



**Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг»  
(ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»)**

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом  
Генерального директора  
ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»  
№ 1508/0-1 от «15» августа 2023 г.

Действует с:  
«1» сентября 2023 г.

**ПОРЯДОК  
реализации функций  
аккредитованного удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»  
и исполнения его обязанностей**

Редакция № 2.4

Москва  
2023

# 1. СОДЕРЖАНИЕ

1.	СОДЕРЖАНИЕ .....	2
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
3.1.	Предмет регулирования Порядка .....	8
3.2.	Сведения об Удостоверяющем центре .....	9
3.3.	Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ .....	9
3.4.	Стоимость услуг Удостоверяющего центра .....	10
4.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЦ ФУНКЦИЙ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ) .....	10
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ .....	11
6.	ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ, В Т.Ч. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В УЦ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ .....	15
6.1.	Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП .....	15
6.2.	Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов .....	20
6.3.	Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов .....	25
6.4.	Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулирования квалифицированного сертификата .....	26
6.5.	Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов: .....	29
6.6.	Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов: .....	30
7.	ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЦ .....	31
7.1.	Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки .....	31
7.2.	Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи .....	31
7.3.	Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий .....	31
7.4.	Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов .....	32
7.5.	Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей электронных подписей: .....	32
7.6.	Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в ЕСИА в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона .....	33
7.7.	Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в ЕСИА .....	33
7.8.	Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов .....	33
8.	СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ .....	34
8.1.	Приложение №1 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи .....	35
8.2.	Приложение №2 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электронной подписи .....	37
8.3.	Приложение №3 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе .....	38
8.4.	Приложение №4 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи .....	39
8.5.	Приложение № 5 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма сертификата .....	44
М. П.	.....	45
8.6.	Приложение № 6 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Профиль квалифицированного сертификата .....	46
8.7.	Приложение № 7 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления о регистрации физического лица в ЕСИА .....	49

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Понятия и термины гражданского, налогового законодательства, законодательства в сфере электронной подписи, других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Порядке реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» и исполнения его обязанностей (далее – «Порядок»), применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, федеральных законах, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.2. В настоящем Порядке используются следующие термины с соответствующими определениями:

2.2.1. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата)** – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.2.2. **Внеплановая смена ключа электронной подписи/сертификата** – создание нового ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи в связи с компрометацией, изменением информации, внесенной в сертификат, или после окончания срока их действия.

2.2.3. **Доверенное лицо УЦ** – лицо, наделенное УЦ полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени этого удостоверяющего центра. При совершении порученных удостоверяющим центром действий доверенное лицо обязано идентифицировать заявителя при его личном присутствии в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.4. **Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)** - федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

2.2.5. **Заявитель** – физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, обращающиеся с соответствующим

заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

**2.2.6. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат, сертификат)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи и являющийся в связи с этим официальным документом.

**2.2.7. Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**2.2.8. Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**2.2.9. Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра (ключ ЭП УЦ)** - ключ ЭП, использующийся УЦ для создания сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов.

**2.2.10. Компрометация ключа ЭП** – нарушение конфиденциальности ключа ЭП, а именно утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП обеспечивают безопасность информации (утрача носителя ключа ЭП или ключа ЭП (стирание, уничтожение с физического носителя), физическая порча носителя ключа ЭП, получение к ключу ЭП доступа третьих лиц, передача ключа ЭП по открытым каналам связи, например, по электронной почте, и прочее).

**2.2.11. Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ГПБ Консалтинг» (ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»), ОГРН 5167746487651, ИНН 7728356929.

**2.2.12. Оператор Удостоверяющего центра (Оператор УЦ)** – работник УЦ, наделенный полномочиями по осуществлению действий по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, иными функциями и полномочиями, указанными в настоящем Порядке.

**2.2.13. Плановая смена ключа ЭП/сертификата** – создание нового ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки ЭП до окончания срока действия ранее выданных квалифицированных ключа ЭП и сертификата.

2.2.14. **Прайс-лист на оказание услуг Удостоверяющего центра (Прайс-лист)** – документ, разработанный и утвержденный в ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», размещенный в действующей редакции для ознакомления всеми заинтересованными лицами на Сайте УЦ и содержащий систематизированный перечень товаров, работ, услуг с указанием стоимости (цены) и кратких характеристик.

2.2.15. **Подтверждение владения ключом ЭП** - получение удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата.

2.2.16. **Реестр сертификатов ключей проверки электронных подписей (реестр сертификатов)** – реестр созданных и аннулированных УЦ квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в созданных УЦ сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях прекращения действия или аннулирования сертификатов.

2.2.17. **Сайт УЦ** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://uc-grb.ru/> и содержащий информацию об УЦ, об услугах УЦ и их стоимости, инструкции и пояснения для заявителей и владельцев сертификатов, реестры сертификатов ключей проверки ЭП, а также другую информацию, необходимую к опубликованию в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

2.2.18. **Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (сертификат ЭП УЦ)** – квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, использующийся для проверки УЦ в созданных им сертификатах ключей проверки ЭП и реестрах сертификатов ключей проверки ЭП.

2.2.19. **Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)**– федеральная государственная информационная система, позволяющая органам и организациям осуществлять информационный обмен на основе унифицированных правил взаимодействия между информационными системами органов и организаций (далее - электронные сервисы), а также обеспечивать единый технологический способ

взаимодействия информационных систем органов и организаций (далее - единый электронный сервис) посредством технологии очередей электронных сообщений в соответствии с зарегистрированными форматами передаваемых сведений (далее - виды сведений) и фиксацией фактов движения электронных сообщений в системе взаимодействия.

**2.2.20. Средства электронной подписи (средства ЭП)** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП, и соответствующие требованиям к средствам электронной подписи. УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» поддерживает использование сертифицированных средств ЭП производства ООО «КРИПТО-ПРО».

**2.2.21. Средства УЦ** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

**2.2.22. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – шифровальные (криптографические) средства защиты информации конфиденциального характера.

**2.2.23. Удостоверяющий центр (УЦ)** – структурное подразделение Общества, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2.2.24. Федеральный закон** - Федеральный закон от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2.2.25. Формат сертификата ключа проверки электронной подписи (списка отозванных сертификатов)** – упорядоченный набор допустимых полей данных сертификата ключа проверки ЭП (списка отозванных сертификатов).

