



**Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг»
(ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»)**

Утверждено Приказом
Генерального директора
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»
№ 0512/1-О от 05.12.2019 г.

СОГЛАШЕНИЕ
об обмене электронными документами в Электронной системе
Общества с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг»
(ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»)
по телекоммуникационным каналам связи

Редакция №1

Москва
2019

Содержание

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3.	ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ.....	9
4.	ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ.....	10
5.	ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	11
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	12
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	15
8.	ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ	17
9.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	18
10.	ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ	18

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Авторизация** – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на протяжении одного Сеанса соединения.

1.2. **Аутентификационные данные** – Логин и Пароль, используемые для целей установления личности Клиента при Электронном документообороте Обществом и являющиеся простой электронной подписью Клиента.

1.3. **Аутентификация входа** – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Учетной записи Клиента на вход, выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

1.4. **Аутентификация операции** – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Обществом посредством Электронной системы Электронного документа с использованием Электронной подписи в соответствии с настоящим Соглашением.

1.5. **Защита информации** – комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств. Мероприятия по защите информации при использовании Электронной системы реализуются в обязательном порядке как Обществом, так и Клиентом.

1.6. **Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** - электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи;

5) ключ проверки электронной подписи которой указан в квалифицированном сертификате;

б) для создания и проверки которой используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. **Клиент** – индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, присоединившиеся к Соглашению, которому Общество предоставляет Услуги. Все положения и обязанности, установленные в отношении Клиента согласно настоящего Соглашения, в равной мере относятся к представителю Клиента, если Клиент – юридическое лицо или физическое лицо, уполномоченное иным физическим лицом получить Услуги от его имени на основании доверенности.

1.8. **Компрометация Аутентификационных данных** – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

1.9. **Личный кабинет (ЛК)** – раздел сайта «Финансовый супермаркет» (<https://etpfs.ru>), размещенный в закрытой части указанного сайта и доступный только зарегистрированным пользователям – Клиентам (представителям Клиента) и используемый Обществом как часть Электронной системы для Электронного документооборота. Личный кабинет позволяет Обществу и Клиенту (представителю Клиента) осуществлять обмен Электронными документами и информацией. Для использования Личного кабинета отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер (иное устройство) Клиента. Правообладателем сайта «Финансовый супермаркет» (<https://etpfs.ru>) является Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ИНН 7724514910). Доступ Клиента (представителя Клиента) в Личный кабинет осуществляется после Авторизации, на основе введенных Клиентом (представителем Клиента) Логина и Пароля для входа в Личный кабинет.

1.10. **Логин (Имя Пользователя)** – комбинация символов (букв и цифр) установленная программным обеспечением Личного кабинета при создании учетной записи, используемая для Аутентификации входа в Личный кабинет. Логин используется многократно.

1.11. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг», ОГРН 5167746487651, ИНН 7728356929.

1.12. **Операция** - любая операция Клиента (действие, связанное с оказанием Обществом Клиенту Услуг) осуществляемая в соответствии с настоящим Соглашением с использованием Электронной системы.

1.13. **Пароль** – часть Аутентификационных данных, комбинация символов (букв и цифр), служащая для Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Общества Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 (двадцать четыре) часа.

1.14. **Правообладатель** - Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ИНН 7724514910), владеющее интеллектуальным правом на сайты «ЭТП» (<https://etpgpb.ru>) и «Финансовый супермаркет» (<https://etpfs.ru>), а также системой ЭДО ЭТП ГПБ (<https://etpgpb.ru/edo/documents/>).

1.15. **Простая электронная подпись (ПЭП)** - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется сочетание идентификатора (логина) и пароля (кода). Случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Соглашением.

1.16. **Регистрация Клиента** – процедура успешного ввода данных Клиента (представителя Клиента) на Сайте, и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Электронной системы.

1.17. **Регистрация документа** – запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт его создания или получения с целью учета, контроля и поиска документов.

1.18. **Сайт** – официальная интернет-страница Общества в сети «Интернет»: <https://ca.etpgpb.ru>.

1.19. **Сеанс соединения** – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован для работы в Личном кабинете. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа. Длительность Сеанса соединения при отсутствии активности Клиента в Личном кабинете определяется Обществом самостоятельно.

