания Сертификата. Клиент не вправе требовать от Исполнителя возмещения убытков, понесенных Клиентом вследствие создания Исполнителем Сертификата на основании недостоверных сведений, предоставленных Клиентом.

8.4. В случае немотивированного уклонения Клиента от получения Сертификата в срок, установленный п. 5.1.6 Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, при этом оплаченная Клиентом стоимость услуг возврату не подлежит.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе: военные действия, стихийные бедствия, пожары, перерывы в электроснабжении, акты и действия государственных органов, акты и действия электронных торговых площадок и информационных систем и их операторов, в том числе внесение изменений в регламенты и иные документы, регулирующие деятельность электронных торговых площадок и информационных систем, устанавливающие требования к Сертификатам. Факт наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств должен быть подтвержден документом, выданным компетентным органом. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты их наступления, известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Извещение направляется по электронной почте. Подтверждением факта доставки извещения служит уведомление о доставке сообщения, формируемое средствами электронной почты. В случае, если в связи с возникновением или действием обстоятельств непреодолимой силы или их последствий, созданный и обслуживаемый в соответствии с Договором Сертификат теряет свою силу или требует пере выпуска или иных дополнительных условий, Исполнитель не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие в связи с невозможностью применения Сертификата.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны договорились соблюдать обязательный претензионный порядок разрешения споров. До выполнения претензионного порядка Стороны обязуются не обращаться в суд с требованием о взыскании ущерба.

9.2. Претензия направляется в письменной форме и должна содержать:

- сведения об условиях Договора, нарушение которых вызвало направление претензии;
- требования заявителя;
- предупреждение о последующих действиях в случае неудовлетворения претензии или не рассмотрения ее в установленном порядке;
- сумму ущерба при наличии такового;
- перечень прилагаемых документов, обосновывающих претензионные требования, и сами документы в форме приложений.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

9.4. Претензия и ответ на претензию направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером под расписку непосредственному адресату и дублируются на электронную почту.

9.5. При не достижении согласия в претензионном порядке, споры и разногласия между Сторонами по Договору подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его заключения в соответствии с п. 1.2 Договора и действует до окончания срока действия созданного по Договору Сертификата.

10.2. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора направив соответствующее письменное уведомление УЦ не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора. При этом Стороны исполняют свои обязательства, принятые в период действия Договора, в полном объеме.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны признают, что реквизиты Клиента определяются в Заявке Клиента. При изменении реквизитов Клиент обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений сообщить об этом Исполнителю.

11.2. Клиент обязуется формировать платежные документы в соответствии с правилами, указанными в счете. В случае неправильного оформления платежного документа Исполнитель имеет право принять полученные суммы как неопознанные и приостановить оказание услуг до распознавания назначения платежа.

11.3. В случае оплаты выставленного Исполнителем счета третьим лицом в платежном документе указывается, что оплата произведена за Клиента. При отсутствии в платежном документе указания, что оплата произведена за Клиента, Исполнитель имеет право принять полученные суммы как неопознанные и приостановить оказание услуг до распознавания назначения платежа.

11.4. Названия разделов Договора используются только в целях удобства и ссылок и не оказывают влияния на структуру или толкование его условий.

11.5. Если любое положение Договора будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, то это не затронет действительности и юридической силы любого другого положения Договора, которое остается в полной силе и действительности.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

ОГРН: 5167746487651

Местонахождение: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, этаж 1, помещение IV, ком. 20

Фактический/почтовый адрес: 119180, г. Москва, Якиманская наб., 2

ИНН 7728356929

КПП 772801001

р/с 40702810000000002041 в «Газпромбанк» (Акционерное общество)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Телефон: 8-495-276-0051

Телефон технической поддержки 8-800-100-6549