**2.2.26. Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**2.2.27. Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.3. Настоящий Порядок содержит также иные термины и определения, а также сокращения, которые используются в значениях, раскрытых в его соответствующих разделах.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1. Предмет регулирования Порядка**

3.1.1. Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» и исполнения его обязанностей определяет условия предоставления услуг УЦ, включая права, обязанности и ответственность УЦ, в соответствии с Федеральным законом и иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом.

3.1.2. Порядок является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте УЦ и является официальным уведомлением всех заинтересованных сторон о взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ, а также соглашением, налагающим обязанности на все вовлеченные в эти взаимоотношения стороны. Действие настоящего Порядка распространяется на Заявителей, Владельцев сертификатов, Доверенных лиц УЦ, а также на всех лиц, использующих предоставляемые УЦ услуги и информацию.

3.1.3. Присоединение к настоящему Порядку осуществляется путем подачи Заявителем заявки на регистрацию в УЦ. С момента подачи заявки Заявитель считается присоединившимся к Порядку и становится стороной Порядка.

3.1.4. Регистрация заявок Заявителей в УЦ осуществляется на основании поданных Заявителем в УЦ регистрационных данных Заявителя, включая информацию, подлежащую внесению в квалифицированный сертификат в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона, с использованием информационной системы УЦ.

3.1.5. Заявка на регистрацию может быть подана Заявителем одним из следующих способов:

- путем подачи заявки на регистрацию в форме электронного документа, сформированного Заявителем на Сайте УЦ;
- путем передачи в информационную систему УЦ заявки на регистрацию, сформированной по обращению Заявителя Уполномоченным сотрудником Доверенного лица УЦ на основании предоставленных Заявителем регистрационных данных.

3.1.6. Регистрация заявок в информационной системе УЦ осуществляется путем присвоения заявке порядкового номера с буквенно-цифровым идентификатором.

3.1.7. Факт присоединения Заявителя к Порядку является полным принятием им условий настоящего Порядка и всех его положений в редакции, действующей на момент подачи заявки на регистрацию в УЦ. Сторона, присоединившаяся к Порядку, принимает

дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Порядок, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

3.1.8. Порядок утверждается приказом Общества. Изменения и дополнения в Порядок вносятся УЦ в одностороннем порядке. Уведомление Сторон Порядка осуществляется путем публикации новой версии Порядка на Сайте УЦ.

3.1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей положениям действующих нормативных правовых актов, до внесения соответствующих изменений (дополнений) в настоящий Порядок.

### **3.2. Сведения об Удостоверяющем центре**

#### **3.2.1. Местонахождение:**

Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 40, этаж 1, помещение IV, комната 20.

Почтовый адрес: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 40, этаж 1, помещение IV, комната 20.

Адрес осуществления деятельности: 119180, г. Москва, Якиманская наб., д.2.

Адреса Доверенных лиц УЦ размещены на Сайте УЦ.

#### **3.2.2. График работы:**

<b>Рабочие дни</b>	<b>Время работы (МСК)</b>
Понедельник - четверг	с 00:01 до 00:00
пятница	с 00:01 до 20:00
воскресенье	с 20:00 до 00:00
<b>Суббота и нерабочие праздничные дни - выходной</b>	

График работы Доверенных лиц УЦ (точек обслуживания) размещается на Сайте УЦ и соответствует местному времени.

### **3.3. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ**

3.3.1. Многоканальный телефон УЦ (для справок, технической поддержки, оформления заявок): +7 (800) 100-65-49.

3.3.2. Адрес Сайта УЦ в сети Интернет: <https://uc-gpb.ru/>, адрес электронной почты УЦ: sa@etpgpb.ru.

По вопросам предоставления услуг УЦ Заявители получают информацию:

- на Сайте УЦ в порядке самостоятельного ознакомления с размещенной информацией или через форму обратной связи на сайте УЦ путём отправки заявки на консультацию;

- по многоканальному телефону УЦ в порядке консультации со специалистами УЦ в режиме реального времени;
- по адресу электронной почты путем отправки сообщения с обращением в адрес УЦ.

### **3.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра**

3.4.1. Стоимость услуг УЦ определяется исходя из установленных Прайс-листом УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» цен (тарифов), публикуемых на Сайте УЦ, на день выставления счета, либо иными договорами, соглашениями и внутренними (локальными) нормативными актами ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».

3.4.2. Сроки и порядок расчетов за оказанные услуги УЦ определяются публичным договором, заключаемым между Обществом и Заявителем (текст публичного договора размещен на Сайте УЦ), сублицензионным договором на использование программы для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) СКЗИ «КриптоПро CSP», иными договорами, соглашениями и внутренними (локальными) нормативными актами ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».

3.4.3. Расчеты за услуги УЦ производятся в рублях в порядке, в размерах и на условиях, определенных действующим Прайс-листом УЦ, публичным договором, заключаемым между Обществом и Заявителем, сублицензионным договором на использование программы для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро CSP», иными договорами, соглашениями и внутренними (локальными) нормативными актами ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».

3.4.4. Положения пп. 3.4.1 – 3.4.3 настоящего Порядка могут не применяться в том случае, если заявитель получает услуги УЦ на основании договора, заключенного между УЦ и Доверенным лицом УЦ. В этом случае Заявитель и Доверенное лицо УЦ руководствуются условиями, установленными таким договором. При этом все иные положения, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для Заявителя и Доверенного лица УЦ.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЦ ФУНКЦИЙ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

4.1. В соответствии с Федеральным законом УЦ реализует следующие функции и оказывает услуги:

4.1.1. создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (Заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с настоящим Порядком;

4.1.2. осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

4.1.3. устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

4.1.4. аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;

4.1.5. выдает по обращению Заявителя средства ЭП, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем;

4.1.6. ведет реестр выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях такого прекращения или аннулирования;

4.1.7. создает по обращениям Заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

4.1.8. проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

4.1.9. обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов (к списку отозванных сертификатов), в том числе с использованием сети Интернет;

4.1.10. осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверки электронных подписей;

4.1.11. предоставляет информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП.