1.20. **Система ЭДО ЭТП ГПБ** – программа для ЭВМ «Астрал отчёт», предназначенная для обеспечения обмена юридически значимыми электронными документами по телекоммуникационным каналам связи. Регистрация Клиента Общества в Системе ЭДО ЭТП ГПБ обеспечивается Обществом на условиях, установленных Правообладателем. Сведения об условиях регистрации размещены на сайте Правообладателя: <https://etpgpb.ru/edo/documents/>

1.21. **Удостоверяющий центр (УЦ)** - структурное подразделение Общества, осуществляющее функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов

ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.22. **Учетная запись Клиента** – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Обществом каждому Клиенту.

1.23. **Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.24. **Электронный документооборот** – обмен Электронными документами в Электронной системе.

1.25. **Электронная система** – Сайт, Личный Кабинет, система ЭДО ЭТП ГПБ, а также любое иное программное обеспечение, осуществляющее Электронный документооборот между Клиентом и Обществом.

1.26. Иные термины и определения, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы при осуществлении Электронного документооборота между Обществом и Клиентом. Текст Соглашения публикуется на Сайте Общества (<https://ca.etpgpb.ru>).

2.2. Настоящее Соглашение является договором присоединения в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и заключается путем присоединения потенциального Клиента к установленным настоящим Соглашением условиям в целом, в порядке, определяемом настоящим Соглашением.

2.3. Заключение настоящего Соглашения осуществляется путем акцепта потенциальным Клиентом настоящего Соглашения при прохождении процедуры Регистрации в Электронной системе. Акцепт считается полученным, а Соглашение заключенным с момента успешного прохождения потенциальным Клиентом (по его собственному волеизъявлению) процедуры Регистрации в Электронной системе, в порядке, изложенном в Разделе 3 настоящего Соглашения.

2.4. Общество вправе по своему усмотрению и без объяснения причин отказаться от заключения настоящего Соглашения с лицом, имеющим намерение стать Клиентом Общества.

2.5. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению, а также решения Общества о сроках и порядке вступления их в силу, доводятся до сведения Клиентов путем их размещения на Сайте Общества, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу. Любые изменения и дополнения в Соглашении с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.6. Каждая сторона имеет право в электронной форме передавать другой Стороне и получать от другой Стороны Электронные документы, а также осуществлять подписание Электронных документов ПЭП и/или КЭП в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.7. Виды Электронных документов, которыми могут обмениваться Стороны, включая, но не ограничиваясь:

- заявления;
- документы к ознакомлению под роспись;
- файлы Электронных документов к загрузке/выгрузке из Электронной системы;
- акты, счета, счета-фактуры, УПД;
- отчёты;
- и другие формализованные и неформализованные документы.

2.8. Использование ПЭП и/или КЭП в рамках любых договоров, заключённых между Обществом и Клиентом, при Электронном документообороте осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

2.9. Виды применимой Электронной подписи в Электронном документообороте между Клиентом и Обществом в каждом конкретном случае устанавливаются Обществом самостоятельно, если действующими положениями законодательства Российской Федерации или иными нормативно-правовыми актами не определен вид применимой Электронной подписи к конкретному виду Электронного документа.

2.10. Настоящее Соглашение определяет:

- порядок подключения Клиента к Электронной системе, при котором Клиент принимает полностью условия настоящего Соглашения;
- порядок использования Клиентом Электронной системы;
- особенности использования ПЭП;
- права и обязанности сторон Соглашения;

- ответственность сторон Соглашения;
- порядок Защиты информации при использовании Клиентом Электронной системы;
- условия конфиденциальности;
- порядок прекращения использования Электронной системы.

2.11. Общество предоставляет Клиенту право использовать Электронную систему на следующих условиях:

- территория использования – все страны мира;
- срок использования - в течение срока действия настоящего Соглашения;
- стоимость использования – безвозмездно.

2.12. С использованием Электронной системы могут осуществляться только те Операции, перечень которых определен Обществом. Общество имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций, или функциональных возможностей Электронной системы без объяснения причин такого ограничения.

2.13. Все Операции в Электронной системе осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Обществом Аутентификационных данных.

2.14. Клиент и Общество признают, что сформированные Клиентом и успешно проверенные Обществом Аутентификационные данные являются ПЭП Клиента, равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

2.15. Информирование Клиента об изменении условий Соглашения происходит путем размещения указанной информации, в том числе в виде Соглашения в новой редакции, на Сайте Общества.

2.16. Клиент может пользоваться Электронной системой с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет. Требования, предъявляемые к защите информации на используемом для получения доступа к Электронной системе на персональном компьютере (ином устройстве), приведены в разделе 8 настоящего Соглашения.

2.17. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Обществом в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Общество стараются разрешить путем переговоров.