4.2. УЦ осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ**

5.1. УЦ в соответствии со статьями 13 - 15, 17 и 18 Федерального закона имеет право:

5.1.1. запросить у Заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата;

5.1.2. запросить сведения у операторов базовых государственных информационных ресурсов, в т. ч.с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для проверки достоверности документов и сведений, представляемых Заявителями при подаче заявлений на выдачу сертификата;

5.1.3. не принимать от Заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.1.4. отказать в регистрации заявления на выдачу сертификата в случае ненадлежащего его оформления и/или непредставления документов, указанных в Федеральном законе и настоящем Порядке;

5.1.5. отказать в прекращении действия сертификата Владельцу сертификата в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение действия сертификата;

5.1.6. отказать в прекращении действия сертификата Владельцу сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям или истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего сертификату;

5.1.7. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Порядок;

5.1.8. наделить третьих лиц (далее – Доверенные лица УЦ) полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки ЭП, а также вручению сертификатов ключей проверки ЭП от имени УЦ Общества;

5.1.9. выдавать сертификаты ключей проверки ЭП как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

5.2. Удостоверяющий центр в соответствии со статьями 13 - 15, 17 и 18 Федерального закона обязан:

5.2.1. информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

5.2.2. обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

5.2.3. предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП;

5.2.4. обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП;

5.2.5. отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки ЭП в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения сертификата;

5.2.6. отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки ЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения сертификата;

5.2.7. незамедлительно информировать владельца квалифицированного сертификата о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования ключа электронной подписи, не предусмотренных соглашением сторон, или возникновения у аккредитованного удостоверяющего центра обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного соглашением сторон лица об использовании ключа электронной подписи;

5.2.8. внести в реестр сертификатов информацию о прекращении действия сертификата в течение двенадцати часов с момента наступления следующих обстоятельств:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки ЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов;

5.2.9. аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки ЭП;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки ЭП содержит недостоверную информацию;

- с внесением в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления указанных обстоятельств, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов;

5.2.10. уведомить Владельца сертификата об аннулировании его сертификата до внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа;

5.2.11. хранить в течение срока деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность, следующую информацию:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;
- сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

5.2.12. для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему Головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган;

5.2.13. в случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный УЦ обязан:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным УЦ квалифицированных сертификатов;
- 3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном УЦ. Ключи электронной подписи, хранимые аккредитованным УЦ по поручению владельцев квалифицированных

сертификатов электронной подписи, подлежат уничтожению в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

5.2.14. выполнять настоящий Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом.

5.2.15. при выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ обязан в порядке, установленном Федеральным законом, идентифицировать Заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата при его личном присутствии или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата.

5.2.16. с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, в соответствии с частями 2 и 2.1 Федерального закона;

5.2.17. ознакомить Владельца квалифицированного сертификата с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, выданном УЦ;

5.2.18. предоставить Владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

5.2.19. направить в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате;

5.2.20. по желанию Владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществить его регистрацию в ЕСИА с проведением идентификации Владельца при его личном присутствии.

5.3. Иные обязанности УЦ определены положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ, В Т.Ч. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В УЦ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

### **6.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП**

6.1.1. Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП с учетом следующих способов создания:

6.1.1.1. Заявитель создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 г. N 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2005 г., регистрационный N 6382), с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12.04.2010 г. N 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.05.2010 г., регистрационный N 17350). Созданный Заявителем ключ проверки ЭП передается в УЦ в составе файла запроса на сертификат ключа проверки ЭП через личный кабинет в информационной системе УЦ и (или) путем доставки на отчуждаемом носителе в УЦ, при этом формат файла запроса на сертификат ключа проверки ЭП должен соответствовать формату PKCS#10.

6.1.1.2. УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП для Заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 г. N 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» при выполнении требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 г. N 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 863; 2016, N 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места УЦ, используемого для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП для Заявителя.

6.1.1.3. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи УЦ:

6.1.2.1. плановая смена ключа ЭП УЦ выполняется не позднее 15 месяцев с момента начала его действия на основании требований и в соответствии с процедурами, установленными эксплуатационной документацией на средства УЦ;

6.1.2.2. Выполнение плановой смены ключа ЭП УЦ осуществляется в следующем порядке:

- УЦ создает новые ключ ЭП и ключ проверки ЭП;
- УЦ направляет в Головной удостоверяющий центр запрос на новый квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП УЦ;
- после получения из Головного удостоверяющего центра нового квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП УЦ осуществляет информирование об этом Заявителей и Владельцев сертификатов путем публикации нового квалифицированного сертификата УЦ на Сайте УЦ;

6.1.2.3. сроки выполнения плановой смены ключа ЭП УЦ устанавливаются нормативно-правовыми и иными законодательными актами, регламентирующими указанное взаимодействие;

6.1.2.4. выполнение плановой смены ключа ЭП УЦ не влечет за собой необходимости смены ключей ЭП и соответствующих квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Владельцев сертификатов;

6.1.2.5. информирование Владельцев квалифицированных сертификатов о выполнении плановой смены ключа ЭП УЦ осуществляется путем размещения файла нового квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП УЦ на Сайте УЦ;

6.1.2.6. получение нового квалифицированного сертификата УЦ осуществляется Заявителями и Владельцами сертификатов путем его загрузки с Сайта УЦ. Указанный способ получения квалифицированного сертификата УЦ является доверенным, поскольку квалифицированный сертификат УЦ подписан квалифицированной электронной подписью Головного удостоверяющего центра, выдавшего этот сертификат;

6.1.2.7. ключ ЭП и соответствующий квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП УЦ, действовавшие до ввода в действие нового ключа ЭП УЦ, используются УЦ в течение срока их действия для подписания списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о квалифицированных сертификатах, выданных УЦ до ввода в действие нового ключа ЭП УЦ;

6.1.3. Порядок осуществления смены ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности (компрометации):

6.1.3.1. внеплановая смена ключа ЭП УЦ производится при нарушении конфиденциальности (компрометации) ключа ЭП УЦ в случаях наступления событий, связанных со следующими видами угроз нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ:

- физическая утрата ключевого носителя, содержащего ключ ЭП УЦ;

- нарушение правил хранения и использования ключа ЭП УЦ, установленных эксплуатационной документацией на средства УЦ;
- несанкционированное копирование ключа ЭП УЦ;
- несанкционированный доступ постороннего лица в место размещения технических средств УЦ или подозрение на то, что такое событие имело место быть (нарушение слепков печатей, повреждение замков и т. п.);
- нарушение работоспособности или нештатное функционирование технических средств защиты информации, обрабатываемой на средствах УЦ;

6.1.3.2. в случае компрометации ключа ЭП УЦ немедленно прекращает создание новых сертификатов ключей проверки ЭП Заявителям с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ и не позднее двух часов с момента, когда УЦ стало известно о наступлении обстоятельств, вызвавших компрометацию или угрозу компрометации ключа ЭП УЦ, направляет в Головной удостоверяющий центр заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего скомпрометированному ключу ЭП УЦ;

6.1.3.3. одновременно со сменой такого ключа ЭП УЦ прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа ЭП УЦ, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов;

6.1.3.4. сроки выполнения внеплановой смены ключа ЭП УЦ устанавливаются нормативно-правовыми и иными законодательными актами, регламентирующими указанное взаимодействие;

6.1.3.5. в случае выполнения внеплановой смены ключа ЭП УЦ прекращается действие всех сертификатов, подписанных электронной подписью УЦ, созданной с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ, с включением сведений о прекращении действия этих сертификатов в реестр сертификатов;

6.1.3.6. в случае выполнения внеплановой смены ключа ЭП УЦ должны быть проведены работы по внеплановой смене ключей ЭП Владельцев сертификатов, которые подписаны электронной подписью УЦ, созданной с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ. Создание и выдача новых сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется УЦ безвозмездно в порядке, указанном в подразделе «Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов» настоящего документа на срок, указанный в поле notAfter поля Validity сертификата, подлежащего внеплановой смене, с пролонгацией на срок равный времени (в днях) с момента прекращения действия и до момента выпуска нового сертификата;

6.1.3.7. информирование Владельцев сертификатов, подписанных электронной подписью УЦ, созданной с использованием скомпрометированного ключа ЭП УЦ, о внеплановой смене ключа ЭП УЦ и, соответственно, о прекращении действия выданных им сертификатов, осуществляется путем размещения соответствующей информации на Сайте УЦ, а также путем уведомления по электронной почте;

6.1.3.8. получение нового квалифицированного сертификата УЦ осуществляется Заявителями и Владельцами сертификатов путем его загрузки с Сайта УЦ. Указанный способ получения квалифицированного сертификата УЦ является доверенным, поскольку квалифицированный сертификат УЦ подписан квалифицированной электронной подписью Головного удостоверяющего центра, выдавшего этот сертификат.

6.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата:

6.1.4.1. смена ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона;

6.1.4.2. смена ключей ЭП Владельца сертификата осуществляется вместе с процедурой создания и выдачи квалифицированного сертификата в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона, а также подраздела «Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов» настоящего Порядка. При плановой и внеплановой смене ключей ЭП и сертификата заявление от Владельца сертификата подается по форме Приложения №1 к настоящему Порядку в соответствии с категорией заявителя. Требования к заявлению, в том числе состав реквизитов такого заявления, указаны в подразделе «Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов» настоящего Порядка;

6.1.4.3. заявление по форме Приложения №1 к настоящему Порядку может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной действующей усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата;

6.1.4.4. обязательным приложением к заявлению на выдачу нового квалифицированного сертификата является запрос на сертификат, сформированный с использованием средства ЭП, установленного на автоматизированном рабочем месте Заявителя, который должен быть подписан квалифицированной электронной подписью,

основанной на действующем квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП заявителя, и передан в УЦ;

6.1.4.5. плановая смена ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП проводится Владелец сертификата не ранее одного календарного месяца до даты истечения действующего сертификата, указанной в поле notAfter поля Validity сертификата. Способ создания ключей ЭП при плановой смене ключей ЭП соответствует изложенному в настоящем разделе;

6.1.4.6. внеплановая смена ключа ЭП и ключа проверки ЭП осуществляется в следующих случаях, связанных с нарушением конфиденциальности ключа ЭП или угрозой нарушения его конфиденциальности:

- Владелец сертификата не осуществил плановую смену в установленные настоящим Порядком сроки;
- произошла компрометация ключа ЭП Владельца сертификата;
- изменились сведения, включенные в квалифицированный сертификат;
- при компрометации ключа ЭП УЦ;

6.1.4.7. при внеплановой смене ключа ЭП и ключа проверки ЭП Владелец сертификата немедленно прекращает использование скомпрометированного ключа ЭП и выполняет требования подраздела «Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата» настоящего Порядка, способы создания ключей ЭП при внеплановой смене ключей ЭП соответствуют изложенному в настоящем разделе.

## **6.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов**

6.2.1. Порядок подачи заявления на выдачу квалифицированных сертификатов:

6.2.1.1. Заявитель лично подаёт заявление на выдачу сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку в соответствии с категорией Заявителя в форме документа на бумажном носителе в Удостоверяющий центр либо Доверенному лицу УЦ;

6.2.1.2. Заявитель лично подаёт заявление на выдачу сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку в соответствии с категорией Заявителя в форме электронного документа, подписанного действующей электронной подписью Заявителя, в УЦ либо Доверенному лицу УЦ.

6.2.2. Требования к заявлению на выдачу квалифицированных сертификатов:

6.2.2.1. Заявление на выдачу квалифицированного сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку в соответствии с категорией Заявителя может быть подано Заявителем как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме

электронного документа, подписанного действующей квалифицированной электронной подписью Заявителя.

6.2.2.2. В заявлении на выдачу сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку для Владельца сертификата – физического лица должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (если имеется), страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика Владельца квалифицированного сертификата - физического лица.

6.2.2.3. В заявлении на выдачу сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку для Владельца сертификата – физического лица указываются и иные сведения в соответствии с требованиями Федерального закона, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, относящих требования к данному виду документов.

6.2.3. Порядок идентификации Заявителя, обратившегося с заявлением на создание и выдачу сертификата, в соответствии со статьей 18 Федерального закона:

6.2.3.1. идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

- при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;
- без его личного присутствия с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата;

6.2.3.2. идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;

6.2.3.3. идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

6.2.4. Перечень документов, запрашиваемых УЦ у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя - физического лица (может предоставляться в виде сведений);
- идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - физического лица (может предоставляться в виде сведений);

6.2.4.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата.

6.2.4.2. В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

6.2.4.3. Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти, заверение копий документов Заявителем самостоятельно. При необходимости копии с документов могут быть сняты и заверены работником УЦ или Доверенным лицом УЦ.

6.2.4.4. Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса. Нотариальное совершение заверения документа должно быть осуществлено не позднее 30 (тридцати) дней до момента подачи в УЦ или Доверенному лицу УЦ.