В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы (если Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Общества (если Клиент – физическое лицо).

3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ

3.1. В целях подключения к Электронной системе каждый потенциальный Клиент - физическое лицо/представитель Клиента - юридического лица/индивидуальный предприниматель проходит процедуру Регистрации путем заполнения формы заказа на услуги УЦ на Сайте Общества.

В отношении Клиента – юридического лица процедура Регистрации Клиента осуществляется в отношении каждого представителя Клиента.

3.2. В целях Регистрации Клиент указывает на Сайте Общества в полях для заполнения экранной формы данные, достаточные для оформления заявки, а также подтверждает (путем проставления символов в специальных полях) ознакомление с условиями настоящего Соглашения, тем самым подтверждая готовность акцептовать их.

3.3. На адрес электронной почты Клиента, указанный при Регистрации, поступает автоматически сформированное уведомление о создании учетной записи зарегистрированного пользователя, содержащее функционал подтверждения регистрации (проверка действительности адреса электронной почты Клиента), и ссылку для входа в ЛК.

3.4. При входе Клиента в ЛК запускается процедура Аутентификации входа. При успешной Аутентификации входа осуществляется Авторизация и устанавливается Сеанс соединения, а процедура Регистрации считается завершенной.

3.5. Клиент - физическое лицо/представитель Клиента - юридического лица/индивидуальный предприниматель в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения процедуры Регистрации предоставляет Обществу полный комплект документов для подтверждения сведений, указанных при Регистрации, перечень которых размещен на Сайте, лично или через своего представителя, уполномоченного доверенностью, по адресам приема документов (Точек обслуживания) Общества, указанных на сайте.

3.6. Соглашение считается заключенным в порядке ст.428 ГК РФ с момента завершения в отношении потенциального Клиента процедуры Регистрации, получения/приема/регистрации Обществом полного комплекта документов, подтверждающих сведения, указанные потенциальным Клиентом при Регистрации.

3.7. С момента завершения процедуры Регистрации Клиента и до момента предоставления Клиентом необходимых документов, ЛК функционирует с ограниченным функционалом.

3.8. Клиент-физическое лицо/представитель Клиента-юридического лица/индивидуальный предприниматель получает полный доступ в ЛК и вправе

использовать его для осуществления Операций, только с момента присоединения Клиента к настоящему Соглашению.

Требования, указанные в настоящем Соглашении в отношении Клиента, также применимы и обязательны для соблюдения представителями Клиента.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ

4.1. ЛК является основной частью Электронной системы для осуществления Электронного документооборота с УЦ. Аутентификационные данные используются Клиентом при каждой Аутентификации входа и Авторизации в ЛК.

4.2. Клиент не должен сообщать Аутентификационные данные третьим лицам, в том числе работникам Общества по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Общества.

4.3. Доступ в ЛК в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем повторного прохождения Клиентом процедуры Регистрации (восстановления Логина или Пароля) в ЛК в порядке, указанном в инструкции по восстановлению Логина или Пароля, размещенной на Сайте.

4.4. При каждой попытке получения доступа в ЛК, Клиенту необходимо ввести запрашиваемые Аутентификационные данные. После успешного ввода Аутентификационных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, ЛК осуществит Авторизацию и автоматически запустит Сеанс соединения. При ошибке ввода Аутентификационных данных процедура Аутентификации входа невозможна.

4.5. Для осуществления некоторых Операций Клиенту может потребоваться установить дополнительное программное обеспечение на свой персональный компьютер (иное устройство). Сведения о необходимости установки дополнительного программного обеспечения содержатся в ЛК.

4.6. При возникновении необходимости обмена Электронными документами с применением КЭП между Сторонами используется ЭДО ЭТП ГПБ.

4.7. Клиент¹ получает доступ в ЭДО ЭТП ГПБ при условии Регистрации Клиента в Электронной системе, присоединению к настоящему Соглашению и получении КЭП в УЦ Общества, по правилам, установленным Правообладателем, в качестве контрагента по приглашению.

¹ В настоящее время в целях обмена юридически значимыми документами в ЭДО ЭТП ГПБ могут участвовать только юридические лица.

4.8. На электронный адрес Клиента, указанного при Регистрации Клиента, поступает автоматически сформированное сообщение о необходимости подписать документы в ЭДО ЭТП ГПБ, содержащее ссылку для перехода в ЭДО ЭТП ГПБ.