6.2.4.5. Копии документов, изданных и хранимых Заявителем, должны быть заверены не позднее 30 (тридцати) дней до момента подачи в УЦ или Доверенному лицу УЦ. На последнем листе копии (выписки из документа) на свободном месте под текстом оформляется реквизит «Отметка о заверении копии», придающий копии документа юридическую силу и включающий: слова «Копия верна», указание о месте нахождения подлинника документа, наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения и оттиск печати. Листы многостраничных копий (выписок из документов) нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии (выписки из документа): «Всего в копии (выписки из документа) \_\_\_\_ листов». Допускается заверять отметкой «Копия верна» каждый лист многостраничной копии документа.

6.2.4.6. Копии документов, заверенные органом власти, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать (штамп) данного органа власти.

6.2.4.7. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

6.2.4.8. Документы и/или их надлежащим образом заверенные копии, представленные в УЦ для создания и выдачи квалифицированного сертификата, остаются на хранении в УЦ и возврату не подлежат.

6.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем:

6.2.5.1. для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона;

6.2.5.2. в случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ (Доверенное лицо УЦ) идентифицировал Заявителя - физическое лицо, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата и приема заявления на выдачу квалифицированного сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку в соответствии с категорией Заявителя;

6.2.5.3. в случае подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении на выдачу квалифицированного сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку и предоставленных документах, по информации, полученной из государственных информационных ресурсов, Оператор УЦ или Доверенное лицо УЦ осуществляет регистрацию заявления на выдачу сертификата.

6.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата:

6.2.6.1. Оператор УЦ приступает к созданию квалифицированного сертификата при получении от Заявителя запроса на сертификат, основанного на ключе проверки ЭП, созданного в соответствии с требованиями настоящего Порядка, после исполнения процедур по идентификации Заявителя, проверки документов, представленных Заявителем, и сведений из них в соответствии с настоящим Порядком;

6.2.6.2. Оператор УЦ создает сертификат с данными, указанными в заявлении на выдачу сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку и запросе сертификата в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации

шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

6.2.6.3. при создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП, созданного в соответствии с требованиями настоящего Порядка, Оператор УЦ создает сертификат с данными, указанными в заявлении на выдачу сертификата по форме Приложения №1 к настоящему Порядку и запросе сертификата в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 г. N 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

6.2.6.4. созданный сертификат в электронной форме записывается на ключевой носитель Владельца сертификата либо Оператором УЦ, либо Владельцем сертификата самостоятельно с использованием личного кабинета информационной системы УЦ, в зависимости от того, какой способ формирования ключей ЭП был выбран Заявителем.

6.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата:

6.2.7.1. при получении квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть ознакомлен аккредитованным УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной ЭП при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное ЭП, в том числе простой ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. УЦ обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

6.2.7.2. при получении сертификата Владелец ознакамливается с Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

6.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения и регистрации УЦ или Доверенным лицом УЦ соответствующего заявления не должен превышать 3 (трех) рабочих дней при наличии запроса сертификата и подтверждения достоверности сведений и документов, предоставленных Заявителем.

### **6.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов**

6.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи, в том числе перечень прилагаемых к такому заявлению документов:

6.3.1.1. подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов, созданной с использованием сертификата ЭП, созданным в УЦ, осуществляется на основании заявления заинтересованного лица. Данное заявление оформляется по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

6.3.1.2. заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные Заявителя, подлинность ЭП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП.

6.3.1.3. обязательным приложением к заявлению на подтверждение действительности ЭП в электронном документе является носитель, содержащий:

- файл сертификата, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;
- электронный документ – в виде одного файла, содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных.

6.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и регистрации Оператором УЦ соответствующего заявления.

6.3.3. Порядок оказания услуги:

6.3.3.1. УЦ обеспечивает подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, если формат электронного документа с ЭП соответствует стандарту

криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS – стандарт криптографических сообщений, описанный в RFC 3852 и RFC 3369). Решение о соответствии электронного документа с ЭП стандарту CMS принимает УЦ. В случае, если электронный документ не соответствует стандарту CMS, УЦ отказывает Заявителю в проведении процедуры подтверждения действительности ЭП.

6.3.3.2. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа работников УЦ.

6.3.3.3. Комиссия осуществляет проверку действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата УЦ, выданного ему Головным удостоверяющим центром в соответствии с процедурой, установленной эксплуатационной документацией на средства УЦ, предназначенные для подтверждения подлинности ЭП в электронном документе.

6.3.3.4. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение УЦ. Заключение УЦ содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- отчет по выполненной проверке.

6.3.3.5. Отчет по выполненной проверке содержит:

- а) время и место проведения проверки;
- б) содержание и результаты проверки.

6.3.3.6. Заключение УЦ по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ. Один экземпляр заключения по выполненной проверке должен быть предоставлен Заявителю.

#### **6.4.Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулирования квалифицированного сертификата**

6.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата:

6.4.1.1. квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона;

6.4.1.2. УЦ признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;

6.4.2. Порядок действий УЦ при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата:

6.4.2.1. Заявление на прекращение действия сертификата оформляется Владелец квалифицированного сертификата по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку и должно содержать:

- серийный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Владельца квалифицированного сертификата;
- наименование организации (в случае, если Владелец квалифицированного сертификата является юридическое лицо);
- причины отзыва (аннулирования) квалифицированного сертификата;
- иные необходимые реквизиты, включая подпись, печать.

6.4.2.2. Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата может быть направлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП:

6.4.2.2.1. заявление на прекращение действия сертификата, подаваемое в форме документа на бумажном носителе, должно быть подписано собственноручной подписью лица, указанного в качестве Владельца сертификата. Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата, выданного юридическому лицу, может быть подписано собственноручной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

6.4.2.2.2. заявление на прекращение действия сертификата, подаваемое в форме электронного документа, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если прекращение действия квалифицированного сертификата связано с компрометацией ключа ЭП, то заявление должно быть подписано иной

действующей усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата.

6.4.2.3. УЦ осуществляет прием заявления на прекращение действия сертификата при условии установления личности лица, подающего заявление, либо полномочий лица, подающего заявление от имени юридического лица, в случае подачи заявления в форме документа на бумажном носителе, или при установлении действительности квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, подаваемое в форме электронного документа.

6.4.2.4. При ошибках в оформлении заявления или несовпадении данных из представленного заявления с данными, хранящимися в реестре УЦ, Оператор УЦ имеет право отказать заявителю в регистрации заявления и прекращении действия (аннулирования) сертификата или запросить дополнительные документы, подтверждающие изменение данных по своему усмотрению.

6.4.3. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов:

6.4.3.1. Внесение информации о прекращении действия или аннулировании сертификата в реестр квалифицированных сертификатов осуществляется путем внесения соответствующей информации в список аннулированных сертификатов.

6.4.3.2. УЦ вносит информацию о прекращении действия или аннулировании сертификата в реестр квалифицированных сертификатов в срок, не превышающий двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем разделе настоящего Порядка или в течение двенадцати часов с момента получения УЦ соответствующих сведений.

6.4.3.3. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании квалифицированного сертификата УЦ уведомляет Владельца сертификата об аннулировании его сертификата путем направления уведомления в форме бумажного или электронного документа.

6.4.3.4. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая.

6.4.3.5. Временем опубликования списка аннулированных сертификатов признается включенное в список аннулированных сертификатов время его создания.

6.4.3.6. Датой и временем аннулирования или прекращения действия квалифицированного сертификата признается дата и время внесения информации о

квалифицированном сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено, в список аннулированных сертификатов.

6.4.3.7. В случае прекращения действия сертификата по истечении установленного срока его действия временем прекращения действия сертификата признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата. В данном случае информация о сертификате в список отозванных сертификатов не заносится.

6.4.3.8. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные УЦ сертификаты в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

6.4.3.9. УЦ осуществляет размещение реестра квалифицированных сертификатов и списков отозванных сертификатов в сети Интернет на Сайте УЦ.

#### **6.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов:**

6.5.1. Реестр квалифицированных сертификатов ведется УЦ в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации, утвержденным приказом Минцифры России от 08.11.2021 N 1138, и кроме информации, содержащейся в квалифицированных сертификатах, включает также информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях прекращения действия или аннулирования, а также иную информацию, подлежащую включению в реестр в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

6.5.1.1. УЦ вносит информацию о созданном квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

6.5.1.2. УЦ вносит информацию о квалифицированном сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено, в реестр квалифицированных сертификатов в течение 12 часов с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для аннулирования или прекращения действия квалифицированного сертификата или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

6.5.2. Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5.3. Хранение информации, содержащейся в реестре сертификатов, осуществляется в защищенных базах данных УЦ и в электронных архивах в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Формирование и ведение единого реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

**6.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов:**

6.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов не могут превышать 3 (трех) дней.

6.6.2. УЦ заблаговременно оповещает Владельцев сертификатов и иных лиц, использующих реестр сертификатов, о планируемом проведении планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов путем размещения соответствующего уведомления на Сайте УЦ.

## **7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЦ**

### **7.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки**

7.1.1. УЦ осуществляет информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, путем включения этой информации в выдаваемое каждому Владельцу квалифицированного сертификата Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

7.1.2. Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, содержащее указанную информацию, публикуется также на Сайте УЦ.

### **7.2. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи**

7.2.1. Средства ЭП, выдаваемые УЦ Заявителю, должны иметь подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона и обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

### **7.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий**

7.3.1. Актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, обеспечивается путем выполнения УЦ порядка ведения реестра квалифицированных сертификатов, изложенного в настоящем Порядке, а также защиты указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

7.3.2. Защита информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается комплексом организационно-технических мероприятий, осуществляемых УЦ в соответствии с требованиями, установленными

эксплуатационной документацией на средства УЦ, а также требованиями, установленными в области технической защиты информации.

#### **7.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов**

7.4.1. Информация, содержащаяся в реестре квалифицированных сертификатов УЦ, доступна любому лицу в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов на Сайте УЦ.

#### **7.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей электронных подписей:**

7.5.1. Конфиденциальность созданных УЦ ключей электронных подписей обеспечивается комплексом организационно-технических мероприятий, осуществляемых УЦ в соответствии с требованиями, установленными:

- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в отношении безопасности информации автоматизированных систем, предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации;
- эксплуатационной документацией на средства УЦ и средства ЭП.

7.5.2. УЦ не осуществляет архивирование или хранение ключей электронных подписей, созданных по запросу Заявителей, за исключением случаев применения технологии дистанционного хранения ключей ЭП их Владельцев, при условии, что такая услуга указана в Прайс-листе.

7.5.3. В случае применения технологии дистанционного хранения ключей ЭП, конфиденциальность, условия временного хранения ключей ЭП, условия и сроки их уничтожения обеспечиваются комплексом организационно-технических мероприятий, осуществляемых УЦ в соответствии с требованиями, установленными:

- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в отношении безопасности информации автоматизированных систем, предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации;
- эксплуатационной документацией на средства УЦ и средства ЭП.

## **7.6.Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в ЕСИА в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона**

7.6.1. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в ЕСИА сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

## **7.7.Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в ЕСИА**

7.7.1. УЦ осуществляет регистрацию физического лица в ЕСИА на основании заявления, поданного в УЦ в форме документа на бумажном носителе с собственноручной подписью Владельца сертификата (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

7.7.1.1. УЦ осуществляет регистрацию в ЕСИА физических лиц, являющихся Владельцами выданных УЦ квалифицированных сертификатов.

## **7.8.Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов**

7.8.1. Доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата, предоставляется безвозмездно любому лицу в соответствии с порядком, указанным в пункте 7.4 настоящего Порядка.

## **8. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

**Приложение №1.** Форма заявления на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Приложение №2.** Форма заявления на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Приложение №3.** Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

**Приложение №4.** Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи.

**Приложение №5.** Форма сертификата на бумажном носителе.

**Приложение № 6.** Профиль квалифицированного сертификата.

**Приложение №7.** Форма заявления о регистрации физического лица в ЕСИА.

**8.1. Приложение №1 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи.**

(для физических лиц)

**Заявление на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» \***

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, код подразделения, дата выдачи)

Прошу сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

CommonName (CN)	ФИО владельца сертификата
E-Mail (E)	Адрес электронной почты владельца сертификата
Surname	Фамилия владельца сертификата
GivenName	Имя и отчество владельца сертификата
StreetAddress	Адрес регистрации владельца сертификата
Locality (L)	Наименование населенного пункта по адресу регистрации владельца сертификата
State (S)	Субъект Федерации по адресу регистрации пользователя владельца сертификата
Country (C)	Страна (RU)
INN	ИНН владельца сертификата
SNILS	СНИЛС владельца сертификата

Полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», условия которого определены ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг».