4.9. Вход в ЭДО ЭТП ГПБ может осуществляться либо по ссылке, указанной в сообщении, либо по КЭП Клиента. Проверка полномочий Клиента для входа в ЭДО ЭТП ГПБ осуществляется либо по Учетной записи клиента, содержащейся в ссылке, либо по номеру КЭП.

4.10. Порядок подписания Электронных документов КЭП указан в ЭДО ЭТП ГПБ.

4.11. Экранные формы Электронных документов, подаваемых Клиентом в Общество с использованием Электронной системы, могут отличаться от форм документов, установленных любыми договорами, заключенными между Обществом и Клиентом, и могут содержать лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа.

В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается Электронная подпись, которой подписан такой Электронный документ в соответствии с настоящим Соглашением.

4.12. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Электронной системе в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью в соответствии с настоящим Соглашением имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.13. Клиент признает, что получение Обществом документов, сформированных в Электронной системе в электронном виде с использованием Электронной подписи, эквивалентно получению Обществом документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.

5. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

5.1. В случае присоединения Клиента к настоящему Соглашению в формировании Электронных документов с использованием ЛК применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием ПЭП.

5.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами ПЭП осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Для создания ПЭП при Аутентификации Операции применяется Логин и Пароль Клиента. Для проверки ПЭП при Аутентификации Операции применяется проверка Аутентификационных данных.

5.4. Формирование ПЭП Клиентом осуществляется путем выполнения последовательных действий в ЛК в соответствии с инструкциями в экранных формах при совершении Операции, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию входа;
- Клиент инициирует Операцию и инициирует Аутентификацию операции, вводя Аутентификационные данные;
- при получении запроса на Аутентификацию операции Общество проверяет соответствие Аутентификационных данных учетной записи Клиента, имеющейся в Обществе;
- соответствие Аутентификационных данных учетной записи Клиента расценивается Обществом как одобрение на Операцию;
- формируется Электронный документ и соответствующая ему ПЭП в соответствии с настоящим Соглашением.

5.5. Общество вправе потребовать от Клиента, а Клиент обязан подписать Электронный документ, подписанный ранее ПЭП, собственноручно и передать его Обществу почтовым отправлением по адресу Общества: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 40, этаж 1, помещение IV, комната 20. Требования о подписании собственноручной подписью документов передается Обществом Клиенту через ЛК или по адресу электронной почты, указанной Клиентом при Регистрации.

5.6. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные ПЭП в соответствии с настоящим Соглашением и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют равную юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписанные собственноручной подписью Клиента.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Общество обязано:

6.1.1. производить за свой счет и в разумно короткие сроки проведение работ по восстановлению работоспособности Электронной системы в случае сбоев оборудования и коммуникаций Общества;

6.1.2.принять все возможные меры к недопущению приема от Клиента Электронного документа без предварительной успешной Аутентификации входа и Аутентификации операции;

6.1.3.не позднее 1 (одного) часа с момента получения обращения Клиента (письменного по электронной почте Общества или устного по телефону Общества с предоставлением паспортных данных Клиента) об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных приостановить предоставление Клиенту доступа к ЛК;

6.1.4.осуществлять консультирование Клиента по вопросам эксплуатации Электронной системы;

6.1.5.обеспечить Защиту информации;

6.1.6.хранить Электронные документы в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для хранения соответствующих документов.

6.2. Общество имеет право:

6.2.1.не принимать Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно;

6.2.2.приостановить доступ к Электронной системе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Соглашения как полностью, так и частично;

6.2.3.в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

6.2.4.определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно осуществлять/направлять в Общество с использованием ЛК;

6.2.5.определять и изменять порядок и время передачи Клиентом Электронных документов, порядок и время приема и обработки Обществом Электронных документов;

6.2.6.приостановить использование Электронной системы в целом или ее частей в случае возникновения у Общества технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Электронной системы или ее частей до устранения возникших обстоятельств;

6.2.7.о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Общество оповещает Клиента публикацией информации на Сайте Общества;

6.2.8.без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента в ЛК, а также обязать Клиента выполнить требования

(устранить нарушения требований) по защите информации, установленных настоящим Соглашением, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в ЛК, при наличии у Общества достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Общества;

6.2.9. проводить комплекс технических мероприятий по поддержанию Электронной системы в режиме нормальной эксплуатации;

6.2.10. в целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Электронной системы ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного сеанса соединения (тайм- аут);

6.2.11. в любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданных Клиентом Электронных документов.