С Порядком УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», приложениями к нему и с Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанных документов.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с указанным в Порядке перечнем рисков, возникающих при проведении операций с использованием квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи. Я понимаю, что перечень рисков, указанный в Порядке, не может раскрыть все возможные риски и другие аспекты использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи. Риски, связанные с использованием квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи, мне понятны и принимаются полностью.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированн(ый/ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

\* Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг» подается в УЦ или Доверенному лицу УЦ в двух экземплярах. После регистрации заявления один экземпляр предоставляется Заявителю. В случае создания формы Заявления в автоматизированной системе УЦ, приоритетной считается такая форма.

(либо: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированн(ый/ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях создания и выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, эт.1, пом.IV, ком.20; ООО «ЭТП ГПБ», находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 40, подвал, помещение I, ком 25

(либо: \_\_\_\_\_,  
(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,)

на обработку (совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, номера СНИЛС, ИНН, паспортных данных, данных о местонахождении, адреса электронной почты, на срок, установленный для хранения информации аккредитованным удостоверяющим центром Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Отметка Удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»

Данное заявление на выдачу сертификата зарегистрировано в реестре УЦ. Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность/полномочия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8.2. Приложение №2 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электронной подписи**

**Заявление на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»**

Прошу прекратить действие (аннулировать) сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие поля:

Серийный номер сертификата	
Дата начала действия и дата окончания действия сертификата	
Ф.И.О.	
Причина отзыва сертификата	

Владелец сертификата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Отметка Удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»**

Данное заявление на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», зарегистрировано в реестре УЦ. Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность/полномочия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8.3. Приложение №3 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе**

**Заявление на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе**

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № \_\_\_\_\_;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № \_\_\_\_\_
3. Время, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность электронной подписи: \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка Удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»**

---

Данное заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе, созданной с сертификатом ключа проверки ЭП, изготовленным Удостоверяющим центром ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг», зарегистрировано в реестре УЦ. Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность/полномочия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **8.4. Приложение №4 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи**

##### **Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи**

Использование электронных подписей сопровождается рисками финансовых потерь при несанкционированном получении злоумышленниками ключей электронной подписи или несанкционированного использования рабочего места пользователя, на котором осуществляется выработка электронной подписи. В связи с этим необходимо выполнение приведенных ниже организационно-технических и административных мер по обеспечению правильного функционирования средств обработки и передачи информации.

##### **1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

1.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по моменту времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

1.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства ЭП.

1.9. Обратиться в Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, с заявлением о подтверждении подлинности электронной подписи в электронном документе в случае возникновения конфликтной ситуации, заключающейся в оспаривании авторства и/или содержимого документа, подписанного электронной подписью.

## **2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи**

2.1. Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.

2.2. При эксплуатации средств квалифицированной электронной подписи должны использоваться только квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выпущенные аккредитованным Удостоверяющим центром.

2.3. Средства квалифицированной электронной подписи должны использоваться с сертифицированными средствами антивирусной защиты.

2.4. Установка средств квалифицированной электронной подписи на рабочих местах должна производиться только с дистрибутива, полученного по доверенному каналу.

2.5. При установке и использовании средств квалифицированной электронной подписи должна быть обеспечена защита аппаратного и программного обеспечения от несанкционированного доступа в соответствии с Руководством администратора безопасности из состава эксплуатационной документации на средство квалифицированной электронной подписи.

2.6. Должны быть приняты меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены средства вычислительной техники с установленным средствами квалифицированной электронной подписи, посторонних лиц, по роду своей деятельности не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях. В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях должен быть обеспечен контроль за их действиями и обеспечена невозможность негативных действий с их стороны на средства квалифицированной электронной подписи, средства вычислительной техники, на которых эксплуатируются средства квалифицированной электронной подписи, и защищаемую информацию.

2.7. На средствах вычислительной техники, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, должно использоваться только лицензионное программное обеспечение фирм-изготовителей и не должны устанавливаться средства разработки программного обеспечения и отладчики.

2.8. Программное обеспечение, устанавливаемое на средствах вычислительной техники, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, не должно содержать возможностей, позволяющих:

- модифицировать содержимое произвольных областей памяти;
- модифицировать собственный код и код других подпрограмм;
- модифицировать память, выделенную для других подпрограмм;
- передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм;
- несанкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;
- повышать предоставленные привилегии;
- модифицировать настройки ОС;
- использовать недокументированные фирмой-разработчиком функции ОС.

2.9. Для идентификации пользователя при входе в операционную систему и BIOS на технических средствах, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, необходимо использовать пароли в соответствии со следующими правилами:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т. д.), а также общепринятые сокращения (USER, ADMIN, ALEX и т. д.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4-х позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому;
- периодичность смены пароля не должна превышать 6 месяцев.

2.10. Средствами BIOS должна быть исключена возможность работы на средствах вычислительной техники, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, если во время начальной загрузки не проходят встроенные тесты.

## 2.9. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без контроля средства вычислительной техники, на которых эксплуатируется средства квалифицированной электронной подписи, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств электронной подписи;
- осуществлять копирование ключевых носителей;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и т.п. иные средства отображения информации;
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием средств квалифицированной электронной подписи;
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию;
- изменять настройки, установленные программой установки средства ЭП или администратором;
- использовать бывшие в работе ключевые носители для записи новой информации без предварительного уничтожения на них ключевой информации средствами ЭП.

## 3. Правила использования ключевых носителей

3.1. Хранить ключ квалифицированной электронной подписи необходимо исключительно на защищенном ключевом носителе.

3.2. При создании и записи на ключевой носитель ключ квалифицированной электронной подписи должен быть отмечен как неэкспортируемый.

3.3. На ключевой носитель должен быть установлен индивидуальный PIN-код доступа (отличный от установленного по умолчанию).

3.4. Владелец ключа квалифицированной электронной подписи обязан обеспечить невозможность доступа к ключевым носителям не допущенных к ним лиц (хранить и использовать носитель таким образом, чтобы исключался несанкционированный доступ к нему других лиц) и сохранять в конфиденциальности PIN-код доступа. Владелец ключа несет персональную ответственность за хранение личных ключевых носителей.

3.5. В случае утери ключевого носителя или наличия оснований подозревать о получении к нему несанкционированного доступа сторонних лиц владелец ключа электронной подписи обязан обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением о

прекращении или приостановлении действия сертификатов ключей проверки электронной подписи, ключи электронной подписи которых хранятся на носителе.