6.3. Клиент обязан:

6.3.1. соблюдать положения настоящего Соглашения;

6.3.2. обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Общество о подозрении, что Аутентификационные данные могут быть использованы посторонними лицами по адресу электронной почты или по телефонному номеру Общества, указанному на Сайте Общества;

6.3.3. в случае утраты Аутентификационных данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, Клиент должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить об этом Обществу по телефонному номеру, указанному на Сайте Общества;

6.3.4. контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах;

6.3.5. немедленно сообщать Обществу любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к ЛК;

6.3.6. исполнять требования по защите информации, установленные Соглашением;

6.3.7. регулярно обращаться к Сайту Общества в целях ознакомления с возможными уведомлениями, сообщениями Общества, а также изменениями, дополнениями Соглашения.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. обращаться в Общество для получения консультаций по работе с Электронной системой по адресу электронной почты или по телефонному номеру Общества, указанному на Сайте Общества;

6.4.2. в случае возникновения сбоев в работе Электронной системы представлять в Общество и получать от Общества документы в ином порядке по согласованию с Обществом;

6.4.3. в случае несогласия с изменениями Соглашения или в иных случаях в любое время отказаться от исполнения настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

6.4.4. обращаться в Общество с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Электронной системы, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Обществом таких заявлений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Электронной системы, в том числе при исполнении ошибочных Электронных документов, если переданные Электронные документы были оформлены надлежащем образом и подписаны действительной Электронной подписью, используемой в соответствии с настоящим Соглашением.

7.2. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Обществом помещений;
- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания,

заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно, или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший:

- вследствие Компрометации Аутентификационных данных, их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;
- в случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения;
- вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Общества выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению;
- вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у Оператора сотовой связи и/или оператора доступа к сети Интернет;
- в случае несанкционированного подключения к ЛК и получения доступа третьих лиц, если такой доступ имел место не по вине Общества.

7.4. Общество не несет ответственность:

- за качество линий связи;
- за убытки или упущенную выгоду, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Обществом Электронного документа, составленного Клиентом с ошибками (некорректно).

7.5. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через ЛК после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.

7.6. Клиент принимает программное обеспечение Электронной системы в пользование в состоянии «как есть». Клиенту известны важнейшие функциональные свойства Электронной системы, а также лицензионные условия использования, предусмотренные в Соглашении.

7.7. Общество не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования Электронной системы.

7.8. Общество не несет ответственности за совместимость Электронной системы с программными продуктами, установленным на компьютере (ином устройстве) Клиента.

7.9. Общество не несет ответственности за последствия и ущерб, которые могут быть причинены в случае использования Электронной системы не в соответствии с Соглашением.

7.10. Общество не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Электронной системы, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Электронной системы.

7.11. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Электронной системы, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Электронной системе и конфиденциальным данным Клиента.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ

8.1. Клиент и Общество признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8.2. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Электронной системе через применяемое им устройство.

8.3. Перед подключением к Электронной системе Клиент должен обеспечить работу устройства (компьютера, планшета, телефона и проч.) в следующем режиме:

- на устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к ЛК, должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- устройство должно использовать процедуру Аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю (требуется ввод Логина и Пароля).

8.4. Клиент никогда и никому не сообщает Логин и Пароль.

8.5. Клиент перед Аутентификацией входа должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес.

8.6. Клиент внимательно проверяет информацию в Электронном документе, который собирается сформировать и/или подписать.

8.7. Клиент, используя устройство, с которого получает доступ в Электронную систему, осуществляет избирательную навигацию в сети Интернет и старается не посещать неизвестные ему сайты.

8.8. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Электронной системы. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенным между Обществом и Клиентом договором.

9.2. В случаях, когда использование паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.

9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ

10.1. Прекращение действия договора, заключенного между Обществом и Клиентом, в целях исполнения которого осуществлялся Электронный документооборот с использованием Электронной системы, в порядке и на основаниях, указанных в договоре, автоматически влечет расторжение настоящего Соглашения, которое будет считаться прекращенным (расторгнутым) в дату, когда договор будет считаться прекращенным. Обмен сторонами либо направление друг другу отдельного уведомления о прекращении (расторжении) Соглашения в указанном случае не требуется.

10.2. Клиент имеет право в любой момент по собственному усмотрению отказаться от использования Электронной системы, уведомив в письменной форме Общество не менее, чем за 20 (двадцать) дней с указанием даты прекращения использования Электронной системы.

10.3. При прекращении использования Клиентом Электронной системы доступы к ней блокируются.

10.4. Прекращение действия настоящего Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Общество и Клиент обменивались до прекращения действия Соглашения.