3.6. Максимальный срок действия ключа квалифицированной электронной подписи составляет 1 (один) год 3 (три) месяца. Ключи квалифицированной электронной подписи, срок действия которых истек, уничтожаются путем переформатирования ключевых носителей средствами квалифицированной электронной подписи, после чего ключевые носители могут использоваться для записи на них новой ключевой информации.

8.5. Приложение № 5 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма сертификата

Сертификат ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

**Версия:** \_\_\_\_\_

**Серийный номер:** \_\_\_\_\_

**Издатель сертификата:** CN=ООО "ЭТП ГПБ КОНСАЛТИНГ", O=ООО "ЭТП ГПБ КОНСАЛТИНГ", STREET=улица

Миклухо-Маклая, дом 40, эт.1 пом. IV ком.20, L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU, INN=007728356929,

OGRN=5167746487651, E=ca@etpgpb.ru

**Владелец сертификата:** SN=\_\_\_\_\_, G=\_\_\_\_\_, L=\_\_\_\_\_, STREET=\_\_\_\_\_

S=\_\_\_\_\_, E=\_\_\_\_\_, SNILS=\_\_\_\_\_, INN=\_\_\_\_\_, CN=\_\_\_\_\_, C=RU

Тип идентификации при выдаче сертификата: <identificationKind>

**Срок действия:**

Действителен с: 00.00.0000 00:00:00

Действителен по: 00.00.0000 00:00:00

**Ключ проверки электронной подписи:**

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.1.1)

Параметры: \_\_\_\_\_

Значение: \_\_\_\_\_

**Расширения сертификата X.509**

**Расширение: Использование ключа (критичное)**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: \_\_\_\_\_

**Расширение: Идентификатор ключа субъекта**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: \_\_\_\_\_

**Расширение: Идентификатор ключа центра сертификатов**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: Идентификатор ключа= \_\_\_\_\_,

Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN=Минкомсвязь России, ИНН=007710474375, ОГРН=1047702026701,

O=Минкомсвязь России, STREET=\_\_\_\_\_, L=г. Москва, S=77 Москва, C=RU,

E=dit@minsvyaz.ru,

Серийный номер сертификата=\_\_\_\_\_

**Расширение: Улучшенный ключ**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: \_\_\_\_\_

**Расширение: Политики сертификата**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: [1] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1, [2] Политика

сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

**Расширение: Средства электронной подписи и УЦ издателя**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: Средство электронной подписи: \_\_\_\_\_ (заключение: Сертификат соответствия № \_\_\_\_\_), средство удостоверяющего центра: \_\_\_\_\_ (заключение: Сертификат соответствия № \_\_\_\_\_)

**Общество с ограниченной ответственностью "ЭТП ГПБ Консалтинг"**

**Удостоверяющий Центр**

**Расширение: Средство электронной подписи владельца**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: Средство электронной подписи: \_\_\_\_\_

**Расширение: Ограниченная лицензия КРИПТО-ПРО**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: \_\_\_\_\_

**Расширение: Точки распространения списков отзыва (CRL)**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:

Полное имя: URL=\_\_\_\_\_, [2]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения: Полное имя: URL=\_\_\_\_\_

**Расширение: Доступ к информации о центрах сертификации**

Идентификатор: \_\_\_\_\_

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации

(1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=\_\_\_\_\_ ,

[2]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации

(1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=\_\_\_\_\_

**Подпись Удостоверяющего центра:**

Алгоритм: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.3.2)

Параметры:

Значение:

Подпись владельца сертификата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Подпись доверенного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

**М. П.**

## 8.6. Приложение № 6 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Профиль квалифицированного сертификата

### 1. Общие сведения.

1.1. Квалифицированный сертификат создается и выдается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ, иными нормативными актами.

1.2. Владельцем квалифицированного сертификата может быть физическое лицо.

### 2. Сведения о владельце сертификата.

2.1. Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата, являющегося физическим лицом, являются:

Наименование	Ограничение длины	Описание
Common Name	64	Фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата - обязательно
Surname	40	Фамилия владельца сертификата - обязательно
Given name	64	Имя и отчество (при наличии) владельца сертификата - обязательно
Email	255	Адрес электронной почты владельца сертификата - обязательно
SNILS	11	СНИЛС владельца сертификата - обязательно
INN	12	ИНН владельца сертификата - обязательно
Country	2	RU - обязательно
State Or Province	128	Код и наименование субъекта РФ по адресу регистрации владельца сертификата – опционально
Locality	128	Наименование населенного пункта по адресу регистрации владельца сертификата – опционально
Street	128	Часть адреса регистрации владельца сертификата, включающая наименование улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры, помещения, – опционально

### 3. Тип идентификации при выдаче квалифицированного сертификата.

3.1. Для указания в квалифицированном сертификате идентификатора, однозначно указывающего на то, что идентификация Заявителя при выдаче

квалифицированного сертификата проводилась при его личном присутствии или без его личного присутствия должно использоваться некритичное дополнение identificationKind. Объектный идентификатор типа IdentificationKind имеет вид 1.2.643.100.114.

<b>Значение дополнения</b>	<b>Значение (INTEGER)</b>	<b>Описание</b>
personal	0	Идентификация Заявителя при выдаче квалифицированного сертификата проводилась при его личном присутствии
remote_cert	1	Идентификация Заявителя при выдаче квалифицированного сертификата проводилась без его личного присутствия с использованием КЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата
remote_passport	2	Идентификация Заявителя – гражданина Российской Федерации при выдаче квалифицированного сертификата проводилась без его личного присутствия с применением информационных технологий путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные
remote_system	3	Идентификация заявителя – гражданина Российской Федерации при выдаче квалифицированного сертификата проводилась без его личного присутствия с применением информационных технологий путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном

		Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
--	--	---

**8.7. Приложение № 7 к Порядку УЦ ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг». Форма заявления о регистрации физического лица в ЕСИА**

**Заявление  
о регистрации физического лица в ЕСИА**

Прошу зарегистрировать учётную запись физического лица в ЕСИА в соответствии со следующими данными:

ФИО	
СНИЛС	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Гражданство	
Адрес регистрации	
Мобильный телефон	
e-mail	

Владелец (представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
владельца) сертификата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка Удостоверяющего центра ООО «ЭТП ГПБ Консалтинг»**

Данное заявление о регистрации учетной записи физического лица в ЕСИА зарегистрировано в реестре УЦ. Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность/полномочия)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

